



รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน
และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี
และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

โดย
คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน
และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี
และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ฉบับผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 13 มีนาคม 2562

บทสรุป

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2560 ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและ หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.จตุรนต์ ธีระวัฒน์ กรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ นั้น คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 และขั้นตอนแนวทาง ที่กำหนดในคู่มือฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 และครั้งที่ 8/2561 วันที่ 12 กันยายน 2561 เสร็จแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. จำนวนส่วนงานและหัวหน้าส่วนงานที่ติดตาม และประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีดังนี้

ส่วนงาน มีจำนวน 18 ส่วนงาน จำแนกเป็น	หัวหน้าส่วนงาน จำแนกเป็น
1. คณะวิชา 14 ส่วนงาน	1. ปฏิบัติหน้าที่ 240 วันขึ้นไป หรือครบปีงบประมาณ มี 14 ราย
2. ศูนย์ สถาบัน สำนัก 3 ส่วนงาน	2. ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า 120 วัน แต่ไม่เกิน 240 วัน มี 1 ราย
3. บัณฑิตวิทยาลัย 1 ส่วนงาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณศรี ลีจียรจำเนียร คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 144 วัน ประเมินเพื่อให้ขอเสนอแนะ
	3. ปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน 120 วัน มี 3 ราย
	1) รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 80 วัน (13 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2561)
	2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย เลิศสถากิจ คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 22 วัน (9 - 30 กันยายน 2561)
	3) อาจารย์ ดร.นนท์ คุณคำชู คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 17 วัน (14 - 30 กันยายน 2561)

2. องค์กรประกอบ และค่าน้ำหนักการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติ หน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ส่วนงาน		หัวหน้าส่วนงาน	
องค์กรประกอบติดตาม และประเมินผลฯ มี 4 ด้าน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	องค์กรประกอบติดตาม และประเมินผลฯ มี 2 ด้าน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
ด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของส่วนงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ	60	ด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ	60
ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากการเจรจาต่อรองกับอธิการบดี)	30	ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากการเจรจาต่อรองกับอธิการบดี)	30
(ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ศูนย์)		(ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ศูนย์)	

ส่วนงาน		หัวหน้าส่วนงาน	
สถาบัน สำนัก ยังไม่ได้มีการเจรจาต่อรองกับ อธิการบดี ให้รายงานเฉพาะส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 คำน้่านักส่วนละ 30)		สถาบัน สำนัก ยังไม่ได้มีการเจรจาต่อรองกับ อธิการบดี ให้รายงานเฉพาะส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 คำน้่านักส่วนละ 30)	
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตาม นโยบายของหัวหน้าส่วนงาน (เฉพาะนโยบาย/พันธสัญญาของหัวหน้า ส่วนงานที่จะดำเนินการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไข ปัญหาของส่วนงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง)	10	ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามนโยบาย ของหัวหน้าส่วนงาน (เฉพาะนโยบาย/พันธสัญญาของหัวหน้า ส่วนงานที่จะดำเนินการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไข ปัญหาของส่วนงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง)	10
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (สกอ.)	20	ส่วนที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (สกอ.)	20
ด้านที่ 2 ระดับการมีส่วนร่วมและความร่วมมือ ของบุคลากรในส่วนงาน	30	ด้านที่ 2 ความเป็นผู้นำ (Leadership) ในการ ขับเคลื่อนส่วนงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ หัวหน้าส่วนงาน	40
ด้านที่ 3 แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาผล การดำเนินงานของส่วนงาน	10		
ด้านที่ 4 การบริหารจัดการส่วนงานตามความ คิดเห็นของนักศึกษา (ไม่คิดคะแนน)	--		
รวม	100	รวม	100

3. สรุปคะแนนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คะแนนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) รายละเอียด อยู่ในส่วนที่ 2 ของรายงาน

4. สรุปข้อมูลการดำเนินการที่มีความก้าวหน้า และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะในการติดตาม และประเมินผลฯ

คณะกรรมการ ได้นำรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานฯ ข้อมูลจากการสนทนากลุ่มกับผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ และข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร นักศึกษา มาประมวล และสรุปนำเสนอในภาพรวม ดังนี้

4.1 การดำเนินการ การแก้ไขปัญหา ที่มีความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในภาพรวม (ปีงบประมาณ พ.ศ.2560)

4.1.1 ความเป็นนานาชาติ มีการดำเนินการมากขึ้น อาทิ มีนักศึกษาแลกเปลี่ยนมากขึ้น การทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ การรับนักศึกษาต่างชาติ การส่งนักศึกษาไปดูงาน ฝึกอบรมที่ต่างประเทศ การสนับสนุนให้อาจารย์เผยแพร่ นำเสนอผลงานในต่างประเทศ การเตรียมการเพื่อเข้าสู่การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยระบบ AUN-QA

4.1.2 โครงสร้างองค์กร ส่วนงานต่างๆ ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4.1.3 การพัฒนาบุคลากร มีกลไกและมีการสนับสนุน อาทิ การสนับสนุนให้อาจารย์ขอทุนวิจัย การจัดสรรทุนวิจัย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การนำเสนอผลงานในต่างประเทศ การอบรมพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ การลาศึกษาต่อ

4.1.4 ด้านกายภาพ คณะวิชาต่างๆ ได้พยายามดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม กายภาพของคณะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัยมากขึ้น

4.2 เรื่องเร่งด่วนที่ควรดำเนินการในภาพรวม

4.2.1 หลักสูตร

- ควรปรับปรุงให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ประกอบการ การเปลี่ยนแปลงของสังคม แนวโน้มทิศทางในอนาคต โดยยังคงเน้นจุดเด่น อัตลักษณ์ จุดแข็งของมหาวิทยาลัย
- ควรเปิดวิชาเลือก รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน และเปิดโอกาสให้สามารถเรียนข้ามสาขา ข้ามคณะ เลือกเรียนตามความสนใจได้มากขึ้น

4.2.2 จำนวนนักศึกษา มีแนวโน้มลดลง โดยเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษา ควรหาจำนวนนักศึกษาเพิ่ม อาทิ

- พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรเชิงบูรณาการ หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ประกอบการ รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น เพื่อรองรับผู้เรียนกลุ่มใหม่ๆ
- ขยายความร่วมมือกับต่างประเทศให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาแลกเปลี่ยน และเพิ่มการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาไปยังประเทศต่างๆ ให้มากขึ้น อาทิ ประเทศจีน
- เปิดหลักสูตรปริญญาตรีควบโท ปริญญาโทควบเอก เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

4.2.3 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

- ควรปรับปรุงห้องเรียน อุปกรณ์ และพัฒนาให้ทันสมัย เพียงพอ และสอดคล้องกับลักษณะการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติของแต่ละสาขาวิชา อาทิ จัดเป็น Smart Classroom
- จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางของคณะที่เอื้อและสนับสนุนการเรียนการสอน การสร้างสรรค์ผลงาน การจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนความคิดของนักศึกษา ฯลฯ รวมทั้งขยายเวลา ยืดหยุ่นการใช้พื้นที่เพื่อให้นักศึกษาใช้ทำงานนอกเวลาเรียนมากขึ้น

4.2.4 การบริหารจัดการ

- ควรปรับปรุงระบบการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้
- ควรปรับแนวคิด ทักษะคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

4.2.5 ด้านกายภาพ

- พระราชวังสนามจันทร์ ควรดูแลเรื่องความสะอาดที่ส่วนหนึ่งยังไม่ถูกสุขลักษณะ จุดที่มีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยภายในคณะให้มากขึ้น อาทิ การปรับพื้นที่ การเพิ่มไฟฟ้าส่องสว่าง การติดตั้งกล้องวงจรปิด
- City Campus เมืองทองธานี ควรเร่งปรับปรุงห้องเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนมากขึ้น
- ศูนย์สันสกฤตศึกษา และอาคารสมบูรณ บังพลัต ควรจัดสถานที่เฉพาะให้นักศึกษาพบอาจารย์ได้สะดวกมากขึ้น รวมทั้งจัดสรรพื้นที่ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.3 ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาส่วนงานในภาพรวม

4.3.1 นักศึกษาต่างชาติ มีจำนวนน้อย

ควรขยายความร่วมมือกับต่างประเทศให้มากขึ้น การพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ การจัดระบบที่เอื้ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาต่างชาติ

4.3.2 การเรียนการสอน ส่วนใหญ่ยังเป็นรูปแบบเดิมเน้นการบรรยาย

- ควรปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนให้ทันสมัย นำเทคโนโลยีมาช่วย เน้นการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และการใช้ภาษาต่างประเทศให้มากขึ้น

- จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้ การแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานจริง การศึกษานอกสถานที่ การจัดนิทรรศการ การจัดประชุมวิชาการ ให้มากขึ้น

- จัดอาจารย์ชาวต่างชาติ อาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์เฉพาะทางมาสอน ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มมุมมอง ประสบการณ์ แนวคิดให้นักศึกษามากขึ้น

- คณะ มหาวิทยาลัยควรมีระบบตรวจสอบการทำงานของอาจารย์ เนื่องจากอาจารย์ส่วนหนึ่งมีภารกิจภายนอกมากทำให้ไม่สามารถสอนได้เต็มที่ รวมทั้งควรรนำผลจากการประเมินการเรียนการสอน (โดยนักศึกษา) มาใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างจริงจัง

4.3.3 กิจกรรมนักศึกษา ควรสนับสนุนงบประมาณ และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้มากขึ้น รวมทั้งควรปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้น่าสนใจ จัดอาจารย์มาดูแลให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างคณะวิชาต่างๆ และหามาตรการจูงใจให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น

4.3.4 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ควรวางแผนเตรียมความพร้อมพัฒนาอาจารย์ บุคลากร และสื่อสารให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง EdPEX รวมทั้งการปรับวิธีการสอน การบริหารจัดการ การทำงาน ฯลฯ เพื่อรองรับระบบดังกล่าว

4.3.5 การทำงานวิจัย

- ควรพิจารณาปรับขั้นตอนการดำเนินการให้มีความสะดวกรวดเร็ว ยืดหยุ่น ลดขั้นตอน และเอื้ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ให้มากขึ้น และสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ทำงานวิจัย

- ควรรนำผลงานวิจัยงานสร้างสรรค์มาบริหารจัดการ ต่อยอดเพิ่มมูลค่า เพื่อหารายได้เข้าคณะและมหาวิทยาลัย

4.3.6 การบริการวิชาการ ควรวางแผนจัดทำโครงการบริการวิชาการให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถหารายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งควรมีบทบาทในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ชุมชนให้มากขึ้น

4.3.7 การบริหารจัดการ

4.3.7.1 การบริหารงาน

- ควรรนำภารกิจ ปัญหาที่จะต้องแก้ไขซึ่งมีจำนวนมาก มาวิเคราะห์และจัดเรียงลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะต้องดำเนินการ โดยควรมุ่งเน้นเรื่องที่จะเกิดผลสำเร็จในระยะสั้นก่อน

- ควรรหาแนวทางให้ภาควิชาต่างๆ มีการพัฒนาไปพร้อมๆ กัน และมีการทำงานในลักษณะบูรณาการร่วมกัน มีการจัดกิจกรรมร่วมกันให้มากขึ้น เพื่อสร้างความเข้มแข็งของคณะ

4.3.7.2 การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์

- ควรปรับและเพิ่มการสื่อสาร การถ่ายทอดนโยบายให้ทั่วถึง ชัดเจน ทันการณ์ และมีกลไกการรับฟังความเห็น การมีส่วนร่วมของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่าให้มากขึ้น

- ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ผลงานของอาจารย์ นักศึกษาสู่สาธารณะให้มากขึ้นโดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย นำเทคโนโลยีมาช่วย เพื่อให้คณะเป็นที่รู้จักมากขึ้น

4.3.8 แผนพัฒนาคณะ ส่วนงาน ควรมีการถ่ายทอด สื่อสารให้บุคลากรได้ทราบอย่างทั่วถึง และมีการกำกับติดตามการทำงาน การให้คำปรึกษา แนะนำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

4.3.9 การเงิน งบประมาณ ควรจัดระบบการบริหารจัดการการเงิน งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ชัดเจน สื่อสารให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งวางแผนจัดหารายได้เพิ่ม อาทิ การเปิดหลักสูตรระยะสั้น การจัดโครงการบริการวิชาการ

4.3.10 ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ควรกำกับติดตาม และดำเนินกิจกรรม โครงการ ตามแผนที่กำหนด

5. สิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน

เนื่องจากการทำงานของคณะ ส่วนงานมีความเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยค่อนข้างมาก จึงมีความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยสนับสนุน โดยสรุปคือ

5.1 หลักสูตร ควรปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการเสนอปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

5.2 ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

- ควรเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบ iThesis ที่ยังไม่เสถียร และจัดอบรมให้นักศึกษามีความ เข้าใจ สามารถปฏิบัติได้จริง และมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้มาช่วยแก้ไขปัญหา

- ควรปรับปรุงและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต WIFI Application ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และ การเข้าถึงระบบฐานข้อมูลต่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.3 การให้บริการนักศึกษา ควรปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ ส่วนกลาง อาทิ กองกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา กองคลัง และพัฒนาระบบที่เอื้อต่อนักศึกษา ต่างชาติมากขึ้น อาทิ การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ

5.4 กิจกรรมนักศึกษา ควรสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา การอำนวยความสะดวกในการ จัดกิจกรรมของนักศึกษาให้มากขึ้น อาทิ รถรับส่ง สถานที่

5.5 การบริหารจัดการ

- ควรทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ และปรับปรุงระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีความ คล่องตัว ยืดหยุ่น ลดเอกสารและขั้นตอนการทำงาน

- ควรปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้ทันสมัย และเข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว

- ควรนำระบบ IT มาช่วยในการบริหารจัดการระหว่างวิทยาเขตฯ

5.6 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ควรเร่งดำเนินการเรื่องความก้าวหน้า การขอกำหนด ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน

5.7 ด้านกายภาพ/สภาพแวดล้อม/ความปลอดภัย ควรปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัยให้สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ ปรับปรุงพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง และหามาตรการป้องกันและกำจัด สุนัขจรจัด นกพิราบ เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัย รวมทั้งปรับปรุงระบบการจราจร เพื่ออำนวยความสะดวก และลดอุบัติเหตุ

6. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ต่อการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและ หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

6.1 การปรับเปลี่ยนให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง

- ควรตั้งทีมเฉพาะกิจมาทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อปรับตัวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง อาทิ การศึกษา ติดตาม เรียนรู้ ถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย คณะวิชาทั้งใน ประเทศและต่างประเทศนำมาถ่ายทอด สื่อสาร และปรับใช้กับคณะวิชา อาทิ การเปิดสอนแบบตลาดวิชา การ ปรับหลักสูตรให้สามารถเรียนข้ามคณะวิชา ได้ตามความสนใจของนักศึกษา

- ควรสื่อสาร ประชาสัมพันธ์คณะ นำเสนอศักยภาพ ความเข้มแข็งของคณะออกสู่ภายนอก ทั้งใน ระดับประเทศและต่างประเทศเพื่อให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น โดยอาศัยกลไกต่างๆ อาทิ เทคโนโลยี อาจารย์

เครือข่ายนักศึกษาเก่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย ชุมชน

- ควรพัฒนาระบบ กลไกในการให้บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเตรียมความพร้อมในการสร้างผู้บริหารระดับคณะวิชา อาทิ การพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ในกลุ่มหัวหน้าภาควิชา รองคณบดี เลขานุการภาควิชา เพื่อฝึกทักษะ เรียนรู้การบริหารงาน

6.2 หลักสูตร

- ควรเน้นการเปิดหลักสูตรระยะสั้น ในเรื่องที่คณะมีความเข้มแข็ง หรือร่วมกับคณะวิชาอื่นๆ เพื่อรองรับความต้องการ ความเปลี่ยนแปลงของสังคม เช่น กลุ่มสังคมผู้สูงอายุ แม่บ้าน
- การปรับหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น อาทิ การเทียบโอนรายวิชาระหว่างมหาวิทยาลัย การเรียนผ่านระบบ online

6.3 นักศึกษา

- ควรหารือร่วมกับมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยในการปรับระบบการรับนักศึกษา การสอบคัดเลือก ให้ยืดหยุ่น เปิดกว้างให้มากขึ้น อาทิ การเปิดรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกวัน
- ควรมี/เพิ่มกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิด ข้อเสนอแนะ ต่อการปรับปรุงและการพัฒนาคณะ การให้บริการ เพื่อให้การดำเนินการในส่วนต่างๆ สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และการให้บริการต่างๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ให้นักศึกษาหลายๆ คณะวิชาได้มาทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี รวมทั้งการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีส่วนช่วยพัฒนาชุมชน สังคมให้มากขึ้น

6.4 การปรับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์

- ควรปรับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ โดยควรเน้น ผลลัพธ์ outcome ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาให้มากขึ้น
- ควรปรับวิธีการประเมิน แบบฟอร์มการประเมินผลการเรียนการสอนของอาจารย์ (โดยนักศึกษา) เพื่อให้เกิดประโยชน์ มากขึ้น อาทิ ให้มีการประเมินหลังจบการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง เพื่อนำผลมาปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนในครั้งต่อไป โดยผ่านระบบ QR Code และเน้นเรื่องการพัฒนากระบวนการสอน การเรียนรู้ การพัฒนาทักษะของนักศึกษา อาทิ การสอนแบบ Project based learning, Problem based learning

ส่วนที่ 1

หลักการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 มาตรา 22 (19) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่และอำนาจ ในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน โดยข้อบังคับฯ ดังกล่าวกำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผล 2 ส่วน คือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2560 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และมหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 2344/2560 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.จตุรนต์ ธีระวัฒน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของ คณบดีฯ ตามข้อบังคับฯ นี้ ได้เริ่มดำเนินการครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยคณะกรรมการได้จัดทำ คู่มือ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและ หัวหน้าส่วนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน และได้เสนอรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2561 วันที่ 11 กรกฎาคม 2561

สำหรับการติดตาม และประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 นั้นนับเป็นครั้งที่สอง ซึ่งในการติดตาม และประเมินผลฯ ครั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ปรับปรุงตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักในแต่ละด้านให้มีความเหมาะสม ชัดเจน สะท้อนการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีมากขึ้น และได้เสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 8/2561 วันที่ 12 กันยายน 2561 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในส่วนของการเก็บข้อมูลได้กำหนดให้มีทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยข้อมูลเชิงปริมาณ อาทิ คะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี คณะกรรมการได้พยายามจัดระบบข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้มีมาตรฐานเดียวกันมากขึ้น โดยใช้ข้อมูลในส่วนงานรายงานกองแผนงาน ข้อมูลจากกองประกันคุณภาพการศึกษา และในปีต่อไปจะจัดระบบในส่วนนี้ให้มากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดภาระการกรอกข้อมูลของส่วนงานด้วย สำหรับเชิงคุณภาพส่วนใหญ่ คือ ข้อมูลจากการสนทนากลุ่มกับผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำส่วนงาน บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน นักศึกษา ซึ่งการเชิญมาสนทนากลุ่มนี้แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย นอกจากนั้นข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่มทำให้ทราบปัญหา ข้อมูลเชิงลึกที่ครอบคลุมมิติต่างๆ และความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาก

ผลของการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีฯ เป็นส่วนหนึ่งที่สะท้อนประสิทธิภาพ ความเข้มแข็งของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของ คณบดีฯ จึงมี

ประโยชน์มาก และสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรนำไปใช้ในการช่วยสนับสนุน ผลักดัน ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ส่วนงานสามารถพัฒนา ขับเคลื่อนได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน (ตามข้อ 7 ของข้อบังคับฯ)

- (1) เพื่อติดตามระดับความสำเร็จและพัฒนากิจการในการดำเนินงานของส่วนงานที่สอดคล้องกับทิศทาง และนโยบาย ตามที่สภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีกำหนด
- (2) เพื่อวัดระดับการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของบุคลากรในส่วนงาน
- (3) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

2.2 การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (ข้อ 9 ของข้อบังคับฯ)

- (1) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน
- (2) เพื่อประเมินความเป็นผู้นำ (Leadership) ในการขับเคลื่อนส่วนงาน
- (3) เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

3. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลฯ (ข้อ 8 และข้อ 10 ของข้อบังคับฯ)

3.1 หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

ข้อ 8 ของข้อบังคับ กำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ดังนี้

- (1) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานทุกส่วนงาน และเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- (2) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานแต่ละส่วนงานตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน (1)
- (3) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานเสนอ สภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทำ รายงานรวมกับรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานหรือแยกเป็นแต่ละส่วนกันก็ได้

3.2 หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ 10 ของข้อบังคับ กำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

- (1) ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผนพัฒนาส่วนงานในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในแต่ละปีงบประมาณ เสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่เข้ารับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน และแผนพัฒนาส่วนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นำมาใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานต่อไป

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(2) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งกำหนดระดับของผลการประเมินและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ รวมทั้งแจ้งให้หัวหน้าส่วนงานทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไปไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ทั้งนี้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership) คุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

(3) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(4) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

(5) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

4. จำนวนส่วนงานและหัวหน้าส่วนงานที่ติดตาม และประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตามข้อ 11 ของข้อบังคับฯ ที่กำหนดว่า

- ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่เกินสองร้อยสี่สิบวัน ให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีนั้น เป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

- ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน คณะกรรมการอาจพิจารณาขยับวันการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานในรอบนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยได้

4.1 คณะกรรมการได้เสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 8/2561 วันที่ 12 กันยายน 2561 พิจารณายกเว้นการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 6 ราย ดังนี้

4.1.1 คณบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไม่เกิน 120 วัน จำนวน 3 ราย คือ

- (1) รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 80 วัน (13 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2561)
- (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย เลิศสถากิจ คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 22 วัน (9 – 30 กันยายน 2561)
- (3) อาจารย์ ดร.นนท์ คุณคำชู คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 17 วัน (14 – 30 กันยายน 2561)

4.1.2 คณบดีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือลาออกจากตำแหน่ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 3 ราย คือ

- (1) รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ครบวาระการดำรงตำแหน่งวันที่ 12 กรกฎาคม 2561
- (2) อาจารย์คำรित์ บรรณวิทยกิจ คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์
ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561
- (3) รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ ด้านกิตติกุล คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ครบวาระการดำรงตำแหน่งวันที่ 13 กันยายน 2561

4.2 จำนวนส่วนงานและหัวหน้าส่วนงานที่ดำเนินการติดตาม และประเมินผลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนส่วนงานและหัวหน้าส่วนงานที่ติดตาม และประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

ส่วนงาน มีจำนวน 18 ส่วนงาน จำแนกเป็น	หัวหน้าส่วนงานจำแนกเป็น
1. คณะวิชา 14 ส่วนงาน	1. ปฏิบัติหน้าที่ 240 วันขึ้นไป หรือครบปีงบประมาณ มี 14 ราย
2. ศูนย์ สถาบัน สำนัก 3 ส่วนงาน	2. ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า 120 วัน แต่ไม่เกิน 240 วัน มี 1 ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณศรี ลีจรรย์เนียร คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 144 วัน ประเมินเพื่อให้ออกเสนอแนะ
3. บัณฑิตวิทยาลัย 1 ส่วนงาน	3. ปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน 120 วัน มี 3 ราย 1) รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 80 วัน (13 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2561) 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย เลิศสถากิจ คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 22 วัน (9 - 30 กันยายน 2561) 3) อาจารย์ ดร.นนท์ คุณคำชู คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 17 วัน (14 - 30 กันยายน 2561)

5. องค์ประกอบ และค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลฯ

5.1 องค์ประกอบ และค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และวิธีการเก็บข้อมูล ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 องค์ประกอบ ค่าน้ำหนัก วิธีการเก็บข้อมูล การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

ด้าน	องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผลฯ	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
1	ด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน ของส่วนงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ	60	
	ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากการเจรจา ต่อรองกับอธิการบดี) (ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ศูนย์ สถาบัน สำนัก ยังไม่ได้มีการเจรจาต่อรองกับ อธิการบดี ให้รายงานเฉพาะส่วนที่ 2 และ	30	1. หัวหน้าส่วนงาน รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากการเจรจาต่อรองกับ อธิการบดี) โดยใช้ข้อมูลเดียวกับที่หัวหน้าส่วนงาน รายงานผลการดำเนินงานกับกองแผนงาน (ค่าคะแนน แปลงเป็นร้อยละ) พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปัญหา ฯลฯ (แบบฟอร์ม ปค.1)

ด้าน	องค์ประกอบในการติดตามและประเมินผล	ค่าน้ำหนักร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
	ส่วนที่ 3 ค่าน้ำหนักส่วนละ 30)		2. คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ สอบทาน และให้คะแนน
	ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามนโยบายของหัวหน้าส่วนงาน (เฉพาะนโยบาย/พันธสัญญาของหัวหน้าส่วนงานที่จะดำเนินการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของส่วนงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง)	10	1. หัวหน้าส่วนงาน รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เฉพาะนโยบาย/พันธสัญญาของหัวหน้าส่วนงานที่จะดำเนินการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของส่วนงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง (ค่าคะแนนแปลงเป็นร้อยละ) พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา ฯลฯ (แบบฟอร์ม ปค.2) 2. คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ สอบทาน และให้คะแนน
	ส่วนที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)	20	1. หัวหน้าส่วนงาน รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ปีการศึกษา 2560 (แบบฟอร์ม ปค.3) (ค่าคะแนนแปลงเป็นร้อยละ) 2. คณะกรรมการใช้คะแนนตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาแจ้งอย่างเป็นทางการ
2	ด้านที่ 2 ระดับการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของบุคลากรในส่วนงาน	30	1. คณะกรรมการ จัดส่งแบบสอบถามการประเมินการบริหารงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (โดยบุคลากร) (แบบฟอร์ม ปค.4) ให้เลขานุการส่วนงาน 2. เลขานุการส่วนงานจัดส่งแบบสอบถามฯ ตามข้อ 1 ให้กับ 2.1) คณะกรรมการประจำส่วนงาน 2.2) ภาควิชา สาขาวิชา (รวมทั้งที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สาขาวิชา) ทั้งหมดในส่วนงาน 2.3) สำนักงานคณบดี 3. แต่ละกลุ่มตามข้อ 2.1)-2.3) จัดประชุมของแต่ละกลุ่ม แล้วตอบแบบสอบถามฯ กลุ่มละ 1 ชุด พร้อมคิดค่าคะแนนเฉลี่ย (ค่าคะแนนแปลงเป็นร้อยละ) (แต่ละภาควิชา สาขาวิชา จัดประชุมของแต่ละภาควิชา สาขาวิชา) สำหรับศูนย์ สถาบัน สำนัก มาจาก 2 กลุ่ม คือ (1) คณะกรรมการประจำส่วนงาน (2) สำนักงานคณบดี พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา ฯลฯ แล้วส่งให้เลขานุการส่วนงาน 4. เลขานุการส่วนงาน รวบรวมแบบสอบถามทั้งหมด ส่งให้ประธานคณะกรรมการ ผ่านทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 5. คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทาน และให้คะแนน
3	ด้านที่ 3 แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานของส่วนงาน	10	1. ส่วนงานโดยคณะกรรมการประจำส่วนงาน นำข้อเสนอแนะ จุดที่ควรพัฒนาจากรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

ด้าน	องค์ประกอบในการติดตามและประเมินผลฯ	ค่าน้ำหนักร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
			มหาวิทยาลัย การวิเคราะห์ตนเองของส่วนงาน การประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน มาวิเคราะห์จัดเรียง ลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาส่วนงาน จำนวนไม่เกิน 5 เรื่อง 2. จัดทำรายงานการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาส่วนงาน (แบบฟอร์ม ปค.6) 3. คณะกรรมการ ตรวจสอบ สอบทาน และพิจารณาให้คะแนน (ค่าคะแนนแปลงเป็นร้อยละ)
4	ด้านที่ 4 การบริหารจัดการส่วนงานตามความคิดเห็นของนักศึกษา	ไม่คิดคะแนน	1. ใช้ข้อมูลที่นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษามาประมวล สรุป และ/หรือ 2. คณะกรรมการ (อนุกรรมการ) จัดทำแบบสอบถามการประเมินการบริหารงานของคณะ (โดยนักศึกษา) (แบบฟอร์ม ปค.7) 3. นำแบบสอบถามเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานสภาฯ 4. นักศึกษาตอบแบบสอบถาม โดยผ่านระบบออนไลน์ 5. คณะกรรมการ รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลของแต่ละคณะวิชา
	รวม	100	

5.2 องค์ประกอบ และค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และวิธีการเก็บข้อมูล ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 องค์ประกอบ ค่าน้ำหนัก วิธีการเก็บข้อมูล การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

ด้าน	องค์ประกอบในการติดตามและประเมินผลฯ	ค่าน้ำหนักร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
1	ด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ	60	
	ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากการเจรจาต่อรองกับอธิการบดี) (ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ศูนย์สถาบัน สำนัก ยังไม่ได้มีการเจรจาต่อรองกับอธิการบดี ให้รายงานเฉพาะส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ค่าน้ำหนักส่วนละ 30)	30	1. หัวหน้าส่วนงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากการเจรจาต่อรองกับอธิการบดี) โดยใช้ข้อมูลเดียวกับที่หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานกับกองแผนงาน (ค่าคะแนน แปลงเป็นร้อยละ) พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา ฯลฯ (แบบฟอร์ม ปค.1) 2. คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ สอบทาน และให้คะแนน
	ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามนโยบายของหัวหน้าส่วนงาน (เฉพาะนโยบาย/พันธสัญญาของหัวหน้าส่วนงานที่จะดำเนินการเพื่อพัฒนา	10	1. หัวหน้าส่วนงาน รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เฉพาะนโยบาย/พันธสัญญาของหัวหน้าส่วนงานที่จะดำเนินการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของส่วนงาน

ด้าน	องค์ประกอบในการติดตามและประเมินผลฯ	ค่าน้ำหนักร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
	หรือแก้ไขปัญหาของส่วนงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง)		อย่างน้อย 3 เรื่อง (ค่าคะแนนแปลงเป็นร้อยละ) พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปัญหา ฯลฯ (แบบฟอร์ม ปค.2) 2. คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ สอบทาน และให้คะแนน
	ส่วนที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)	20	1. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ปีการศึกษา 2560 (แบบฟอร์ม ปค.3) (ค่าคะแนนแปลงเป็นร้อยละ) 2. คณะกรรมการใช้คะแนนตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาแจ้งอย่างเป็นทางการ
2	ด้านที่ 2 ความเป็นผู้นำ (Leadership) ในการขับเคลื่อนส่วนงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน	40	1. หัวหน้าส่วนงานเขียนสรุปรายงานความเป็นผู้นำ (Leadership) ในการขับเคลื่อนส่วนงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงาน ประมาณ 1-2 หน้ากระดาษ A4 (แบบฟอร์ม ปค.5) 2. หัวหน้าส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานประเมินให้คะแนน (ค่าคะแนนแปลงเป็นร้อยละ) 3. คณะกรรมการประจำส่วนงานส่งผลการประเมินให้เลขานุการส่วนงาน 4. เลขานุการส่วนงานส่งให้คณะกรรมการโดยผ่านสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 5. คณะกรรมการ พิจารณาให้คะแนน (ค่าคะแนนแปลงเป็นร้อยละ)
	รวม	100	

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

6.1.1 คณะกรรมการฯ เสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 พิจารณาให้ความเห็นชอบ คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และเสนอ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 8/2561 วันที่ 12 กันยายน 2561 ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักการติดตาม และประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้เหมาะสม ชัดเจน สะท้อนการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีมากขึ้น

6.1.2 วันที่ 12 กันยายน 2561 คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้

6.1.2.1 มีหนังสือถึงหัวหน้าส่วนงาน

(1) จัดส่ง คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุงในส่วนของการติดตาม และประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)

(2) ให้หัวหน้าส่วนงาน จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) ตามที่กำหนดในคู่มือฯ และจัดส่งคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561

(ตามข้อ 10 (3) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบ เสนอ คณะกรรมการภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ)

(3) เสนอชื่อผู้เกี่ยวข้องที่จะเข้าร่วมสนทนากลุ่ม (ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำ ส่วนงาน ผู้แทนสายวิชาการ เลขานุการส่วนงาน ผู้แทนสายสนับสนุน ผู้แทนคณะกรรมการนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาเก่า) ต่อคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2561

6.1.2.2 มีหนังสือถึงเลขานุการส่วนงาน ให้ดำเนินการ

(1) จัดส่งแบบสอบถามการประเมินการบริหารงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของ หัวหน้าส่วนงาน (โดยบุคลากร) (แบบฟอร์ม ปค.4) เพื่อให้เลขานุการส่วนงานจัดส่งให้กับ

(1.1) คณะกรรมการประจำส่วนงาน

(1.2) ภาควิชา/สาขาวิชา (รวมทั้งที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สาขาวิชา) ทั้งหมดในส่วน งาน

(1.3) สำนักงานคณบดี

โดยให้แต่ละกลุ่มดังกล่าวประชุมร่วมกัน เพื่อตอบแบบสอบถามการประเมินการ บริหารงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (โดยบุคลากร) (แบบฟอร์ม ปค.4) แล้ว จัดส่งให้เลขานุการส่วนงาน กลุ่มละ 1 ชุด ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2561

หลังจากนั้น เลขานุการส่วนงาน รวบรวมส่งคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2561

(2) ให้เลขานุการส่วนงาน ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบเรื่องการติดตาม และ ประเมินผลฯ และขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามผ่านระบบ online

6.1.2.3 ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เผยแพร่คู่มือฯ ในเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

6.1.2.4 ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำแบบสอบถามการประเมินการบริหารงานของคณะ (โดย นักศึกษา) (แบบฟอร์ม ปค.7) เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และให้นักศึกษาตอบข้อมูล ทางระบบ online ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2561

6.1.3 ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2561

6.1.3.1 เลขานุการส่วนงาน รวบรวมแบบสอบถามการประเมินการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (โดยบุคลากร) (แบบฟอร์ม ปค.4) ส่งให้คณะกรรมการฯ

6.1.3.2 วันที่ 12 ตุลาคม 2561 วันสุดท้ายที่นักศึกษาตอบแบบสอบถามการประเมินการ บริหารงานของคณะ (โดยนักศึกษา) (แบบฟอร์ม ปค.7)

6.1.4 วันที่ 16 ตุลาคม 2561 คณะกรรมการฯ มีหนังสือถึงผู้เกี่ยวข้องเชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่ม

6.1.5 วันที่ 1-2 และวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 คณะกรรมการฯ จัดสนทนากลุ่ม

6.1.6 ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561

6.1.6.1 หัวหน้าส่วนงาน ส่ง รายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของ หัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) ต่อคณะกรรมการฯ

6.1.6.2 เลขานุการส่วนงาน ส่ง แบบรายงานความเป็นผู้นำ (Leadership) ในการขับเคลื่อน ส่วนงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงาน (โดยหัวหน้าส่วนงาน) (แบบฟอร์ม ปค.5) (รวบรวมมาจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน)

6.2 ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการ

6.2.1 วันที่ 20 ธันวาคม 2561 (คณะกรรมการประชุมครั้งที่ 6/2561) พิจารณา

6.2.1.1 รายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) จำนวน 18 ส่วนงาน

เนื่องจากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แบบฟอร์ม ปค.1) ที่ส่วนงานส่วนใหญ่เสนอมา ยังมีความไม่ชัดเจน จึงมีมติโดยสรุป คือ

(1) ให้ทุกส่วนงานนำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แบบฟอร์ม ปค.1) กลับไปตรวจสอบ/สอบทานอีกครั้ง และเสนอคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ 11 มกราคม 2562

(2) เนื่องจากการเก็บข้อมูลจากส่วนงานไม่เป็นไปตามปฏิทินการทำงานที่ คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ จึงให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาขอขยายระยะเวลาการเสนอรายงานผลการติดตาม และประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ออกไปอีกสามสิบวัน โดยจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 (ตามข้อ 10 (5) วรรคสอง ของข้อบังคับฯ กำหนดว่าในกรณีที่ คณะกรรมการฯ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอ ขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง)

6.2.1.2 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 9 มกราคม 2562 เห็นชอบให้ ขยายระยะเวลาเสนอรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) จากภายในวันที่ 28 มกราคม 2562 เป็นภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562

6.2.2 ภายในวันที่ 11 มกราคม 2562 หัวหน้าส่วนส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี (แบบฟอร์ม ปค.1) ที่ปรับแก้ไขแล้วให้คณะกรรมการฯ

6.2.3 วันที่ 11-29 มกราคม 2562 ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูล สรุป วิเคราะห์ ประมวล ข้อมูลและจัดทำ ร่าง รายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) (จัดทำเป็นเล่มเดียวกัน)

6.2.4 วันที่ 30 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจสอบ สอบทาน ให้คะแนนในแต่ละด้าน และพิจารณา ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

6.2.5 ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการฯ ส่ง ร่าง รายงานผลการติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) ให้หัวหน้า ส่วนงานรับทราบผลการติดตาม และประเมินผลฯ ในเบื้องต้น และให้แจ้งข้อสังเกตต่อประธานคณะกรรมการ ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 (ถ้ามี)

6.2.6 วันที่ 6 มีนาคม 2562 คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

6.2.6.1 เตรียมข้อมูลในการนำเสนอ ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) ต่อสภามหาวิทยาลัย

6.2.6.2 นำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะจากหัวหน้าส่วนงานในการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานของส่วนงานฯ (ตามข้อ 6.2.5) มาพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลฯ ครั้ง ต่อไป

6.3 การเสนอสภามหาวิทยาลัย การดำเนินการดังนี้

6.3.1 ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ประธานคณะกรรมการ มีบันทึกถึงนายกสภามหาวิทยาลัย เสนอ ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) เพื่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

6.3.2 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 13 มีนาคม 2562 พิจารณา ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

6.3.3 เมื่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 10 เมษายน 2562 พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2562 วันที่ 13 มีนาคม 2562 แล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยจะมีหนังสือส่งรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) ให้แต่ละส่วนงานทราบ และนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาทำงานต่อไป

ส่วนที่ 2

ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

คณะกรรมการได้นำรายงานผลการดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) มาพิจารณาตรวจสอบ และสอบทานข้อมูลต่างๆ แล้ว สรุปเป็นคะแนนผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) รวมทั้งได้นำข้อมูลจากการสนทนากลุ่ม การตอบแบบสอบถามการประเมินการบริหารงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (โดยบุคลากร) และการตอบแบบสอบถามการประเมินการบริหารงานของคณะ (โดยนักศึกษา) ฯลฯ มาสรุปเป็น การดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า การปรับปรุงและพัฒนา การแก้ไขปัญหาอุปสรรค เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ปี 2560) ข้อเสนอแนะที่เป็นเรื่องเร่งด่วน และข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งเรื่องที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน โดยจะนำเสนอ ดังนี้

1. คะแนนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) จะนำเสนอจำแนกเป็นกลุ่ม ตามภารกิจของส่วนงาน คือ (1) คณะวิชา (2) บัณฑิตวิทยาลัย และ (3) ศูนย์ สถาบัน สำนัก โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 4-6 หน้า 12-16

ทั้งนี้ ในการคำนวณคะแนน **ด้านที่ 1** ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของส่วนงาน (ประเมินส่วนงาน) และ **ด้านที่ 1** ระดับความสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (ประเมินหัวหน้าส่วนงาน) มีรายละเอียดการคำนวณคะแนน ดังนี้

1) **ส่วนที่ 1** ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากการเจรจาต่อรองกับอธิการบดี) คณะกรรมการฯ ยึดแนวทางดังนี้

1.1) ใช้ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) ของกองแผนงาน ณ วันที่ 14 มกราคม 2562 (ข้อมูลตามที่ส่วนงานรายงานกองแผนงาน)

1.2) การคิดคะแนนจะยึดตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ที่ส่วนงานเจรจาต่อรองกับอธิการบดีเท่านั้น

1.3) รายละเอียดการคิดคะแนนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากการเจรจาต่อรองกับอธิการบดี) ของแต่ละส่วนงาน อยู่ในภาคผนวก

2) **ส่วนที่ 2** ผลการดำเนินงานตามนโยบายของหัวหน้าส่วนงาน (เฉพาะนโยบาย/พันธสัญญาของหัวหน้าส่วนงานที่จะดำเนินการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของส่วนงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง)

กรณีของคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ซึ่งไม่มีผลการดำเนินการในส่วนนี้ (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 10) คณะกรรมการฯ ให้ตัดคะแนนในส่วนนี้ออกไป ซึ่งจะเหลือค่าน้ำหนักรวมทั้งหมดร้อยละ 90 ให้เทียบร้อยละ 90 เป็นร้อยละ 100

2. การดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า การปรับปรุงและพัฒนา การแก้ไขปัญหาอุปสรรค เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ปี 2560) และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาส่วนงานและหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

คณะกรรมการได้นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี และหัวหน้าส่วนงานฯ ข้อมูลจากการสนทนากลุ่มของผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ ข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถามการประเมินการบริหารงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (โดยบุคลากร) ข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถามการประเมินการบริหารงานของคณะ (โดยนักศึกษา) รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ฯลฯ มาสรุปเป็นประเด็น คือ การดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า การปรับปรุงและพัฒนา การแก้ไขปัญหาอุปสรรค เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ปี 2560) ข้อเสนอแนะที่เป็นเรื่องเร่งด่วน และข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งเรื่องที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน เพื่อให้ส่วนงาน มหาวิทยาลัย และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานต่อไป โดยได้สรุปของแต่ละส่วนงานมานำเสนอ ดังนี้ สำหรับรายละเอียดของแต่ละส่วนงานอยู่ในภาคผนวก

วิทยาลัยนานาชาติ

1. การดำเนินการที่มีความก้าวหน้า การปรับปรุงและพัฒนา การแก้ไขปัญหาอุปสรรค เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

- 1.1 มีการเปิดหลักสูตรเพิ่มขึ้น ช่วยสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 1.2 มีความพยายามขยายการรับนักศึกษาไปยังประเทศต่างๆ มากขึ้น อาทิ ประเทศจีน
- 1.3 สนับสนุนให้อาจารย์ล่าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยจะลดภาระงานสอน ช่วยให้อาจารย์ได้มีโอกาสไปศึกษาต่อ และมีคุณภาพสูงขึ้น
- 1.4 มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศมากขึ้น ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กว้างขึ้น และนำมาใช้ในการพัฒนาคณะ หลักสูตร การเรียนการสอน
- 1.5 มีการเสนอปรับโครงสร้างองค์กร ทำให้การทำงาน สายการบังคับบัญชาในสำนักงานคณบดีมีความชัดเจนมากขึ้น
- 1.6 ด้านกายภาพ ได้ขออนุมัติย้ายไปจัดตั้งจัดการศึกษาที่อาคาร กสท. โทรคมนาคม บางรัก โดยเตรียมย้ายภายในเดือนมกราคม 2562 ซึ่งเป็นแนวโน้มที่ดีและจะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว อาทิ
 - มีพื้นที่จัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมของนักศึกษา มากขึ้น
 - สอดคล้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงาน ที่ควรตั้งอยู่ในศูนย์กลางเมือง
 - สามารถขยายจำนวนรับนักศึกษาได้มากขึ้น
 - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร
 - การบริหารจัดการ การสื่อสารภายในองค์กร มีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

2.1 เรื่องเร่งด่วน

ด้าน	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
1. ระบบ iThesis ยังมีปัญหาในการใช้งาน ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ และส่งผลให้นักศึกษาบางรายสำเร็จการศึกษาช้าลง	คณะช่วยประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยให้มาช่วยดูแล และเร่งการแก้ไขปัญหาเรื่องนี้โดยเร่งด่วน
2. แบบฟอร์ม เอกสารไม่เอื้อต่อนักศึกษาต่างชาติ	ควรเร่งการปรับแบบฟอร์ม ข้อมูล เอกสารเป็นภาษาอังกฤษ และระบบการทำงาน การลงทะเบียน ที่เอื้อต่อนักศึกษาต่างชาติ

2.2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ด้าน	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
<p>1. หลักสูตร</p> <p>1.1 ระดับปริญญาตรี เนื้อหาของหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยชั้นนำอื่นๆ ที่เปิดสอนในสาขาเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน จะมีความเข้มข้นน้อยกว่ามาก</p> <p>1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา - มี Course work เพียง 1 ภาคการศึกษา หลังจากนั้นนักศึกษาต้องค้นคว้าด้วยตนเอง ทำให้รู้สึกไม่คุ้มกับค่าลงทะเบียนที่ต้องจ่ายไป - ค่าลงทะเบียนค่อนข้างสูง</p>	<p>1. ควรเพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรให้มากขึ้น เพื่อประโยชน์ในการทำงาน</p> <p>2. ควรเพิ่มความรู้ในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งนักศึกษาจะต้องนำไปใช้ในการทำงานด้วย อาทิ หลักสูตรอีเวนต์ฯ ควรเพิ่มเนื้อหาความรู้ด้านการตลาด ระบบเสียง แสง</p> <p>3. ควรปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรมีเนื้อหาเพิ่มขึ้น และเหมาะสมกับค่าลงทะเบียน</p>
<p>2. การฝึกงาน</p> <p>การฝึกงานในต่างประเทศในระยะเวลา 3 เดือน น้อยไป เนื่องจากในช่วงแรกนักศึกษาต้องใช้เวลาในการปรับตัว หลังจากนั้นจะได้ใช้เวลาในการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์</p>	<p>ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกงานในต่างประเทศให้มากขึ้น จาก 3 เดือน เป็น 6 เดือน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษามากขึ้น เนื่องจากในช่วงแรกนักศึกษาต้องใช้เวลาในการปรับตัว หลังจากนั้นจะได้ใช้เวลาในการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์</p>
<p>3. จำนวนนักศึกษา</p> <p>3.1 นักศึกษาต่างชาติมีจำนวนน้อย</p> <p>3.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีจำนวนน้อยมาก</p>	<p>1. ควรพยายามประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาไปยังประเทศต่างๆ ให้มากขึ้น โดยเฉพาะประเทศจีน เนื่องจากนักศึกษาจีนที่ต้องการศึกษาในระดับปริญญาตรีมีจำนวนมาก</p> <p>2. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควรเปิดการเรียนการสอนต่อไป เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และชื่อเสียงแก่คณะมหาวิทยาลัย แต่ควรปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มทิศทางในอนาคต อาทิ หลักสูตรบริหารธุรกิจ ควรมีเรื่อง e- Commerce เพื่อให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน</p> <p>3. การหาอาจารย์ที่มีชื่อเสียงมาช่วยสอน เพื่อช่วยดึงดูดให้นักศึกษามาเรียน</p> <p>4. ควรพิจารณาเรื่องต้นทุนการผลิตบัณฑิตให้รอบคอบมากขึ้น เพื่อให้ค่าธรรมเนียมการศึกษามีความเหมาะสม รวมทั้งค่าใช้จ่ายของคณะที่มีแนวโน้มสูงขึ้น</p>
<p>4. การเรียนการสอน</p> <p>ยังเป็นรูปแบบเดิมๆ ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในการเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ</p>	<p>1. ควรปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้ทันสมัย การเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ อาทิ การเรียนสอนผ่านระบบ online การให้นักศึกษาฟังการบรรยายรายวิชาต่างๆ จากมหาวิทยาลัยชั้นนำ</p>

ด้าน	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
	<p>ของโลก</p> <p>2. ควรให้ความสำคัญกับการเรียนการสอน เรื่อง e- Commerce ให้มากขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อการทำงาน การประกอบอาชีพ</p> <p>3. ควรสอนให้นักศึกษาเข้าใจบริบทความเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน</p>
<p>5. การประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลการจัดการศึกษา</p> <p>การให้ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ เมื่อเปิดรับสมัครเข้าศึกษา และการดำเนินการจริงเมื่อเข้ามาศึกษาแล้วส่วนหนึ่งไม่ตรงกัน ซึ่งควรแจ้งเหตุผลให้นักศึกษาทราบด้วย</p>	<p>ควรดำเนินการตามข้อมูลที่ได้แจ้งนักศึกษาไว้ กรณีมีการปรับเปลี่ยนใดๆ ควรสื่อสารให้นักศึกษาทราบ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน</p>
<p>6. หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา</p> <p>เมื่อมีการปรับหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา คณะบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาส่วนหนึ่งไม่ทราบไม่เข้าใจเกณฑ์ที่ปรับเปลี่ยน ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษา</p>	<p>คณะ บัณฑิตวิทยาลัย ควรสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับนักศึกษาให้มากขึ้น เช่น จัดประชุม เพื่อให้นักศึกษาได้ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง อาทิ เรื่องการสำเร็จการศึกษา</p>
<p>7. ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>7.1 อุปกรณ์ สนับสนุนการเรียนการสอนล้ำสมัย อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆ</p> <p>7.2 บางสาขาในคณะไม่มีอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน อาทิ หลักสูตรอีเวนต์ฯ ต้องการอุปกรณ์สนับสนุนการเรียน เช่น เวที เครื่องเสียง</p>	<p>1. ควรจัดหาปัจจัยสนับสนุนการเรียนให้เพียงพอ ทันสมัยมาให้บริการแก่นักศึกษา อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรม Application เพื่อส่งเสริมการค้นคว้า การเรียนรู้ การทำงาน</p> <p>2. ควรจัดหาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการเรียนของแต่ละหลักสูตร</p>
<p>8. กิจกรรมนักศึกษา และงบประมาณสนับสนุน</p> <p>8.1 การจัดกิจกรรมนักศึกษา และงบประมาณสนับสนุนมีน้อย โดยเฉพาะเมื่อเทียบกับคณะวิชาฯ ในมหาวิทยาลัย และในหลายเรื่อง</p> <p>8.2 การจัดกิจกรรมนักศึกษาในบางเรื่องนักศึกษาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง</p>	<p>1. ควรเพิ่มงบประมาณสนับสนุนด้านกิจกรรมนักศึกษาให้มากขึ้น</p> <p>2. ควรอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้มากขึ้น</p>
<p>9. สวัสดิการ</p> <p>มีการจัดสรรทุนให้ไปนำเสนอผลงาน อบรมที่ต่างประเทศ ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เปิดโลกทัศน์ และมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น</p>	<p>ควรเพิ่มทุนนำเสนอผลงาน อบรมในต่างประเทศให้มากขึ้น</p>
<p>10. การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>ในปีการศึกษานี้ (2560) คณะได้คะแนนผลการประกันคุณภาพลดลงโดยอยู่ระดับพอใช้ ซึ่งมาจากหลายสาเหตุ อาทิ</p> <p>10.1 อาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบเดิมลาศึกษา</p> <p>10.2 เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการเขียน การรายงานข้อมูล</p> <p>10.3 คณะเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>10.4 กรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>1. ควรมีระบบการจัดเก็บข้อมูล และมีสายสนับสนุนรับผิดชอบเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ควรพัฒนา และฝึกเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาให้มากขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการประกันคุณภาพการศึกษาให้ครบถ้วน ชัดเจน</p>
<p>11. งานวิจัย</p> <p>งานวิจัยมีจำนวนน้อย มาจากหลายสาเหตุ อาทิ</p> <p>11.1 อาจารย์ส่วนหนึ่งยังขาดทักษะการวิจัย</p> <p>11.2 การทำงานวิจัยแต่ละเรื่องต้องใช้เวลา และอาจจะไม่เสร็จตามกำหนดเวลา</p>	<p>1. ควรพัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะการทำงานวิจัย</p> <p>2. ควรมีคณะกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ในการทำงานวิจัย และวิพากษ์ผลงานวิจัย</p>

ด้าน	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
<p>12. อาจารย์</p> <p>12.1 อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการจํานวนน้อย</p> <p>12.2 อาจารย์ส่วนใหญ่เป็นคนไทย ทำให้รู้สึกว่ามีใช้การเรียนหลักสูตรนานาชาติ</p> <p>12.3 ส่วนใหญ่อาจารย์ท่านเดิมจะสอนตั้งแต่ปี 1-4 ทำให้ได้มุมมองความคิดที่ไม่หลากหลาย</p>	<p>1. ควรกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานที่เข้มข้นมากขึ้น เพื่อให้อาจารย์มีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด และนำไปขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2. ควรให้ขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงาน สูง และอาจารย์ที่สามารถเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้</p> <p>3. ควรมีอาจารย์ชาวต่างชาติ และจัดอาจารย์ผู้สอนที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อเพิ่มมุมมอง ประสบการณ์ แนวคิดของนักศึกษา</p>
<p>13. การสื่อสาร</p> <p>ค่อนข้างช้า บางครั้งไม่ทราบข้อมูล</p>	<p>ควรเพิ่มการสื่อสารให้มากขึ้น และรวดเร็วขึ้น</p>
<p>14. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>การวางแผนในการพัฒนาบุคลากรยังไม่ชัดเจน</p>	<p>ควรวางแผนพัฒนาบุคลากร เป็น 2 ระยะ คือ</p> <p>ระยะสั้น จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ที่มีอยู่แล้วให้ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>ระยะยาว สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ควรจ้างอาจารย์ที่มีชื่อเสียง มีความรู้ความสามารถ มาช่วยทำงาน เพื่อดึงดูดให้นักศึกษามาเรียน รวมทั้งสามารถผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพมากขึ้น</p>
<p>15. สถานที่</p> <p>15.1 คับแคบและไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร</p> <p>15.2 เป็นปัจจัยหนึ่งที่ผู้ปกครองใช้ตัดสินใจส่งลูกหลานมาเรียน เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่าย</p>	<p>การย้ายไปอาคาร กสท. บางรัก เป็นสิ่งที่ดี ทำให้มีพื้นที่เพิ่มขึ้น และมีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้มากขึ้น</p>

3. สิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน

ด้าน	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
<p>1. ระบบ iThesis</p> <p>1.1 ยังไม่เสถียร</p> <p>จะต้องปรับปรุงและพัฒนาค่อนข้างมาก เนื่องจากระบบยังไม่เสถียร ต้องใช้เวลาในดำเนินการค่อนข้างนาน บุคลากรส่วนหนึ่งยังไม่เข้าใจและไม่สามารถให้คำแนะนำได้ และส่งผลให้นักศึกษาบางรายสำเร็จการศึกษาช้าลง</p> <p>1.2 แม้บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดอบรม มีคู่มือ แต่ก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้</p>	<p>1. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ควรพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปัญหาโดยด่วน เพราะมีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา</p> <p>2. ควรมีความยืดหยุ่น กรณีเกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นความไม่สมบูรณ์ของระบบของมหาวิทยาลัย</p>
<p>2. การบริหารงานจัดการศึกษา</p> <p>2.1 ระบบบริหารจัดการศึกษาไม่เอื้อต่อนักศึกษาต่างชาติ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล เอกสาร แบบฟอร์มเป็นภาษาไทย - ระบบการรับเข้าศึกษา การลงทะเบียน ขั้นตอนการติดต่อประสานกับหน่วยงานต่างๆ <p>2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตวิทยาลัย จะต้องปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการตั้งแต่กระบวนการรับนักศึกษาเข้ามาจนสำเร็จการศึกษา เนื่องจากมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก ซับซ้อน เสียเวลา - การแจ้งข้อมูล ข่าวสารไม่ทั่วถึง ล่าช้า ทำให้นักศึกษาไม่ทราบข้อมูล 	<p>1. มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการในการจัดการศึกษาให้เอื้อต่อนักศึกษาต่างชาติมากขึ้น อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษ - การจัดทำแบบฟอร์ม ข้อมูล เอกสารทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ - ระบบการลงทะเบียน การติดต่อประสานงานที่สะดวก รวดเร็ว <p>2. พัฒนาระบบการรับเข้าศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วย</p> <p>3. ควรประชุมหารือเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานของ</p>

ด้าน	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
	<p>หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา อาทิ ระบบการลงทะเบียน การจ่ายค่าลงทะเบียน ให้มีการทำงานที่ประสานงานกัน มีขั้นตอนการติดต่อที่ชัดเจน และแจ้งนักศึกษาทราบ</p> <p>4. เมื่อมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา อาทิ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา การสอบภาษาอังกฤษ จะต้องคำนึงถึงการรับรู้ รับทราบของนักศึกษา และสื่อสาร ให้เข้าใจ เป็นไปอย่างทั่วถึง เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา</p>
<p>3. การให้บริการของส่วนกลาง</p> <p>3.1 การติดต่อประสานกับหน่วยงานส่วนกลาง อาทิ บัณฑิตวิทยาลัย กองบริการการศึกษา กองคลัง ไม่ได้รับความสะดวก อยู่คนละแห่ง และการให้ข้อมูลให้คำแนะนำไม่ตรงกัน ทำให้นักศึกษาสับสน และเสียเวลาในการติดต่อประสานงานมาก</p> <p>3.2 จิตให้บริการของเจ้าหน้าที่มีน้อย ไม่เต็มใจให้บริการนักศึกษา</p>	<p>1. ควรปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงาน การให้บริการ การให้คำแนะนำแก่นักศึกษาของหน่วยงานสนับสนุนทั้งหมด โดยเฉพาะ กองบริการการศึกษา กองคลัง</p> <p>2. ควรพัฒนาระบบการบริการเป็น one stop service เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ</p> <p>3. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีจิตรักบริการ ดูแลเอาใจใส่ให้นักศึกษาให้มากขึ้น</p>
<p>4. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>กพอ. กำหนดเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ ทำให้มีปัญหา อาทิ ความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินงาน บางกรณีต้องใช้เวลาในการหาผู้อ่านค่อนข้างนาน รวมทั้งการเทียบเคียงสาขาที่มีความคาบเกี่ยวกัน เป็นสหสาขาวิชา การท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยควรชี้แจง สร้างความเข้าใจกับบุคลากรให้มาก และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน</p> <p>2. ในบางสาขาวิชาที่มีความคาบเกี่ยวกัน หรือเป็นสหสาขาวิชา เช่น การท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร อาจจะเป็นผู้นำในการทำเรื่องเสนอไปยัง สกอ. เพื่อให้การดำเนินการมีความชัดเจนมากขึ้น</p>

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ต่อการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

คณะกรรมการ ได้นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) ข้อมูลจากการสนทนากลุ่มผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำส่วนงาน บุคลากร นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่า และข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถามต่อการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานต่างๆ มาพิจารณาแล้ว เพื่อให้ส่วนงานสามารถดำเนินการและพัฒนาได้ทันกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการจึงให้ข้อเสนอแนะในภาพรวมต่อการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งในบางประเด็นเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยด้วย ดังนั้นทุกฝ่ายต้องร่วมมือกันเพื่อให้งานสำเร็จ โดยสรุปดังนี้

ด้าน	ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการ
1. การปรับเปลี่ยนให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง 1.1 ปัจจัยภายนอก อาทิ 1.1.1 ความเปลี่ยนแปลงจากบริบทของสังคมโลก ประเทศ และนโยบายภาครัฐ อาทิ - การรับคนเข้าทำงานของหน่วยงาน บริษัทที่มีชื่อเสียง มีแนวโน้มไม่มุ่งเน้นเรื่องปริญญา แต่เน้นเรื่องความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการทำงาน - การจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งขณะนี้ได้ออก ร่าง พระราชบัญญัติมาหลายฉบับ และมีความเกี่ยวข้อง สัมพันธ์กับส่วนงาน มหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ อาทิ การเสนอของบประมาณการวิจัย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา 1.1.2 จำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษา 1.1.3 มีหลายมหาวิทยาลัย เปิดหลักสูตร สาขาวิชาที่ใกล้เคียงกับหลักสูตรที่เป็นความเข้มแข็งของคณะวิชา ในมหาวิทยาลัยศิลปากร 1.1.4 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ซึ่งกระทบต่อการดำเนินงาน วิถีชีวิต ของบุคลากรในทุกระดับ ทั้งผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา 1.1.5 ประชากรเข้าสู่ยุค Aging Society ซึ่งกระทบต่อสังคม วิถีชีวิต ความต้องการปัจจัยในด้านต่างๆ 1.1.6 ชุมชน สังคมมีความเข้มแข็งมากขึ้น 1.2 ปัจจัยภายใน อาทิ 1.2.1 อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน ยึดติดกับการทำงานรูปแบบเดิม การปรับเปลี่ยนมีน้อย 1.2.2 การบริหารจัดการแบบมืออาชีพ 1.2.3 การทำงานเป็นทีม การบูรณาการในการทำงาน	1. ควรตั้งทีมเฉพาะกิจมาทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบ เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง อาทิ 1.1 ศึกษา ติดตาม เรียนรู้ ถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย คณะวิชาทั้งในประเทศและต่างประเทศ แล้วนำมาถ่ายทอดให้บุคลากรในคณะวิชา มหาวิทยาลัย ได้เรียนรู้ร่วมกัน แล้วนำมาปรับใช้กับคณะวิชา อาทิ การเปิดสอนแบบตลาดวิชา การปรับหลักสูตรให้สามารถเรียนข้ามคณะวิชา ได้ตามความสนใจของนักศึกษา การจัดการศึกษาตลอดชีวิต 1.2 ควรนำผลงานวิจัยสร้างสรรค์ มาบริหารจัดการ ต่อยอดเพิ่มมูลค่า เพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย และช่วยขับเคลื่อนความเจริญของสังคมและประเทศชาติ 2. ควรสื่อสาร ประชาสัมพันธ์นำเสนอคณะ ศักยภาพ ความเข้มแข็งออกสู่สังคมภายนอก ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศเพื่อให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น โดยอาศัยกลไกต่างๆ อาทิ เทคโนโลยี อาจารย์ เครือข่ายนักศึกษาเก่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย ชุมชน 3. ควรเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชนให้มากขึ้น ด้วยการทำวิจัย การบริการทางวิชาการ โดยใช้จุดแข็ง และศักยภาพของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้นักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ให้มากขึ้นเพื่อสร้างการเรียนรู้ประสบการณ์ 4. ควรพัฒนาระบบ กลไกในการให้บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 5. การเตรียมความพร้อมในการสร้างผู้บริหารระดับคณะวิชา อาทิ การพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ในกลุ่มหัวหน้าภาควิชา รองคณบดี เลขานุการภาควิชา การให้มาช่วยงานส่วนกลาง

ด้าน	ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการ
<p>ร่วมกัน</p> <p>1.2.4 งบประมาณ</p>	<p>ของคณะ เพื่อฝึกทักษะ เรียนรู้การบริหารงาน</p>
<p>2. หลักสูตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเน้นการเปิดหลักสูตรระยะสั้น ในสิ่งที่คุณมีความเข้มแข็ง หรือร่วมกับคณะวิชาอื่นๆ เพื่อรองรับความต้องการความเปลี่ยนแปลงของสังคม เช่น กลุ่มสังคมผู้สูงอายุ กลุ่มที่ต้องการพัฒนาทักษะการทำงาน แม่บ้าน 2. การปรับหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น อาทิ การเทียบโอนรายวิชาระหว่างมหาวิทยาลัย การเรียนผ่านระบบ online
<p>3. นักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรหารือร่วมกับมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยในการปรับระบบการรับนักศึกษา การสอบคัดเลือก ให้ยืดหยุ่นเปิดกว้างให้มากขึ้น อาทิ การเปิดรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกวัน 2. ควรมี/เพิ่มกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิด ข้อเสนอแนะ ต่อการปรับปรุงและการพัฒนาคณะกรรมการให้บริการ เพื่อให้การดำเนินการในส่วนต่างๆ สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และการให้บริการต่างๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น 3. ควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ให้นักศึกษาหลายๆ คณะวิชาได้มาทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี รวมทั้งการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีส่วนช่วยพัฒนาชุมชน สังคมให้มากขึ้น
<p>4. การปรับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรปรับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ โดยควรเน้น ผลลัพธ์ outcome ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาให้มากขึ้น 2. ควรปรับวิธีการประเมิน แบบฟอร์มการประเมินผลการเรียนการสอนของอาจารย์ (โดยนักศึกษา) เพื่อให้เกิดประโยชน์ มากขึ้น อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการประเมินหลังจบการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง เพื่อนำผลมาปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนในครั้งต่อไป โดยผ่านระบบ QR Code - การประเมินควรเน้นเรื่องการพัฒนากระบวนการสอน การเรียนรู้ การพัฒนาทักษะของนักศึกษา อาทิ การสอนแบบ Project based learning, Problem based learning