



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
ฉบับที่ 1/2566

เรื่อง กำหนดกระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม นิลพันธุ์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ในวันที่ 13 ธันวาคม 2566 ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ.2560 สภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากรมี คำสั่งที่ 1736/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566 แล้ว

คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 22 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณากำหนดกระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ.2560 ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ.2560 ข้อ 6 กำหนดว่า ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) คุณสมบัติ

(1.1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีประสบการณ์ด้านการสอน หรือด้านการบริหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1.1.1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีหรือเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการ รองเลขาธิการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าในหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีการกิจสอดคล้องหรือเกี่ยวกับคณะที่จะสรรหาคณบดี

(1.1.2) ได้ปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการ รองเลขาธิการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าในหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีการกิจสอดคล้องหรือเกี่ยวกับคณะที่จะสรรหาคณบดี

(1.2) เป็นผู้ทรงเกียรติคุณและคุณธรรม เป็นที่ยอมรับนับถือของคนทั่วไปทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(1.3) เป็นผู้มีความสามารถทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ สามารถบริหารวิชาการได้เป็นอย่างดี

(1.4) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลในการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งมีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย

(1.5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีอันจะนำมาซึ่งการประสานสัมพันธ์และความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัย

(2) ลักษณะต้องห้าม

(2.1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2.2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. โดยอนุโลม

(2.3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(2.4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง

(2.5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(2.6) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(2.7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2.8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน

2. การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มีการดำเนินการดังนี้

2.1 ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ตามข้อ 16 (1) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ.2560 คือ

2.1.1 คณาจารย์ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำของคณะศึกษาศาสตร์ ผู้ซึ่งได้ปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนถึงวันที่กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ (นับถึงวันที่ 17 กันยายน 2566) รวมทั้งผู้อยู่ในระหว่างการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย หรือปฏิบัติงานอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (ตามข้อ 4 และข้อ 16 (1) (1.1) ของข้อบังคับฯ)

2.1.2 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมิได้เป็นกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ตามข้อ 16 (1) (1.2) ของข้อบังคับฯ)

2.2 การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มี 3 ช่องทาง ดังนี้

2.2.1 การเสนอชื่อจากบุคลากรของคณะ คือ คณาจารย์ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำของคณะศึกษาศาสตร์ ผู้ซึ่งได้ปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนถึงวันที่กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ (นับถึงวันที่ 17 กันยายน 2566) รวมทั้งผู้อยู่ในระหว่างการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย หรือปฏิบัติงานอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์โดยบุคลากร เสนอชื่อได้ 2 ช่องทาง คือ

(1) เสนอชื่อผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันที่ 5 – 11 กันยายน 2566

(2) ใช้สิทธิหย่อนบัตรเสนอชื่อ วันที่ 18 กันยายน 2566

โดยใช้สิทธิเสนอชื่อได้คนละไม่เกิน 2 ชื่อ สำหรับรายละเอียดขั้นตอนการเสนอชื่อของบุคลากรอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ 1)

2.2.2 การเสนอชื่อจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมิได้เป็นกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มีขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสรรหา มีหนังสือถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมิได้เป็นกรรมการสรรหาฯ พร้อมแบบฟอร์มการเสนอชื่อฯ

(2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการสรรหาฯ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ คนละไม่เกิน 2 ชื่อ

(3) ส่งเอกสารกลับมาที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ โดยจัดส่งผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ภายในวันที่ 19 กันยายน 2566 (โดยจัดส่งเป็นเอกสารลับ)

### 2.2.3 การรับสมัคร

คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดการรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ตามข้อ 16 (2) ของข้อบังคับฯ) ดังต่อไปนี้

(1) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 1 ของประกาศฉบับนี้

(2) กำหนดวันเวลาให้ยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม – 20 กันยายน 2566

(3) วิธีการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ 2)

รวมทั้งได้จัดทำประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ ฉบับที่ 2/2566 เรื่อง รับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ด้วย

### 2.3 กำหนดเวลาในการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์




2.3.1 ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาฯ มีหนังสือถึงคณะศึกษาศาสตร์ ให้ดำเนินการดังนี้




(1) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดตั้งหน่วยหย่อนบัตรเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 1 หน่วย คือ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

(2) ประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ให้บุคลากรรับทราบ

(3) เผยแพร่ประกาศรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของคณะ

2.3.2 วันที่ 23 สิงหาคม 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเผยแพร่ข้อมูลเอกสารที่คณะกรรมการสรรหาฯ ได้รับจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ต่างๆ อาทิ ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ใช้ประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ วิธีการดำเนินงาน และเป้าหมายในการทำงานในช่วงระยะเวลา 4 ปีที่ดำรงตำแหน่ง คณะใช้ประกอบการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ รวมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ([www.council.su.ac.th](http://www.council.su.ac.th) หัวข้อ การสรรหาผู้บริหาร) ดังนี้

1. สถานภาพ สถานการณ์ และความต้องการของคณะศึกษาศาสตร์	
2. แผนยุทธศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2563-2566	
3. รายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2564	

4. รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) เฉพาะในส่วนของการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของคณะศึกษาศาสตร์	
5. รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) เฉพาะในส่วนของการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	
6. แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี พ.ศ.2567 - 2570	

2.3.3 ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2566 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และให้ทุกท่วงแกไขเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อฯ ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2566

#### 2.3.4 ภายในวันที่ 4 กันยายน 2566

(1) มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(2) คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการเสนอชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อและผู้สมัครเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ได้รับการเสนอชื่อและผู้สมัครให้เป็นไปตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2559 และข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ.2560

2.3.5 วันที่ 5 - 11 กันยายน 2566 บุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ใช้สิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

2.3.6 วันที่ 18 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. บุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่อซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิเสนอชื่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หย่อนบัตรเสนอชื่อ ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ขอความร่วมมือบุคลากรกรอกข้อมูลของผู้ที่ต้องการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน

2.3.7 ภายในวันที่ 25 กันยายน 2566 คณะอนุกรรมการดำเนินการเสนอชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติฯ รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อและผู้สมัคร ตามข้อ 2.2.1, 2.2.2 และ 2.2.3 แล้วตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2559 และข้อ 6 ของข้อบังคับฯ แล้วเสนอประธานคณะกรรมการสรรหาฯ

2.3.8 วันที่ 29 กันยายน 2566 คณะกรรมการสรรหาฯ ประชุมครั้งที่ 2 พิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้สมัคร ตามข้อ 2.3.7 ให้เป็นไปตาม

มาตรา 40 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2559 และข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการสรรหาคนบตี พ.ศ.2560 (ดำเนินการตามข้อ 18 ของข้อบังคับฯ)

### 2.3.9 วันที่ 3 ตุลาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการดังนี้

(1) ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อและผู้สมัครเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตี คณะศึกษาศาสตร์ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร (ตามข้อ 18 ของข้อบังคับฯ) ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ([www.council.su.ac.th](http://www.council.su.ac.th) หัวข้อ การสรรหาผู้บริหาร)

ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศรายชื่อฯ แล้ว หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงเกี่ยวกับคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้สมัคร หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้สมัคร สามารถทักท้วงหรือแจ้งข้อมูลได้ถึงวันที่ 17 ตุลาคม 2566 โดยทำหนังสือส่งถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ส่งทาง e-mail : [council.su@su.ac.th](mailto:council.su@su.ac.th) สำหรับเอกสารต้นฉบับให้จัดส่งตามมา ถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

(2) มีหนังสือทาบถามผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ ตามข้อ 2.3.9 (1) ซึ่งจะจัดส่งทั้งในรูปแบบหนังสือและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) พร้อมแจ้งให้ดาวน์โหลดเอกสารตามข้อ 2.3.2 จากเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ([www.council.su.ac.th](http://www.council.su.ac.th) หัวข้อการสรรหาผู้บริหาร) เพื่อประกอบการตัดสินใจตอบรับการทาบถาม และจัดทำวิสัยทัศน์ วิธีการดำเนินงาน และเป้าหมายในการทำงานในช่วงระยะเวลา 4 ปีที่ดำรงตำแหน่ง โดยให้ตอบรับการทาบถามภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2566 (ตามข้อ 19 ของข้อบังคับฯ)

การจัดส่งแบบตอบรับการทาบถามฯ ให้ผู้ตอบรับการทาบถามจัดส่งทาง e-mail : [council.su@su.ac.th](mailto:council.su@su.ac.th) และส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรตามมาถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

(3) มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ให้ผู้สมัครทุกคนทราบ (ถ้ามี) ซึ่งจะจัดส่งทั้งในรูปแบบหนังสือและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยผู้สมัครที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม จะแจ้งเอกสารประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ วิธีการดำเนินงาน และเป้าหมายในการทำงานในช่วงระยะเวลา 4 ปีที่ดำรงตำแหน่ง โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการจัดทำตามข้อ 2.3.2 จากเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ([www.council.su.ac.th](http://www.council.su.ac.th) หัวข้อการสรรหาผู้บริหาร)

การจัดส่งเอกสารยืนยันการเข้ารับการสรรหาฯ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ จัดส่งเอกสารทาง e-mail : [council.su@su.ac.th](mailto:council.su@su.ac.th) และส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรตามมาถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

2.3.10 วันที่ 11 ตุลาคม 2566 ครบกำหนดผู้ได้รับการทาบถาม ตอบรับการทาบถาม และผู้สมัครยืนยันเข้ารับการสรรหาฯ

2.3.11 ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาฯ ประกาศรายชื่อผู้ตอบรับการทาบถามและผู้สมัครที่ยืนยันเข้ารับการสรรหาฯ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตีคณะศึกษาศาสตร์ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร (ตามข้อ 20 ของข้อบังคับฯ)

2.3.12 ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566 ผู้เข้ารับการสรรหาฯ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตีคณะศึกษาศาสตร์ ส่งเอกสารวิสัยทัศน์ วิธีการดำเนินงาน และเป้าหมายในการทำงานในช่วงระยะเวลา 4 ปีที่ดำรงตำแหน่ง ต่อประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ โดยจัดส่งเป็นเอกสารลับ ในวัน-เวลาราชการ ทั้งนี้สามารถจัดส่งเอกสารตามช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

(1) จัดส่งด้วยตนเอง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ดลิ่งชั้น กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ หรือ

(2) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : council.su@su.ac.th) ภายในเวลาไม่เกิน 16.30 น. โดยผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องได้รับการยืนยันตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จึงถือว่าได้ส่งเอกสารสมบูรณ์แล้ว สำหรับเอกสารต้นฉบับให้จัดส่งตามมาถึงประธานคณะกรรมการสรรหา ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหา สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ดลิ่งชั้น กรุงเทพฯ

หากผู้เข้ารับการสรรหาฯ มิได้จัดส่งเอกสารวิสัยทัศน์ วิธีการดำเนินงาน และ เป้าหมายในการทำงานในช่วงระยะเวลา 4 ปีที่ดำรงตำแหน่ง ตามเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ที่จะรับการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

### 2.3.13 วันที่ 30 ตุลาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาฯ ประชุมครั้งที่ 3 ดำเนินการดังนี้

(1) เชิญผู้เข้ารับการสรรหาฯ ทุกคน มารายงานตัว และจับสลากเพื่อจัดลำดับการแสดงวิสัยทัศน์ ตามวิธีการที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

(2) เชิญผู้เข้ารับการสรรหาฯ แสดงวิสัยทัศน์ ต่อบุคลากรของคณะ (ตามชื่อ 20 วรรคสอง ของข้อบังคับฯ) และตอบข้อซักถามของบุคลากรและผู้เข้าร่วมรับฟังการแสดงวิสัยทัศน์ฯ ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

(3) คณะกรรมการสรรหาฯ สัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ที่มาแสดงวิสัยทัศน์ฯ ทุกคน (ตามชื่อ 20 วรรคสอง ของข้อบังคับฯ) ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

ทั้งนี้ ในการแสดงวิสัยทัศน์ฯ และสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหาฯ คณะกรรมการสรรหาฯ อาจกำหนดขั้นตอน วิธีการ ในการดำเนินการเพื่อสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ต่อไป ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ จะกำหนด

หากผู้เข้ารับการสรรหาฯ ไม่สามารถแสดงวิสัยทัศน์ต่อบุคลากร หรือไม่เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาฯ ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าสละสิทธิ์ที่จะรับการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

2.4 คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณากลับกรองเพื่อหาบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดีเพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการอาจเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดีเพียงหนึ่งชื่อก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวพร้อมหลักฐานต่อสภามหาวิทยาลัย

2.5 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 บุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดีที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาฯ ให้มานำเสนอวิสัยทัศน์ฯ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยใช้เวลาประมาณไม่เกิน 10 นาที เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องนริศราวุฒดิวังค์ ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ดลิ่งชั้น กรุงเทพฯ

3. หากผู้ตอบรับการทาบถาม และผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ไม่สามารถดำเนินการใดๆ ได้ตามประกาศนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

4. อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี เป็นตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร สายบริหาร โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 3 (ตามข้อ 20 วรรคสอง ของข้อบังคับฯ)

5. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร โทร 0 2105 4686 ต่อ 100232 โทรสาร 0 2849 7505 หรือ e-mail : council.su@ su.ac.th

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2566



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

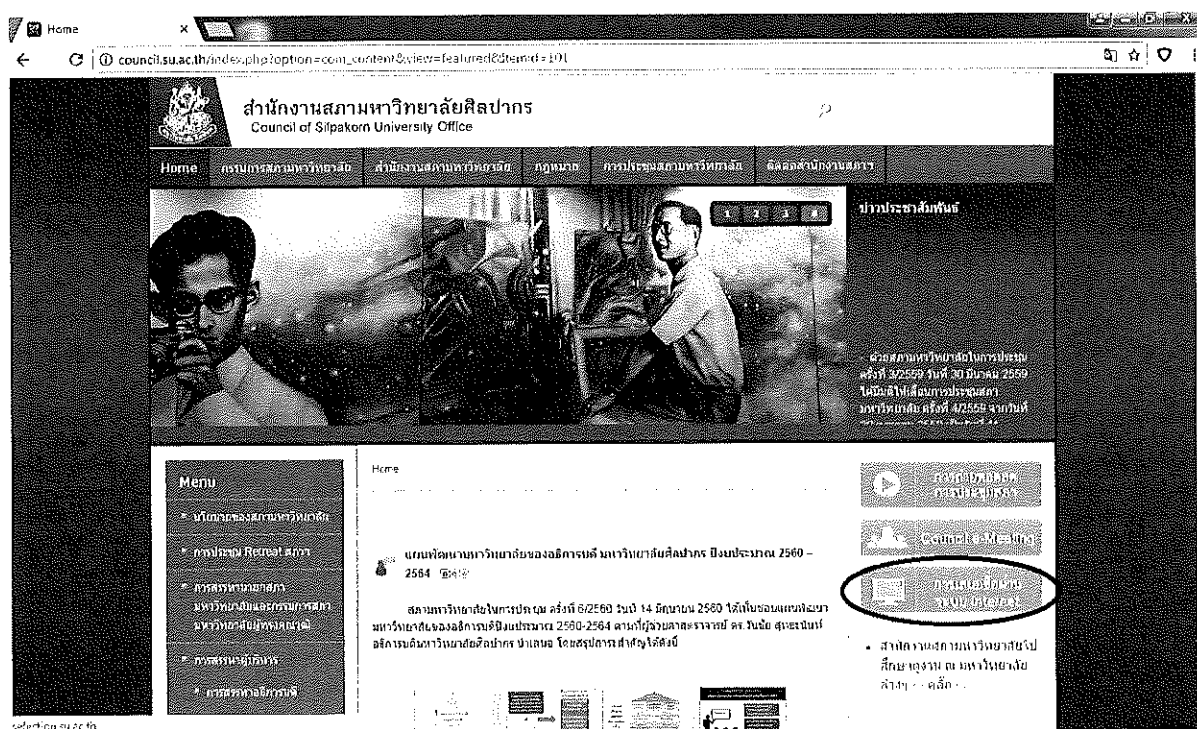
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เอกสารประกอบประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ ฉบับที่ 1/2566  
เรื่อง ขั้นตอนการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
โดยบุคลากร

ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดให้การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ โดยบุคลากรทำได้ 2 วิธี คือ การเสนอชื่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และการหย่อนบัตรเสนอชื่อ ณ หน่วยหย่อนบัตรเสนอชื่อ นั้น การดำเนินการมีรายละเอียด ขั้นตอน ดังนี้

1. ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2566 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
2. คณะศึกษาศาสตร์ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อฯ และขอแก้ไขรายชื่อเพิ่มเติม ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566
3. วิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์มี 2 วิธีดังนี้
  - 3.1 การเสนอชื่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีขั้นตอนดังนี้
    - 3.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอชื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ
    - 3.1.2 วันที่ 5 – 11 กันยายน 2566 กำหนดให้เสนอชื่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยผู้มีสิทธิเสนอชื่อเข้ามาในเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย <http://www.council.su.ac.th> และดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนดังนี้

1) คลิกเมนู “การเสนอชื่อผ่านระบบ Internet” ทางด้านขวามือของหน้าจอ





2) พิมพ์ชื่อ-สกุล และรหัสบัตรประชาชน แล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ”

**การเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง**

เข้าสู่ระบบ		
ชื่อ-นามสกุล :	ชื่อ (ไม่ใส่ตัวอักษร)	นามสกุล
รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก :		
<input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/>		

\*\* การป้อนชื่อ-นามสกุล และบัตรประจำตัวประชาชน เป็นเพียงการตรวจสอบสิทธิ์และยืนยันการใช้งานใช้สิทธิ์เสนอชื่อเท่านั้น ระบบจะไม่เก็บข้อมูลของท่านใดส่งมอบข้อมูลใดบ้าง \*\*

Copyright 2008, Department of Software Development, Computer Center. All Right Reserved.

3) เลือกคณะที่ต้องการเสนอชื่อ แล้วคลิกเมนู “เสนอชื่อ” ตรงตัวหนังสือสีฟ้า

**การเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง**  
ยินดีต้อนรับคุณ ประไพพรรณ โห้ประสิทธิ์

รายการเสนอรายชื่อ				
ลำดับ	ทางคณะ	ช่วงปีเวลา	คณะ	เปิดจนบัดนี้
1	ภาชเสนอชื่อเพื่อสหราชอาณาจักรและไอร์แลนด์	01 พ.ย. - 23 พ.ย.	เปิดให้เสนอชื่อ	เสนอชื่อ
2	ภาชเสนอชื่อเพื่อสหราชอาณาจักรและไอร์แลนด์	28 มิ.ย. - 04 ก.ค.	เวลาหมดเสนอชื่อ	-

Copyright 2008, Department of Software Development, Computer Center. All Right Reserved.

4) เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนไม่เกิน 2 รายชื่อ จากนั้นคลิกเมนู “ยืนยันข้อมูล” โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

4.1) คำนำหน้าชื่อ อาทิ ดร., ศ., รศ., ผศ., นาย, นาง, นางสาว

4.2) กรอก ชื่อ-สกุล ผู้ที่ต้องการเสนอชื่อให้ถูกต้อง หากกรอกเพียงชื่อ หรือ นามสกุล เพียงอย่างเดียว จะถือว่ารายชื่อนั้นไม่สมบูรณ์

**Council of Silpakorn University Office**  
**สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร**

**เสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะโบราณคดี**

**คำแนะนำ**

- ท่านมีสิทธิ์เสนอชื่อได้ 1 หรือ 2 คน หรือไม่เสนอชื่อเลยก็ได้
- หากไม่ต้องการเสนอชื่อโปรดคลิกขอยกข้อมูลให้ว่างโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ
- หากยืนยันไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์กลับมาเสนอชื่อเดิม ลบ หรือแก้ไขได้อีก

การเสนอชื่อ	
คณบดี	
คำนำหน้า :	<input type="text"/>
ชื่อ-นามสกุล :	<input type="text"/>
คณบดีรอง	
คำนำหน้า :	<input type="text"/>
ชื่อ-นามสกุล :	<input type="text"/>

<< กลับไปหน้าหลัก

Copyright 2008, Department of Software Development, Computer Center. All Right Reserved.

5) เมื่อคลิกยืนยันข้อมูลแล้ว จะมี POP UP ยืนยันการกรอกข้อมูลแสดงบนหน้าจอ เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องแล้วให้คลิก “OK”

selection.su.ac.th says:

กรุณาอ่านข้อมูลต่อไปนี้ :

ท่านได้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะโบราณคดี

คณบดีใหม่ :  
 คณบดีรอง :

หากต้องการเสนอชื่อใดถูกลบให้คลิก OK หากไม่ถูกต้องให้คลิก Cancel เพื่อรับไปแก้ไข

\*\*\*เมื่อท่านกด OK แล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มการเสนอชื่อได้อีก \*\*\*

OK Cancel

**คำแนะนำ**

- ท่านมีสิทธิ์เสนอชื่อได้ 1 หรือ 2 คน หรือไม่เสนอชื่อเลยก็ได้
- หากไม่ต้องการเสนอชื่อโปรดคลิกขอยกข้อมูลให้ว่างโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ
- หากยืนยันไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์กลับมาเสนอชื่อเดิม ลบ หรือแก้ไขได้อีก

การเสนอชื่อ	
คณบดี	
คำนำหน้า :	<input type="text"/>
ชื่อ-นามสกุล :	<input type="text"/>
คณบดีรอง	
คำนำหน้า :	<input type="text"/>
ชื่อ-นามสกุล :	<input type="text"/>

<< กลับไปหน้าหลัก

Copyright 2008, Department of Software Development, Computer Center. All Right Reserved.

6) จากนั้นหน้าจอจะแจ้งว่า “ระบบได้รับการเสนอชื่อของท่านเรียบร้อยแล้ว” แสดงว่าการเสนอชื่อเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นท่านสามารถคลิก “ออกจากระบบ” หรือหากต้องการพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานสามารถคลิก “พิมพ์เป็นหลักฐาน” ได้

<b>ระบบ ได้รับการเสนอชื่อของท่านเรียบร้อยแล้ว</b>
<b>ผู้ที่ท่านได้เสนอชื่อ :</b>
1. (ไม่มีการเสนอชื่อ)
2. (ไม่มีการเสนอชื่อ)
<input style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;" type="button" value=" &lt;&lt; กลับไปหน้าหลัก "/> <input style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;" type="button" value=" ออกจากระบบ "/> <input style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;" type="button" value=" พิมพ์เป็นหลักฐาน "/>

ข้อมูลการเสนอชื่อทั้งหมดจะเป็นความลับเฉพาะบุคคล

### 3.2 การหย่อนบัตรเสนอชื่อ ณ หน่วยหย่อนบัตรเสนอชื่อ

3.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอชื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ

3.2.2 วันที่ 18 กันยายน 2566 เวลา 09.00 – 15.00 น. ให้ผู้ที่มีสิทธิเสนอชื่อและไม่ได้ใช้สิทธิเสนอชื่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ตามข้อ 3.1) มาลงลายมือชื่อขอรับบัตรเสนอชื่อ จากคณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติฯ จำนวน 1 บัตร ซึ่งบัตรเสนอชื่อจะมีลายมือชื่อของประธานกรรมการสรรหาฯ หรือกรรมการสรรหาฯ ที่ประธานฯ มอบหมาย กำกับไว้ แล้วเขียนรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ พร้อมรายละเอียดข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด คนละไม่เกิน 2 ชื่อ ลงในบัตรเสนอชื่อ ณ จุดหย่อนบัตรเสนอชื่อ แล้วนำไปหย่อนลงในกล่องเสนอชื่อที่จัดไว้

ทั้งนี้ บัตรเสนอชื่อที่ผู้มาใช้สิทธิได้เขียน/ทำเครื่องหมายใดๆ แล้วจะนำมาเปลี่ยนบัตรใหม่ไม่ได้และห้ามผู้มาใช้สิทธินำบัตรเสนอชื่อออกนอกบริเวณที่จัดให้มีการหย่อนบัตร หรือนอกบริเวณการควบคุมของคณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อฯ

กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องตัดสินชี้ขาดนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อฯ เป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

4. วันที่ 18 กันยายน 2566 หลังเวลา 15.00 น. เป็นต้นไป คณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติฯ รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ ณ หน่วยหย่อนบัตรเสนอชื่อ รวมทั้งนำรายชื่อที่ได้รับจากการเสนอชื่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตมารวมด้วย

บัตรเสีย มีลักษณะดังนี้

(1) บัตรปลอม

(2) บัตรที่เขียนรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์เกินสองชื่อ

(3) บัตรที่มีรอยขีด ลบ หรือขีดฆ่า

บัตรที่มีลักษณะดังกล่าว ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อฯ สลักหลังว่า “เสีย” และให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อฯ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ และในการ

รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ หากปรากฏว่ามีบัตรเสีย ให้แยกบัตรเสียออกไว้ส่วนหนึ่ง และห้ามนับบัตรเสียไม่ว่ากรณีใดๆ

(4) บัตรที่ฝ่าฝืนเงื่อนไขในการหย่อนบัตรเสนอชื่อฯ ที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการเสนอชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติฯ กำหนด

5. คณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติฯ ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ได้รับการเสนอชื่อและผู้สมัครเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ทุกราย โดยพิจารณาแต่ละรายตามคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2559 และตามข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ.2560 และจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่ 25 กันยายน 2566

เอกสารประกอบประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ ฉบับที่ 1/2566  
เรื่อง วิธีการรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

1. กำหนดให้ยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม – 20 กันยายน 2566

2. ดาวน์โหลดใบสมัครที่ [www.council.su.ac.th](http://www.council.su.ac.th) หัวข้อการสรรหาผู้บริหาร

3. ผู้สมัครกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วยื่นใบสมัครตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

3.1 ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย ยื่นเอกสารการสมัคร ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ หรือ

3.2 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : [council.su@su.ac.th](mailto:council.su@su.ac.th)) ภายในเวลา ไม่เกิน 16.30 น. โดยผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องได้รับการยืนยันตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จึงถือว่าได้ส่งเอกสารสมบูรณ์แล้ว สำหรับเอกสารต้นฉบับให้จัดส่งตามมาถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร โทรศัพท์ 02 105 4686 ต่อ 100232 หมายเลขโทรสาร 02 849 7505 หรือ E-mail : [council.su@su.ac.th](mailto:council.su@su.ac.th)

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและ  
เงินประจำตำแหน่งของพนักงาน  
มหาวิทยาลัยศิลปากร

## บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

## มหาวิทยาลัยศิลปากร

## สายบริหาร

ตำแหน่ง	เงินเดือน (ต่อเดือน)		เงินประจำตำแหน่ง (ต่อเดือน)
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
<b>กลุ่มที่ ๑ กลุ่มบริหารวิชาการ</b>			
อธิการบดี	๘๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐-๔๐,๐๐๐
รองอธิการบดี/คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า	๗๗,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐-๕๐,๐๐๐
กรณีเป็นพนักงานประจำสายวิชาการ			
- ตำแหน่งอาจารย์			๒๐,๐๐๐
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์			๒๕,๖๐๐
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์			๓๐,๐๐๐
- ตำแหน่งศาสตราจารย์			๓๖,๐๐๐
- ตำแหน่งศาสตราจารย์ (ขั้นสูง)			๔๑,๒๐๐
<b>กลุ่มที่ ๒ กลุ่มอำนวยการ</b>			
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๔๓,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๔๓,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	๓๕,๐๐๐	๗๗,๕๐๐	๑๑,๒๐๐