

ใบสมัครผู้สมัครควรตรงตำแหน่งคณะ.....

เลขที่ใบสมัคร.....

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
2. ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี).....
3. ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
 ศาสตราจารย์ อื่นๆ โปรดระบุ
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถาบัน/หน่วยงาน.....
ที่อยู่ของสถาบัน/หน่วยงาน.....
5. อายุ.....ปี
6. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

7. สถานภาพการสมรส (จะระบุหรือไม่ก็ได้) โสด สมรส หม้าย หย่า
8. คุณวุฒิการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ชื่อปริญญาบัตร..... สาขาวิชา.....
ชื่อสถาบันการศึกษา..... ประเทศ.....
ระดับปริญญาโท ชื่อปริญญาบัตร..... สาขาวิชา.....
ชื่อสถาบันการศึกษา..... ประเทศ.....
ระดับปริญญาเอก ชื่อปริญญาบัตร..... สาขาวิชา.....
ชื่อสถาบันการศึกษา..... ประเทศ.....

อื่นๆ

9. ประสบการณ์ด้านการสอน ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา

- 1) คณะ..... ชื่อสถาบัน..... ประเทศ..... ระยะเวลา.....ปี
- 2) คณะ..... ชื่อสถาบัน..... ประเทศ..... ระยะเวลา.....ปี
- 3) คณะ..... ชื่อสถาบัน..... ประเทศ..... ระยะเวลา.....ปี

10. ประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา /หรือหน่วยงานอื่นๆ

- 1) ตำแหน่ง คณะ/หน่วยงาน..... ชื่อสถาบัน.....
ประเทศ..... ระยะเวลา.....ปี
- 2) ตำแหน่ง คณะ/หน่วยงาน..... ชื่อสถาบัน.....
ประเทศ..... ระยะเวลา.....ปี
- 3) ตำแหน่ง คณะ/หน่วยงาน..... ชื่อสถาบัน.....
ประเทศ..... ระยะเวลา.....ปี

11. ผลงาน (สามารถพิมพ์แนบได้)

- 1)
- 2)
- 3)

12. คุณสมบัติที่เหมาะสมในการเป็นผู้สมัครดำรงตำแหน่งคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องที่ตรงกับคุณสมบัติของท่าน)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ.2560 ข้อ 6 กำหนดว่า ผู้สมัครดำรงตำแหน่งคณบดีต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

12.1 คุณสมบัติ

ทำเครื่องหมาย ✓	คุณสมบัติ
	1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีประสบการณ์ด้านการสอน หรือด้านการบริหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
	1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีหรือเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการ รองเลขาธิการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าในหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีภารกิจสอดคล้องหรือเกี่ยวกับคณะที่จะสรรหาคณบดี
	1.2 ได้ปริญญาขั้นหนึ่งขั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการ รองเลขาธิการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าในหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีภารกิจสอดคล้องหรือเกี่ยวกับคณะที่จะสรรหาคณบดี
	2.เป็นผู้ทรงเกียรติคุณและคุณธรรม เป็นที่ยอมรับนับถือของคนทั่วไปทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
	3.เป็นผู้มีความสามารถทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ สามารถบริหารวิชาการได้เป็นอย่างดี
	4.เป็นผู้มีสมรรถนะ ประสบการณ์ และสัมฤทธิ์ผลในด้านการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งมีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย
	5.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีอันจะนำมาซึ่งการประสานสัมพันธ์และความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัย

12.2 ลักษณะต้องห้าม

ทำเครื่องหมาย ✓	ไม่มีลักษณะต้องห้าม
	1.ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
	2.ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. โดยอนุโลม
	3.ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
	4.ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง
	5.ไม่เป็นผู้กระทำการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
	6.ไม่เป็นผู้บุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
	7.ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
	8.ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบใบสมัคร ดังนี้

- หลักฐานทางการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- หลักฐานประสบการณ์สอนในสถาบันอุดมศึกษา/ประสบการณ์การบริหารในสถาบันอุดมศึกษา
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

เอกสารที่แนบมาพร้อมใบสมัคร ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีฯ และมหาวิทยาลัยศิลปากรใช้ประกอบการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารต่างๆ กับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อประกอบในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีของมหาวิทยาลัยศิลปากร (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ 1.ทุกข้อสามารถพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติมได้
2.กรณีคณะกรรมการสรรหาฯ ประสงค์จะขอเอกสารเพิ่มเติมจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบ
3.หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสอบถาม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร 0 2105 4686 ต่อ 100232
หรือ e-mail : council.su@su.ac.th

แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 กำหนดโดยสรุป ดังนี้

ข้อ 7.1 (1) (1.1) พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ ได้แก่ตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้ดำรงตำแหน่งกลุ่มบริหารวิชาการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 7 (1) ให้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริหารวิชาการตามระยะเวลาของวาระการดำรงตำแหน่ง หากผู้ดำรงตำแหน่งกลุ่มบริหารวิชาการดังกล่าวเป็นพนักงานประจำอยู่แล้ว ให้ทำสัญญาจ้างการเป็นผู้บริหารวิชาการดังกล่าวอีกสัญญาหนึ่ง โดยยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานประจำ

ดังนั้น กรณีเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากร และได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณบดี จะต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

กรณีเป็นข้าราชการของสถาบัน หน่วยงานอื่นๆ และได้รับแต่งตั้งให้เป็นอธิการบดี จะต้องลาออกจากสังกัดนั้นๆ และมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากรสายบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและการพิจารณาต่อเวลาราชการ และต่อการจ้างของบุคลากรสายวิชาการที่จะเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ พ.ศ. 2561

ข้อ 10 วรรคสอง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการต่อการจ้าง จะดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการแทนตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสายบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยมิได้ และให้รวมถึงตำแหน่งผู้ทำงานบริหารในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าด้วย