

แบบฟอร์ม ปม.4-1 แบบรายงานความคืบหน้า/ความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตาราง 5 เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>1 การปรับปรุงวังท่าพระ การดำเนินการ กำกับ ติดตามและการสื่อสารให้ ประชาคมทราบความ คืบหน้า</p>	<p>หลังบอกเลิกสัญญากับบริษัทเดิม มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการเพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่วังท่าพระเป็นไปตามแผนที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาในการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่วังท่าพระ โดยคณะกรรมการชุดนี้ ได้มีการประชุมกันอย่างต่อเนื่อง และได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย</li> <li>2. คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้ง อาทิ จัดทำแผนการดำเนินงาน จัดทำร่าง TOR กำหนดราคากลาง คัดเลือกผู้รับจ้างตามคุณสมบัติที่กำหนดใน TOR เป็นต้น</li> <li>3. มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้บริษัทผู้รับจ้างรายใหม่ คือบริษัท กันต์กนิษฐ์ ก่อสร้าง จำกัด และมีการลงนามในสัญญาจ้างเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 ตามสัญญาจ้างเลขที่ 2/2562 ระยะเวลาก่อสร้าง 540 วัน มีงวดงานรวม 18 งวด และมีกำหนดการแล้วเสร็จใน วันที่ 6 เมษายน 2563 โดยผู้รับจ้างได้เริ่มดำเนินการแล้วตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2561 และมีพิธีวางสรวงในวันที่ 22 ตุลาคม 2561</li> <li>4. โดยมีกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 1 และงวดที่ 2 ในเดือน ธันวาคม 2561</li> <li>5. คณะกรรมการที่ปรึกษาในการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่วังท่าพระ มีการรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงพื้นที่วังท่าพระให้ที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบเป็นระยะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560</li> <li>- ครั้งที่ 2 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2561</li> <li>- ครั้งที่ 3 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561</li> <li>- ครั้งที่ 4 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2561</li> <li>- ครั้งที่ 5 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561</li> </ul> </li> </ol> <p>ซึ่งในการประชุมสภามหาวิทยาลัยจะมีการถ่ายทอดสดผ่านระบบอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยได้ รับทราบโดยทั่วกัน</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><b>2. ด้านหลักสูตร</b></p> <p>1. การกำกับ และติดตามหลักสูตรของคณะวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ สกอ. ให้เป็นไปตามเกณฑ์</p>	<p>1.1 มีการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งโดยผ่านที่ประชุมสภาวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร การเชิญรองคณบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ การติดตามโดยเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นต้น</p> <p>1.2 จัดทำระบบทะเบียนหลักสูตรและฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>1.3 สํารวจข้อมูลอาจารย์เกษียณ และข้อมูลอาจารย์ที่ลาออก และลาทุกประเภทที่มีระยะเวลาเกิน 30 วัน เพื่อให้มั่นใจว่ามีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>จากการมีระบบและกลไกดังกล่าว ส่งผลให้ปีการศึกษา 2560 ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ มีผลการประเมิน “ผ่าน” องค์กรประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ทุกหลักสูตร ซึ่งได้รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2560 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 19/2561 วันที่ 25 กันยายน 2561 ที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 2 ตุลาคม 2561 และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 10 ตุลาคม 2561 เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	
<p>2. พัฒนาและรักษามาตรฐานความเข้มแข็งของหลักสูตรด้านศิลปะ การออกแบบ วัฒนธรรม และสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับชั้นนำ</p>	<p>2. ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรด้านศิลปะ การออกแบบ วัฒนธรรม และสถาปัตยกรรม จำนวน 54 หลักสูตร จากคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะโบราณคดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนานาชาติ และหลักสูตรพหุวิทยาการจากบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งมีความเข้มแข็งและรักษามาตรฐานมาอย่างยาวนาน</p> <p><b>มีนักศึกษาในสาขาวิชาดังกล่าวที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ อาทิ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายคิด จิรชัยสกุล นักศึกษาระดับปริญญาตรีจากคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ ชั้นปีที่ 5 ได้รับรางวัลชนะเลิศจากเวทีประกวดนานาชาติจากการประกวด The III International Biennial of Print "Jose Guadalupe Posada" ประเทศเม็กซิโก จากผลงานที่ชื่อว่า "Protection" เทคนิคเมสโซทินท์</li> <li>- นายบดินทร์ สิริอาภานนท์ นักศึกษาคณะมัณฑนศิลป์ ชนะเลิศการแข่งขัน ArchiCAD skill contest 2017 ภายใต้หัวข้อ "ปลุก idea บ้าน Super Hero"</li> <li>- ทีมเมืองทองสองจิต นักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับรางวัลชนะเลิศ โครงการประกวดภาพยนตร์สั้น “ROBINSON GIFT SHORT FILM CONTEST 2017” จากผลงานภาพยนตร์สั้นเรื่อง TOY TRAVELER เป็นต้น</li> </ul> <p><b>มีคณาจารย์ในสาขาวิชาดังกล่าวที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ อาทิ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รศ.สมชาติ จิงสิริอารักษ์ จากภาควิชาศิลปสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรมดีเด่น ประเภทบุคคล ประจำปี 2561</li> <li>- อาจารย์วันิดา พึ่งสุนทร จากภาควิชาศิลปสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ให้เป็นผู้ทำคุณประโยชน์</li> </ul>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป สาขาศิลปะ (สาขาสถาปัตยกรรม) ประจำปี พ.ศ.2560</p> <p>- ดร.อรวรรณ ประพฤติดี จากสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับรางวัล THE BEST ART&amp;DESIGN จากผลงาน “Overlap of Thai Alphabet” ในการประชุมวิชาการ “The 2017 International Art &amp; Design Exhibition”</p> <p>- อาจารย์เสวต เทศน์ธรรม อาจารย์อาวุโสของคณะมัณฑนศิลป์ ได้รับการประกาศเชิดชูเกียรติเป็นศิลปินแห่งชาติ สาขาทัศนศิลป์ (ประติมากรรม) ประจำปี 2560 เป็นต้น</p>	
<p>3. พัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด บริบท และสถานการณ์ในปัจจุบันของโลก อาทิ การสร้างผู้ประกอบการ หลักสูตรเชิงบูรณาการ</p>	<p>3.1 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรเชิงบูรณาการใหม่ ๆ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด บริบท และสถานการณ์ในปัจจุบันของโลกที่กำลังดำเนินการเปิดการเรียนการสอน อาทิ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจวิศวกรรม หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต/วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อความเป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น</p> <p>3.2 จัดทำหลักสูตรสร้างสรรค์ ซึ่งจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2561 จำนวน 27 หลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ 8 หลักสูตร หลักสูตรปกติสองปริญญา 1 หลักสูตร หลักสูตรนานาชาติสองปริญญา 8 หลักสูตร หลักสูตรนานาชาติ 10 หลักสูตร</p> <p>3.3 มีการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในกลุ่มวิชาบูรณาการ รายวิชา 085 101 ศิลปการสร้างสรรค์ (CREATIVE SILPAKORN) เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยศิลปากร ผ่านการบูรณาการองค์ความรู้อันหลากหลายที่สะท้อนจากกลุ่มคณะวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถดำรงตนได้อย่างเหมาะสมในสังคมยุคปัจจุบัน และสามารถสร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับชุมชน ด้วยกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรคือเป็นผู้ซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ รวมทั้งมีวิสัยทัศน์ที่นำไปสู่นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ โดยจัดการเรียนการสอนครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่ ทักษะสังคมและทักษะชีวิต ความรับผิดชอบต่อสังคม ความเป็นผู้ประกอบการ และภาษา</p>	
<p>3. การปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>3.1 มีการทบทวนตาม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนรองข้อกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ (ปรับปรุงคณะกรรมการ)</li> <li>2. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>3. มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 14 กันยายน 2559</li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
หลัก การ การ เป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การรายงานความคืบหน้าใน การ ดำ เนิน การ ของ มหาวิทยาลัย การแก้ไข ปัญหาและอุปสรรค	<p>4. มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน การแบ่งหน่วยงาน ภายใน และหน่วยงานย่อยของส่วนงาน และการบริหารวิชาการของคณะ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 25 มกราคม 2561</p> <p>5. การปรับโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี และส่วนงานของคณะวิชา</p> <p>6. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2561 เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและ สมรรถนะสำหรับผู้บริหารให้มีความพร้อมอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานและรองหัวหน้าส่วนงาน</p>	
3.2 การจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ โดย ยึดหลักความมีประสิทธิภาพ การเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ โดยยึดหลัก ความมีประสิทธิภาพให้มากขึ้น	<p>1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อบังคับที่ควรดำเนินการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 จำนวน 57 ฉบับ จำแนกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน 32 ฉบับ</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการของมหาวิทยาลัย จำนวน 21 ฉบับ</li> <li>- ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>- ไม่ต้องดำเนินการ จำนวน 3 ฉบับ</li> </ul> <p>2. มีคณะทำงานหรือส่วนงานหรือหน่วยงานภายในยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศโดยอาศัยแนวทางจากข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ฉบับเดิมหรือปรับปรุงขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 มีคณะกรรมการกลั่นกรอง กฎหมายให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจัดทำเสนอข้อกฎหมายโดยคณะอนุกรรมการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศด้านบริหาร / คณะอนุกรรมการ จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศด้านวิชาการ</li> <li>- เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>- เสนอคณะกรรมการพิจารณานโยบายและการบริหารเพื่อการปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของ รัฐ / คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เกี่ยวกับวิชาการและวิจัย</li> <li>- เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยศิลปากร / คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อกฎหมายเพื่อการ ปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</li> <li>- เสนอสภามหาวิทยาลัย</li> <li>- ประกาศใช้</li> </ul> <p>3. ตัวอย่างข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เมื่อดำเนินการแล้วจะช่วยให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและ</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>ประสิทธิผล เช่น การจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ดังนี้</p> <p>(1) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ....</p> <p>(2) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. .... ซึ่งมหาวิทยาลัยได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา</p> <p>(3) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. .... ซึ่งมหาวิทยาลัยได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา</p>	
<p>3.3 มีระบบ กลไกในการจัดทำและกำกับติดตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อาทิ</p> <p>3.3.1 มีการสำรวจ รับฟังความคิดเห็นก่อนการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p>	<p>ในการจัดทำข้อบังคับระเบียบ ประกาศที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อวงกว้างจะมีการสำรวจรับฟังความคิดเห็นก่อนการจัดทำร่าง... ตัวอย่างเช่น</p> <p>1. ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการแบ่ง การรวม การยุบเลิกและ การบริหารภาควิชา พ.ศ. .... ได้มีกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของประชาคม ดังนี้</p> <p>(1) โครงการสัมมนาทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและการพัฒนางานวิชาการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560</p> <p>(2) โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานและเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2561</p> <p>(3) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ไปพบปะพูดคุยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการแบ่ง การรวม การยุบเลิก และการบริหารภาควิชา กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้นได้ ได้มีการสำรวจถึงสาเหตุที่คณาจารย์ไม่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อใช้เป็นข้อมูล แนวทาง สนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p> <p>3. (ร่าง) ระบบและกลไกส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560 – 2564 มีการ</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>ชี้แจงและรับฟังความคิดเห็นจากคณะต่างๆ อีกทั้งมีการทดสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2560 (เมื่อเดือนเมษายน 2561) โดยใช้แบบทดสอบออนไลน์ Speexx ที่สามารถเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>4. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. .... (ฉบับรับฟังความคิดเห็น) โดยส่งความเห็นกลับมายังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 และจะมีการชี้แจงต่อประชาคมใน โครงการผู้บริหารพบคณาจารย์ : ไม่ปรับตัวปรับใจ ไปไม่รอด??? ในวันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2561</p>	
<p>3.3.2 มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ภายหลังจากการออกข้อบังคับระเบียบ ประกาศ</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในเรื่องสำคัญ ตัวอย่างเช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแบ่ง การรวม การยุบเลิก และการบริหารภาควิชา พ.ศ. 2561 ผู้บริหารมีการชี้แจงและรับฟังความคิดเห็นจากคณะ/ภาควิชาต่างๆ ต่อมาได้มีการนำความคิดเห็นต่างๆ มาใช้ในการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้เหมาะสม</li> <li>2. โครงการสัมมนา ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) กลุ่มสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2560</li> <li>(2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560</li> <li>(3) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560</li> </ol> </li> <li>3. เพื่อให้การดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนามาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร และมีการสร้างความเข้าใจแก่คณะวิชาต่างๆ เช่น คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะโบราณคดี เป็นต้น</li> </ol>	
<p>3.3.3 มีการติดตาม รับฟังความคิดเห็น ภายหลังการประกาศใช้ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หากพบว่ามีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ก็ได้นำมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สืบเนื่องจากการจัดโครงการสัมมนาชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เชิญรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการไปบรรยายชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ และบริการคลินิกถามตอบแบบ face-to-face สำหรับคณาจารย์ เพื่อให้ความรู้และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการสร้างสรรค์ผลงานเฉพาะด้าน เพื่อประโยชน์ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>(2) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ”</li> <li>(3) การประชุมชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแผนดำเนินการเทียบเคียงสาขาวิชาของคณาจารย์ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อ</li> </ol> </li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>สาขาวิชาสำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชา ที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ.2561</p> <p>(4) ระบบติดตามความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ (Tracking system) สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2. มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษต่ำกว่าระดับ B2 ตามกรอบมาตรฐาน CEFR โดยจัดหาโปรแกรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์ และจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เช่น จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สื่อและนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาระดับสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษจนผ่านเกณฑ์ในระดับ B2 ได้เมื่อสำเร็จการศึกษา</p>	
<p><b>4. การบริหารจัดการ</b></p> <p><b>4.1 การสื่อสาร</b></p> <p><b>ประชาสัมพันธ์:</b></p> <p>ดำเนินการปรับปรุงวิธีการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอให้ทันสมัย ชัดเจน เข้าใจง่าย โดยนำหลักการโฆษณามาใช้ เน้นการสื่อสารในเชิงรุกมากขึ้น</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หลากหลายแนวทาง ดังนี้</p> <p>1). มีการพัฒนาปรับปรุงสื่อสารสนเทศในรูปแบบวิดีโอแนะนำมหาวิทยาลัย เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลให้กับผู้บริหารและองค์กรให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ ได้แก่</p> <p>1.1 โครงการปรับปรุงสื่อสารสนเทศในรูปแบบวิดีโอแนะนำมหาวิทยาลัยให้มีทั้ง ภาษาฝรั่งเศส ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาจีน ภาษาเขมร ภาษาฮินดี เป็นต้น</p> <p>1.2 โครงการจัดทำเว็บไซต์สำหรับนักศึกษาต่างชาติ</p> <p>การนำหลักการโฆษณามาใช้ เช่น การทำคลิปวิดีโอ ทำ info graphic</p> <p>2). ในโครงการ QS Totally arts มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมใน หลายช่องทาง อาทิ สำนักข่าวสาร โทรศัพท์ สื่อสิ่งพิมพ์ social media ต่าง ๆ</p> <p>3). รายการ “ศิลปากรรม”</p> <p>การจัดรายการ “ศิลปากรรม” ซึ่งเป็นรายการที่รวบรวมสาระความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปะ ศิลปิน นักออกแบบ งานออกแบบ และศิลปะเกี่ยวเนื่องของอาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากรและศิลปินในประเทศไทยผ่านแง่มุมต่างๆ โดยมีอาจารย์ประจำคณะฯ เป็นพิธีกรดำเนินรายการ ซึ่งเริ่มออกอากาศครั้งแรกวันอาทิตย์ 21 มกราคม 2561 จนถึงปัจจุบัน รวม 14 ตอน ออกอากาศทุกวันอาทิตย์ เวลา 22.00-22.30 น. ทางช่องทรูปลูกปัญญา ทรูวิชั่นส์ 37 และ 111 รีรันทุกวันจันทร์ เวลา 11.00น. วันอังคารเวลา 15.30 น. วันพุธเวลา 22.00 น. วันพฤหัสบดี เวลา 16.30 น. และวันศุกร์ เวลา 01.00 น. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานที่ <a href="http://www.truepllookpanya.com">http://www.truepllookpanya.com</a>, <a href="http://www.facebook.com/ThaipatSilpakorn/">http://www.facebook.com/ThaipatSilpakorn/</a></p> <p>4). นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอื่นอีก ได้แก่</p> <p>4.1 คลังข้อมูลสะสมของหอศิลป์ Youtube Chanel ของมหาวิทยาลัย</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>4.2 ห้องสมุดออนไลน์</p> <p>4.3 การสื่อสารเชิงรุก เช่น silpakorn summer school โดยการประชาสัมพันธ์กับคณะวิชา เพื่อเชิญชวนนักศึกษาต่างชาติเข้ามาร่วมโครงการ คณะประชาสัมพันธ์อย่างไร?</p> <p>4.4 การสื่อสารทางอีเมลล์</p> <p>4.5 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>4.6 ช่องทาง Social media เช่น Line, Facebook เป็นต้น</p>	
<p><b>4.2 การเงินบัญชี/การจัดซื้อจัดจ้าง/งบประมาณ:</b></p> <p>1). ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>2). จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและยึดเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>3). เพิ่มทักษะ ทักษะคิดในการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บัญชี รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานให้มากขึ้น</p> <p>4). ปรับปรุงระบบจ่ายเงินให้ทันสมัย รวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา</p>	<p>1). การปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ซึ่งได้มีการพัฒนานำระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : SU-ERP) ใหม่เข้ามาใช้ในองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นระบบที่เชื่อมต่อและบูรณาการข้อมูลให้อยู่ร่วมกัน เพื่อให้สารสนเทศที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน ช่วยจัดปัญหาเรื่องความผิดพลาดของข้อมูล ส่งผลให้สามารถวางแผน ควบคุม และประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและการพัฒนาระบบ กลไกและวิธีทำงานด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงินและการบัญชีและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 ปี พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรองค์กรด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงิน และการบัญชี โดยยกเลิกระบบ MIS และใช้ระบบ ERP ทั้งทั้งองค์กร และขยายผลการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : SU-ERP) โดยให้ครอบคลุมระบบบุคลากร โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการอบรมและการจัดทำคู่มือ โดยจะเริ่มใช้ระบบดังกล่าวในวันที่ 2 มกราคม 2562 เป็นต้นไป</p> <p>2). จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีไทย (TAS) และมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (TFRS)</p> <p>3). ประเมินภาระผูกพันและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการบัญชีไทย ฉบับที่ 19 - ผลประโยชน์พนักงาน ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลประโยชน์เงินชดเชย โครงการกองทุนสวัสดิการ และงบกำไรขาดทุน</p> <p>4). สำหรับการปรับปรุงระบบจ่ายเงินให้ทันสมัย รวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ application : SU Mobile App โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรและธนาคารกสิกรไทยภายใต้โครงการ SU CHANGE ตามโครงการ SU Smart University Application เพื่อสนับสนุนระบบการพัฒนานักศึกษา การพัฒนาแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัยบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SU Mobile App.) การอำนวยความสะดวกด้านการเงินแบบไร้เงินสด (Cashless Society) ของ มหาวิทยาลัย</p>	



ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><b>4.3 ระบบงานธุรการ และ สารบรรณ:</b></p> <p>1). ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานธุรการและสารบรรณให้ชัดเจน โดยลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นลง</p> <p>2). จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและยึดเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>3). พัฒนาบุคลากรรวมทั้งนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานให้มากขึ้น</p>	<p>1). กองกลางร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์ปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยประสานกับบริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าระบบได้สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน</p> <p>2). งานการประชุมได้เวียนแจ้งคณะ/หน่วยงาน เรื่อง รายงานการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(e-Document) ระบบใหม่เพื่อทราบและเป็นแนวทางในการใช้งาน</p> <p>3). ศึกษาดูงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Less Paper) ณ ศูนย์บริหารกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานเพิ่มเติม</p>	
<p><b>4.4 เทคโนโลยี:</b> พัฒนาโปรแกรมที่เป็น Open Source หรือนำการจัดซื้อโปรแกรมที่เป็น Open Source จากบริษัทในประเทศไทย</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้พัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในการประชุม SU E-meeting (ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร โดยผู้เข้าประชุมสามารถ download เอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระการประชุม ทั้งก่อนและหลังการประชุมได้</p>	
<p><b>5. การพัฒนานักศึกษา</b></p> <p>5.1 ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย Student First ให้เป็นรูปธรรม</p>	<p><b>มีการดำเนินการเพื่อการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการแก่นักศึกษา</b></p> <p><b>1. ด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก</b></p> <p>- การจัดการบริการสวัสดิการต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาเพื่อรองรับนโยบาย Student First และตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและสะท้อนให้เห็นถึงการส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาที่ชัดเจน โดยมีการปรับปรุงด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม ในทุกวิทยาเขต ให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ เช่น การปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่วังท่าพระ และอุปกรณ์การศึกษา การตัดแต่งต้นไม้ที่ใกล้อยู่สายไฟ ซ่อมแซมรั้วมหาวิทยาลัยที่ชำรุด ซ่อมแซมสะพานสระแก้วและศาลาสำหรับพักผ่อนบริเวณริมสระแก้ว ชุด</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>ลดคูน้ำและกำจัดขยะและวัชพืชในคูน้ำ จัด Big Cleaning Day ในพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เป็นต้น</p> <p><b>2. ด้านห้องเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงห้องเรียน ปรับปรุงห้องเรียนและอุปกรณ์การศึกษา เช่น จัดซื้อไมโครโฟนไร้สายชนิดมือถือคู่ จัดซื้อเครื่องขยายเสียงชนิดกระเป่าลาก บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศในห้องเรียน เป็นต้น</li> </ul> <p><b>3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการพัฒนาแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัยบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SU Mobile App.)</li> <li>- การอำนวยความสะดวกด้านการเงินแบบไร้เงินสด (Cashless Society)</li> <li>- การพัฒนานักศึกษา (Student Development Program)</li> <li>- การพัฒนา Software/Hardware รองรับการตรวจสอบการเข้าเรียน</li> <li>- การพัฒนาพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา (Co Learning)</li> <li>- คณะวิชาดำเนินการพัฒนาการจัดพื้นที่ Learning Space สำหรับนักศึกษา</li> </ul> <p><b>4. ด้านอื่นๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเป็นแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันบนพื้นฐานของการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาบัณฑิต</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียนเก็บเงินค่าบริการเกี่ยวกับการให้บริการของมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการจัดบริการถ่ายเอกสารให้หอสมุดสาขาวังท่าพระ โดยใช้เครื่องพรีนเตอร์ในหอสมุดสาขา วังท่าพระถ่ายเอกสารให้แก่ผู้ใช้บริการ โดยคิดค่าบริการถ่ายเอกสารขาวดำ หน้าละ 1 บาท และค่าบริการถ่ายเอกสารสี หน้าละ 5 บาท เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา</li> </ul>	
<p>5.2 พัฒนากลไกในการสื่อสารกับนักศึกษา เพื่อรับฟังปัญหา ชี้แจงทำความเข้าใจ และเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วม</p>	<p>1. ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสาร โดยตรงระหว่างอธิการบดีกับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเปิดรับคำถามเพื่อไขข้อข้องใจ รับปัญหาและข้อร้องเรียน ตลอดจนข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ เพื่อช่วยสร้างความเข้าใจอันดีและแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกัน จำนวน 4 ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จดหมายถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ส่งไปยัง สำนักงานอธิการบดีตึกลิ้งชั้น เลขที่ 22 ถนนบรมราชชนนีเขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170</li> <li>(2) อีเมลล์ : <a href="mailto:President@su.ac.th">President@su.ac.th</a></li> <li>(3) Facebook Fanpage : @President.Silpakorn (Direct line to the SU President)</li> <li>(4) สายตรงนักศึกษาถึงอธิการบดี</li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>โดยประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อสารดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="http://www.su.ac.th">www.su.ac.th</a> / Facebook Fanpage : Silpakorn Public Relations / Application Line</p> <p>2. การให้ข้อมูลการจัดบริการสวัสดิการ การรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ การบริการดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการติดต่อประสานงานกับกองกิจการนักศึกษา และข่าวสารที่สำคัญอื่นๆ ผ่านทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา <a href="http://www.DSA.su.th">www.DSA.su.th</a> Facebook Youtube line เพจ ป้ายไว้นิล และเอกสารประกาศต่างๆ ส่วนการรับสมัครนักศึกษาช่วยงาน หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ผ่าน line-Silpakorn Act 5 และ Facebook-Silpakorn Act</p> <p>ช่องทางติดต่อประสานงาน ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองกิจการนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- line@Silpakorn.Act สำหรับการประชาสัมพันธ์งานทั้งหมดของกองกิจการนักศึกษา รวมทั้งการติดต่อ ประสานงาน ถาม-ตอบ และประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองกิจการนักศึกษา</li> <li>- line Silpakorn Act 1-2 สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กรนักศึกษาศิลปากร</li> <li>- สายด่วน Hotline เบอร์โทร 098-9894620 สำหรับเหตุด่วนฉุกเฉิน</li> <li>เบอร์โทร 088-2994770 สำหรับขอคำปรึกษาแนะนำด้านสุขภาพจิต</li> </ul> <p>3. ช่องทางการสื่อสารกับคณะวิชา หน่วยงานต่าง ๆ เช่น สายตรงคณบดี นักแนะแนวประจำคณะ และช่องทาง social media ต่าง ๆ เป็นต้น</p>	
<p><b>6. การสร้างความเข้มแข็งด้านศิลปะและการออกแบบ</b></p> <p>ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งใช้โอกาสที่มหาวิทยาลัยศิลปากรจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ QS Totally Arts Summit (Art &amp; Design) เพื่อนำไปสู่ความเป็นหนึ่งด้านศิลปะและการออกแบบ และสร้างชื่อเสียง</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้รับเลือกให้เป็นเจ้าภาพร่วมกับ QS Education Trust ในการประชุมสุดยอดด้านศิลปะและการออกแบบ QS Totally Arts Summit (Art &amp; Design) 2018 การประชุมครั้งนี้จัดขึ้นภายใต้แนวคิดหลัก คือ 21th Century Education : Nurturing Passion with Purpose หรือ “การเรียนการสอนด้านศิลปะและการออกแบบในศตวรรษที่ 21 พุ่มพริกแรงบันดาลใจอย่างมีจุดหมาย ” โดยได้รับเกียรติตอบรับการบรรยายพิเศษ โดยนักวิชาการและศิลปินชื่อดัง ในเวทีระดับโลก ซึ่งรวมถึง คุณอริญญา รุ่งแจ้ง ศิลปินไทยร่วมสมัย ศิษย์เก่าของคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เจ้าของผลงาน Golden Teardrop ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมแสดงผลงานศิลปะในงานมหกรรมศิลปะร่วมสมัยนานาชาติ “Venice Biennale 2013” ครั้งที่ 55 ที่สาธารณรัฐอิตาลี มีผู้สนใจร่วมโครงการ จำนวน 291 คน จาก 22 ประเทศ ใน 3 ทวีป คือ ทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป และทวีปอเมริกาเหนือ เป็นคนไทย 196 คน และต่างชาติ จำนวน 95 คน มีผู้เชี่ยวชาญ และศิลปินอิสระ ร่วมบรรยาย จำนวน 28 คน</p> <p>นอกจากนี้ยังมีผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยระดับโลกด้านศิลปะ อาทิ Nanjing University of the Arts ประเทศไต้หวัน Academia di Belle Arti ประเทศอิตาลี University of South Florida ประเทศสหรัฐอเมริกา Kyoto City University of Arts ประเทศญี่ปุ่น Concordia University ประเทศแคนาดา รวมถึงมหาวิทยาลัยอีกหลายแห่งในภูมิภาคเอเชีย มาร่วมแลกเปลี่ยนทัศนะทางการศึกษาศิลปะและการออกแบบในครั้งนี้ด้วย</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
ของมหาวิทยาลัยสู่ระดับ นานาชาติ	<p>โดยผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ จะเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงและผลงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักกับผู้เกี่ยวข้องในสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยได้สร้างเครือข่ายกับผู้บริหาร ศิลปิน และนักออกแบบชั้นนำ และเป็นการยกระดับมหาวิทยาลัยสู่การจัดอันดับ Qs World University Rankings by Subject ในสาขา Art and Design</p> <p>รวมทั้งมหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่องวิชาการด้านศิลปะ ร่วมกับสถาบันวิจิตรศิลป์ แห่งเมืองฟลอเรนซ์ (Accademia di Belle Arti di Firenze) ประเทศอิตาลี อีกด้วย</p>	
<p><b>7. การพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>1. มีระบบพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้มีความรู้ความชำนาญมากขึ้น และปรับทัศนคติวิธีคิดที่เอื้อต่อนโยบาย Student First และ Quality First</p>	<p><b>1. มหาวิทยาลัยมีระบบพัฒนาบุคลากร ดังนี้</b></p> <p><b>1.1 การพัฒนาผู้บริหาร</b></p> <p>1) จัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง สำหรับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากับคณะ และผู้อำนวยการบดี</p> <p>2) จัดบรรยายหัวข้อเรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และความสำคัญของระบบติดตามประเมิน EMENSCR วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และระบบติดตามประเมินแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร</p> <p><b>1.2 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ</b></p> <p>1) มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการสัมมนา เช่น การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกาศ ก.พ.อ. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยชี้แจงให้แก่กลุ่มสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และโครงการการเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้คณาจารย์เห็นความสำคัญในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นต้น</p> <p>2) โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยสร้างนวัตกรรมด้านการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับโลกการเรียนรู้ และผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลงไปในศตวรรษที่ 21 เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน และประสิทธิผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการฯ จำนวน 20 รุ่น มีผู้ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนจำนวน 16 โครงการ</p> <p>3) โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การนำเสนอผลงานนวัตกรรมการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยศิลปากร วัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ นวัตกรรมการเรียนการสอน และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย วิทยากร บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 40 คน และคณะดำเนินงาน</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>4) มีการส่งอาจารย์ไปฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรแกนนำด้านการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UK PSF ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาร่วมกับสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการสอนให้แก่อาจารย์ จำนวน 8 คน</p> <p>5) การจัดอบรมการใช้งานโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษภายในมหาวิทยาลัยและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจการใช้โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์ Speexx และเพื่อช่วยกระตุ้นนักศึกษาให้เข้าใช้โปรแกรมดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยจึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้อุปกรณ์ Speexx สำหรับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมการทดสอบและส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ประสานงานทุกคณะวิชา คณาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนภาษาอังกฤษในการทดสอบและส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อผู้ประสานงานจะได้นำความรู้ไปเผยแพร่แก่นักศึกษาและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกคณะวิชา</p> <p>7) คณะวิชาสนับสนุนทุนแก่อาจารย์เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก</p> <p>8) คณะวิชามีการส่งบุคลากรไปอบรมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p><b>1.3 บุคลากรสายสนับสนุน</b></p> <p>1) โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงาน และเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างองค์กร การประเมินค่างาน การกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง และส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยรับทราบเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง และเกิดแนวทางในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>2) โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง “การออกแบบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยศิลปากร (SU-ERP)” เพื่อให้บุคลากรที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้งานระบบดังกล่าว เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างการทำงานของระบบโดยแท้จริงก่อนไปสู่การลงมือปฏิบัติ และร่วมกันวางแผนงานระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและตอบสนองการใช้งานมากที่สุด</p> <p>3) หน่วยงานมีการส่งบุคลากรไปอบรมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่คำนึงถึง Quality First เพื่อตอบสนองความต้องการแก่นักศึกษาตามนโยบาย Student First โดยมีโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <p>1) แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเป็นแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันบนพื้นฐานของการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาบัณฑิต</p> <p>2) ปรับปรุง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยปรับขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานภายในกองบริการการศึกษา เพื่อให้เป็นไป</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>ตามกำหนดระยะเวลาและมีความรวดเร็ว เช่น การขอหนังสือสำคัญ ประกอบด้วย ใบระเบียบผลการศึกษา หนังสือรับรองว่าเป็นนักศึกษา หนังสือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา เอกสารรับรอง มีการให้บริการออนไลน์โดยชำระเงินผ่านธนาคาร กรณีขอหนังสือด้วยตนเองเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้วหรือชำระโดยใช้บัตรเครดิต (EDC) สามารถรับหนังสือสำคัญได้ภายใน 5 นาที</p> <p>3) การลดขั้นตอนและลดระยะเวลาในการขอทุนของนักศึกษา จากเดิมให้นักศึกษามัครและผ่านการคัดเลือกจากคณะวิชาแล้วมาผ่านการกลั่นกรอง โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย ผู้บริหาร บุคลากรกองกิจการนักศึกษาและตัวแทนจากคณะวิชา ต่อจากนั้นจึงประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน เปลี่ยนเป็นสมัครที่กองกิจการนักศึกษาและคัดเลือกจากคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี แล้วจึงประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนในการทำงานและทำให้ลดระยะเวลาในการดำเนินงานจากระยะเวลา 2 เดือนครึ่งเป็นใช้เวลา 2 เดือน</p> <p>เป็นต้น</p>	
<p>2. มีหน่วยงานและกลไกที่จะช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>นอกจากโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยยังมีกลไกที่ช่วยในการขับเคลื่อนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้</p> <p>1) กลุ่มแอปพลิเคชันไลน์ “SU_Clinic การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร” เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และเป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการตอบคำถามเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ติดตามผลการดำเนินงานที่ได้ยื่นเสนอขอมาแล้ว โดยขณะนี้สมาชิกกลุ่ม จำนวน 439 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 11 กันยายน 2561) โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยและเจ้าหน้าที่งานตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการตอบข้อสงสัย แนะนำ แจ้งข่าวสาร รวมทั้งเป็นช่องทางในการสื่อสารและได้รับทราบข้อสังเกตของคณาจารย์ที่มีต่อการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อที่จะได้นำไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ต่อไป</p> <p>2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้นได้ มหาวิทยาลัยจึงได้ออกข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้</p> <p>(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 โดยเพิ่มช่องทางการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ วิธีที่ 2</p> <p>(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 โดยกำหนดให้ผลการประเมินผลการสอนสามารถเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการได้เป็นระยะเวลาสองปีนับตั้งแต่วันประเมิน และเพิ่มวิธีการสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางศิลปะและการออกแบบ โดยวิธีที่ 2 ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทพนักงานประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับตามการจำแนกกลุ่มสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยศิลปากร</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>(3) การประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแผนดำเนินงานการเทียบเคียงสาขาวิชาของคณาจารย์ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชา ที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2561 โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือรองคณบดีที่ดูแลเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ท่าน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลของส่วนงาน จำนวน 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแผนดำเนินงานการเทียบเคียงสาขาวิชาของคณาจารย์ และการเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป</p> <p>(4) มีระบบติดตามความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ (Tracking system) สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาระบบ โดยจะดำเนินการแจ้งไปยัง e-mail ของผู้เสนอตำแหน่งทางวิชาการเป็นรายบุคคลต่อไป เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการรายบุคคลเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p>	
<p>3. มีระบบกลไกการประเมินผลมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>1) โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงาน และเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างองค์กร การประเมินค่างาน การกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง และส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยรับทราบเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง และเกิดแนวทางในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งสายสนับสนุนวิชาการ และการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>2) มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศและข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้</p> <p>2.1) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรการประเมินผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประกาศ ณ วันที่ 7 มิ.ย. 2561</p> <p>2.2) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2561</p> <p>2.3) มหาวิทยาลัยได้จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่</p> <p>(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 12 ก.ย. 2561</p> <p>(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 12 ก.ย. 2561</p> <p>ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีแนวทางที่จะจัดจ้างหน่วยงานภายนอก เพื่อวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบตำแหน่ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดสมรรถนะของตำแหน่ง รวมทั้งตัวชี้วัดผลงานเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาบุคลากรต่อไป</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	2.4) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการรองคณาจารย์ประจำ พ.ศ..... (ฉบับปรับปรุงความคิดเห็น)	
<b>8 การบริหารจัดการวิทยาเขต</b> บริหารวิทยาเขตให้เป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปรับกระบวนการทำงานและการให้บริการที่เน้น Quality First	<p>มหาวิทยาลัยศิลปากร อยู่ในระหว่างการปรับระบบการบริหารงานและปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใน/หน่วยงานย่อย เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและส่งเสริมความเป็นเอกภาพ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดหาระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัยศิลปากร (SU-ERP) มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงิน การบัญชี และระบบควบคุมภายใน</li> <li>- มีนโยบายการรวมงานคลังของแต่ละวิทยาเขตมารวมที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี แต่เพียงที่เดียว เพื่อให้การดำเนินงานด้านกรคลังเป็นแนวทางเดียวกัน</li> <li>- มีการจัดทำแอปพลิเคชัน SU:REG เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและอาจารย์ทุกวิทยาเขต เช่น การแจ้งเตือนเมื่อมีการรายงานเกรด การแจ้งเตือนอาจารย์ในการส่งเกรด เป็นต้น</li> </ul> <p>นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้มีนโยบายให้แต่ละหน่วยงานปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <p><b>คลังชั้น/วังท่าพระ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>- ปรับปรุงกระบวนการขอหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ขึ้น และเพิ่มช่องทางให้บุคลากรสามารถพิมพ์และดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้ด้วยตนเอง</li> <li>- เพิ่มระบบการจ่ายเงินประกันสังคมออนไลน์</li> </ul> <p><b>วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางการขอหนังสือสำคัญผ่านทางระบบออนไลน์ เพิ่มระยะเวลาให้บริการในช่วงพักเที่ยง และลดระยะเวลาในการบริการ เช่น การขอหนังสือสำคัญด้วยตนเองเมื่อชำระเงินแล้วสามารถรับหนังสือสำคัญได้ภายใน 5 นาที</li> <li>- มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการเผยแพร่ข่าวสาร เช่น จากเดิมเผยแพร่ข่าวสารด้วยจดหมายข่าว ปัจจุบันเปลี่ยนมาเผยแพร่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ทำให้เผยแพร่ข่าวสารได้กว้างขึ้น อีกทั้งช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและค่าจัดส่งไปรษณีย์ด้วย</li> </ul> <p><b>วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดกระบวนการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินของนักศึกษา</li> <li>- ลดขั้นตอนการขออนุมัติโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่จัดโดยสโมสรนักศึกษา</li> </ul>	



ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>9. ระบบสารสนเทศ/ ฐานข้อมูล</p> <p>ดำเนินการเรื่อง ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล และบูรณาการให้สามารถใช้งานร่วมกัน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ มีระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล และบูรณาการให้สามารถใช้งานร่วมกัน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p><b>ฐานข้อมูลด้านบริหารจัดการ</b></p> <p>1. ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Silpakorn Enterprise Resource Planning : SU-ERP) การจัดการระบบบริหารทรัพยากรองค์กรและการพัฒนาระบบ กลไกและวิธีทำงานด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงินและการบัญชีและระบบควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาและติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Silpakorn Enterprise Resource Planning : SU-ERP) จะเริ่มใช้งานระบบตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2562 เป็นต้นไป</p> <p>ต่อไปจะพัฒนา SU-ERP ด้าน HR เพื่อทดแทนระบบบริหารงานปัจจุบัน (SU-MIS)</p> <p>2. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร มหาวิทยาลัยได้จัดจ้างบริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด เพื่อปรับปรุงระบบบริหารงานบุคลากร และเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างระบบบุคลากรกับระบบการเงิน ขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงานระหว่างกองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และบริษัทวิชั่นเน็ต จำกัด เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบงานและสอบทานข้อมูลให้มีความถูกต้องและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ฐานข้อมูลด้านวิจัยและสร้างสรรค์</b></p> <p>3. ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและสร้างสรรค์ (<a href="http://www.ris.su.ac.th">www.ris.su.ac.th</a>) สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลของโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในฐานข้อมูลต่างๆ ข้อมูลรางวัล การจดทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>4. คลังข้อมูลศิลปะออนไลน์ หอศิลป์ฯ ได้ร่วมกับสำนักหอสมุดกลาง ในการนำข้อมูลผลงานศิลปกรรมสะสมจัดทำเป็นฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้บุคคลโดยทั่วไปสามารถสืบค้นข้อมูลทะเบียนผลงานศิลปกรรมได้ทุกชิ้น</p> <p>5. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra เป็นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ความร่วมมือของหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต บริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>6. ฐานข้อมูลคู่มือ (KUIHERB) เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ความรู้เรื่องสมุนไพร และแบ่งปันความรู้เรื่องสมุนไพร ซึ่งจะช่วยให้ความรู้ด้านสมุนไพรนั้นมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น</p> <p><b>ฐานข้อมูลด้านการเรียนการสอน</b></p> <p>7. ระบบทะเบียนหลักสูตรและฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สำหรับการกำกับติดตามข้อมูล</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ</p> <p>8. SU-TQF เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรและรายวิชา เพื่อให้ผู้บริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สามารถบันทึกข้อมูลหลักสูตรและ มคอ.3 - 6 ได้</p> <p>9. SU-REG สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ แนวทางในการศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา เช่น ข้อบังคับฯ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ปฏิทินการศึกษา เป็นต้น</p> <p>10.ฐานข้อมูล E-learning ช่องทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน สนับสนุนการเรียนการสอน เกิดเครือข่ายความรู้ เน้นการเรียนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ในปีการศึกษา 2560 มีรายวิชา E-learning จำนวน 557 วิชา</p> <p>11. Theses Online สำนักหอสมุดกลางได้จัดทำฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์ รวบรวมศิลปะนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยศิลปากร นำเสนอเป็นข้อมูลฉบับเต็มในรูปแบบดิจิทัล</p> <p><b>ฐานข้อมูลด้านอื่นๆ</b></p> <p>12. ฐานข้อมูลศิษย์เก่า กองกิจการนักศึกษาอยู่ระหว่างปรับปรุงข้อมูล</p>	

แบบฟอร์ม ปม.4-2 แบบรายงานความคืบหน้า/ความสำเร็จในการดำเนินการตาม ตาราง 6 ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านต่าง ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>1. ด้านกายภาพ/สภาพแวดล้อม</b> การปรับปรุงด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และความปลอดภัย เพื่อให้บริการนักศึกษา		
1.1 วังท่าพระ	มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามและสื่อสารให้ประชาคมทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงวังท่าพระทราบเป็นระยะ (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม.4-1 ด้านการปรับปรุงวังท่าพระ) โดยในระหว่างปีปรับปรุงพื้นที่วังท่าพระ คณะวิชาต่าง ๆ ได้ย้ายไปจัดการเรียนการสอน ณ สถานที่อื่นชั่วคราว โดยคณะวิชาได้อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาโดยมีการจัดรถรับ – ส่ง ไปยังสถานที่จัดการเรียนการสอนชั่วคราว	
1.2 วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์	<b>ด้านกายภาพ</b> - ปรับปรุงห้องเรียนและอุปกรณ์การศึกษา เช่น จัดซื้อไมโครโฟนไร้สายชนิดมือถือ จัดซื้อเครื่องขยายเสียงชนิดกระเป่าลาก บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศในห้องเรียน เป็นต้น - ปรับปรุงด้านกายภาพ เช่น ตัดแต่งต้นไม้ที่ใกล้อยู่สายไฟ ซ่อมแซมรั้วมหาวิทยาลัยที่ชำรุด ซ่อมแซมสะพานสระแก้วและศาลาสำหรับพักผ่อนบริเวณริมสระแก้ว ซุดลอกคูน้ำและกำจัดขยะและวัชพืชในคูน้ำ จัด Big Cleaning Day ในพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เป็นต้น <b>ด้านการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก</b> - จัดบริการในการแก้ไขและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ในห้องพักหรือหอพักของนักศึกษาทั้งทางตรง (แจ้งด้วยตนเอง) และทางอ้อม (ไลน์หน่วย ช่างกองกิจฯ และ หน่วยช่าง 2 กองกิจฯ) ตลอด 24 ชม. ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวกสบายเพิ่มขึ้น - ปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้บริการนักศึกษา โดยความร่วมมือกับธนาคารกสิกรไทย ซึ่งให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อช่วย ให้การจัดการเรียนการสอนและการให้บริการนักศึกษามีความสะดวกมากยิ่งขึ้น โดย โดยให้การสนับสนุนทั้ง 2 วิทยาเขต ดังนี้ โดยวิทยา เขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้จัดสรรพื้นที่ ชั้น 2 อาคารศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ ขนาดพื้นที่ 255 ตารางเมตร เพื่อเป็นพื้นที่อำนวยความสะดวกในการศึกษา (Co-Learning Space) สำหรับการเรียนรู้และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือน กันยายน 2561 - มีการขยายเวลาเปิด-ปิดอาคารและสถานที่บางแห่ง ในช่วงการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค เช่น ห้องสมุด หอพัก เป็นต้น - จัดตั้งศูนย์เรียนรู้สถาปัตยกรรมไทย และประวัติศาสตร์ เรือนพระกรรมสักชี และเรือนพระสุรภี เรือนทับเจริญ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรมไทยที่มีเอกลักษณ์ ตลอดจนเป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้บอกเล่า	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>เรื่องราวงานสถาปัตยกรรมในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ต่อไป</p> <p><b>ด้านความปลอดภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรภายในมหาวิทยาลัย และป้องกันปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน โดยมีการกำหนดจุดรับส่งนักเรียนโรงเรียนสาธิตอย่างชัดเจน และกำหนดให้ใช้เส้นทางการเดินทางเดียว (One Way) ตั้งแต่ 7.00 – 18.00 น. ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป</li> <li>- ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม</li> <li>- ปรับปรุงห้อง Monitoring room ณ ศูนย์รักษาความปลอดภัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัย</li> </ul>	
<p><b>1.3 วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</b></p>	<p><b>ด้านกายภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มพื้นที่อำนวยความสะดวกในการศึกษาในการอ่านหนังสือและทบทวนบทเรียนมากขึ้น โดยอยู่ในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้างอาคาร Co-Learning Space บริเวณด้านข้างโรงอาหารหอพัก 2 ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณการก่อสร้างจากธนาคารกสิกรไทย มีกำหนดการแล้วเสร็จ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562</li> <li>- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ได้แก่ ปรับปรุงลานกีฬาและกิจกรรมหน้าโรงพลศึกษา ปรับปรุงฉากหลังเวทีโรงพลศึกษา กระจกบานเลื่อนห้องปฏิบัติการ พร้อมติดตั้ง Counter กระจกเงาบริเวณเครื่องออกกำลังกาย จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา มาบริหารดัมเบลปูพื้นยางบริเวณเครื่องออกกำลังกาย และก่อสร้างบาร์โหนกลางแจ้ง</li> <li>- ปรับปรุงห้องในหอพักเพื่อประกอบพิธีทางพระพุทธศาสนา ณ หอพัก 1 หอพัก 5 และหอพัก 6</li> <li>- ปรับปรุงหอพักนักศึกษา โดยติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ จำนวน 200 เครื่อง และปรับปรุงห้องโดยการทาสีและติดตั้งครุภัณฑ์ใหม่ จำนวน 20 ห้อง</li> <li>- ปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางถนนและเส้นทางจักรยาน</li> </ul> <p><b>ด้านการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ผู้ประกอบการเข้ามาติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญเพิ่มเติมอีก 10 เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารอัตโนมัติในหอพักทุกหอ</li> <li>- เพิ่มจำนวนรถรางไฟฟ้าเป็น 5 คัน (สำรอง 1 คัน) และเพิ่มรอบการเดินทางในช่วงเวลาเร่งด่วน โดยมีรถออกทุก 10 นาที ทั้งเช้าและเย็น</li> <li>- โครงการจัดตั้งบริษัทจำลอง SMART MARKET CO. โดยความร่วมมือกับบริษัทไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งบริษัทจำลอง ในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง ได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติงานจริง ทั้งการทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหา นอกจากนี้ได้เรียนรู้และประสบการณ์แล้วยังมีรายได้พิเศษจากการทำงานในบริษัทจำลองนี้ด้วย</li> </ul> <p><b>ด้านความปลอดภัย</b></p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>- โครงการจัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย “หน่วยบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธร ชะอำ มหาวิทยาลัยศิลปากร” ก่อสร้างหน่วยบริการประชาชน (สถานีตำรวจย่อย) บริเวณด้านข้างประตูทางออกด้านหลังมหาวิทยาลัย โดยได้รับสนับสนุนงบประมาณจากผู้ประกอบการหอพักภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 540,000 บาท เพื่อให้บริการนักศึกษาและประชาชนโดยรอบมหาวิทยาลัย รวมทั้งปรับเปลี่ยนมาตรการรักษาความปลอดภัยภายนอกและภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีเชื่อมต่อกล้องวงจรปิดกับสถานีตำรวจภูธร ชะอำ มีหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเปิดให้บริการประชาชนและนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2561</p>	
1.4 วิทยาเขตเมืองทองธานี	<p>- สถาปนิกผู้ออกแบบ ตรวจสอบแล้วพบว่า เนื่องจากพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารส่วนมากเป็นคอนกรีต จึงสะท้อนความร้อนเข้าสู่ตัวตึก การระบายอากาศภายในอาคารสามารถทำได้ดีอยู่แล้ว จึงเห็นว่าควรเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบอาคาร และจากการที่ศึกษาเพิ่มเติมกับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและศึกษาความต้องการของนักศึกษา พบว่าต้องการทางเดินที่มีร่มเงาบังแดดได้ จึงออกแบบผังบริเวณใหม่ให้มีร่มเงาและ ทางเดินเท้า เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับนักศึกษาและร่มรื่นให้กับพื้นที่ในวิทยาเขต ซึ่งขณะนี้ได้ออกแบบเสร็จแล้ว จะดำเนินการก่อสร้างทางเดินเท้าและปลูกต้นไม้ในช่วงต้นปี พ.ศ. 2562 ต่อไป</p> <p>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรช่วงเย็น โดยจะปิดอาคารเมื่อนักศึกษาและอาจารย์ ออกจากอาคารหมดแล้ว</p>	
1.5 ตลิ่งชัน	<p>- มหาวิทยาลัยได้จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์เพื่อติดตั้งในห้องเรียน 314-316 สำหรับการจัดการเรียนการสอนของคณะดุริยางคศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ</p> <p>- ปรับปรุงระบบปรับอากาศในห้องเรียน 314-316</p>	
1.6 ศูนย์สันสกฤตศึกษา 1.7 อาคารสมบูรณ (ถ.จรัญฯ)	<p>เนื่องจากอยู่ในระหว่างการปรับปรุงพื้นที่วังท่าพระ ทำให้คณะวิชาจากวังท่าพระต้องย้ายสถานที่จัดการเรียนการสอน จึงอาจทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคบ้าง ทั้งสถานที่ งบประมาณและการคมนาคม ทั้งนี้คณะวิชาก็ได้พยายามปรับปรุงและจัดสรรพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอนชั่วคราวให้มีความเหมาะสม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้มีการปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่อาคารสมบูรณเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนมากขึ้น</li> <li>- คณะโบราณคดีได้ปรับปรุงพื้นที่ใต้ศูนย์สันสกฤตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทำกิจกรรมได้เพิ่มขึ้น</li> <li>- จัดให้มีรถรับส่งนักศึกษาเพื่อเดินทางไปเรียนที่ศูนย์สันสกฤตศึกษา</li> </ul> <p>ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้เร่งดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงพื้นที่วังท่าพระ โดยปัจจุบันได้บริษัทผู้รับจ้างรายใหม่ คือบริษัท กันต์กนิษฐ์ ก่อสร้าง จำกัด และมีการลงนามในสัญญาจ้างเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 ตามสัญญาจ้างเลขที่ 2/2562 ระยะเวลาก่อสร้าง 540 วัน มีงวดงานรวม 18 งวด โดยผู้รับจ้างได้เริ่มดำเนินการแล้วตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2561 และมีกำหนดการแล้วเสร็จในวันที่ 6 เมษายน 2563</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>2. สวัสดิการ/สิ่งสนับสนุนการศึกษา/การให้บริการนักศึกษา/การจัดกิจกรรมนักศึกษา</b>		
<b>2.1 สวัสดิการ/หอพัก นักศึกษา</b>		
<p>2.1.1 มีการสำรวจหอพัก และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเพียงพอต่อนักศึกษา</p>	<p><b>วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์ภายในห้องพักใหม่ ได้แก่ ที่นอน โต๊ะอ่านหนังสือ ตามที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในช่วง 2 ปีงบประมาณที่ผ่านมา</li> <li>เพิ่มระบบรักษาความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกหอพัก โดยการติดตั้งกล้อง วงจรปิดและระบบคีย์การ์ดที่ประตูทางเข้า-ออกทุกหอพัก</li> <li>ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักนักศึกษาเมื่อปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา จำนวน 200 ห้อง และวางแผนติดตั้งเพิ่มอีก 200 เครื่อง ในปีการศึกษา 2561</li> <li>ปรับปรุงห้องในหอพักเพื่อใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ทั้งศาสนาพุทธและศาสนา อิสลาม</li> <li>ปรับปรุงห้องอ่านหนังสือภายในทุกหอพัก โดยติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ทาสีและ จัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ให้นักศึกษาได้พักผ่อนและทำกิจกรรมร่วม เช่น ประชุม อ่านหนังสือ ทำงานกลุ่ม เป็นต้น</li> <li>เพิ่มบริการอินเทอร์เน็ตทั้งระบบ LAN ในห้องพักทุกห้องและระบบ Wi-Fi ทั้ใน อาคารหอพักและบริเวณโดยรอบหอพัก โดยมีสัญญาณ Wi-Fi กระจายในพื้นที่ 256 จุด ความเร็วที่ 300 Mb/h</li> <li>บริการต่างๆ ที่จัดให้กับนักศึกษาภายในหอพัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แม่บ้านทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดภายในหอพัก</li> <li>- มีเจ้าหน้าที่ประจำหอพักให้บริการ ตั้งแต่เวลา 06.00-23.00 น. และหลังจาก เวลา 23.00 น. นักศึกษาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หากเกิดกรณีฉุกเฉิน</li> <li>- ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยมีพยาบาลวิชาชีพประจำตลอด 24 ชั่วโมง หากจำเป็นต้องส่งต่อฉุกเฉินจะมีเจ้าหน้าที่นำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงทันทีนอกจากนี้ยังมีรถบริการ พาณิชยนศึกษาไปพบแพทย์ทุกวันเวลา 17.00 น.</li> <li>- ให้บริการซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ในเวลาราชการ และมีผู้ช่วยช่างปฏิบัติงานนอก เวลาราชการเพื่อให้บริการงานซ่อมฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>- ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เช่น บริการนำจ่าย ไปรษณีย์ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารระบบออนไลน์ตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม เครื่องเติมเงินมือถือ เครื่องชงน้ำดื่ม</li> </ul> </li> <li>โครงการ/กิจกรรมและบริการด้านอื่นๆ ที่ให้กับนักศึกษา</li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>- จัดโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจให้แก่นักศึกษาใน หอพัก เช่น โครงการวัยใส ศิลปากร สุขกันเถอะเรา ชาวศิลปากร เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถ ดูแลสุขภาพจิตด้วยตนเอง สามารถสร้างทักษะชีวิตเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิตอย่างเข้มแข็ง จากความร่วมมือกับโรงพยาบาลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรีซึ่งเป็นโรงพยาบาลเครือข่ายสุขภาพจิต โครงการนี้มี การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง มีนักศึกษามาขอรับคำปรึกษา และส่งต่อโรงพยาบาลเพื่อพบจิตแพทย์</p> <p>- จัดโครงการรณรงค์ให้นักศึกษาคัดแยกขยะ โดยการจัดให้มีถังขยะแยก ประเภทและแจกจ่ายถุงขยะตามประเภทให้กับนักศึกษาในครั้งแรก พร้อมทั้งจัดจำหน่ายถุงขยะแยกประเภท ให้กับนักศึกษาในราคาที่ถูกกว่าท้องตลาด</p> <p>- จัดตารางไฟฟ้า จำนวน 5 คัน และสำรองอีก 2 คัน ไว้บริการนักศึกษา โดยไม่ มีการเก็บค่าใช้จ่าย ให้บริการวันจันทร์-ศุกร์จำนวน 70 เที้ยว วันเสาร์-อาทิตย์จำนวน 27 เที้ยว และจากสถิติ การใช้บริการของนักศึกษาทั้งที่พักหอพักในและหอพักนอกใช้บริการเฉลี่ยวันละ 2,600 คน</p> <p><b>วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ ประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพักเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind) และตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดูแลและเสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาได้ทุกสถานการณ์ และตลอดเวลา</li> <li>2. ปรับปรุงการปฏิบัติงานของช่างซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์หอพัก จากเดิมปฏิบัติงานเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 8.30-15.00 น. กลุ่มที่ 2 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 15.00-21.00 น. เป็นเปลี่ยนเวลาปฏิบัติงานระหว่างเวลา 8.30-16.30 น. และปฏิบัติงานล่วงเวลาในช่วง 16.30-8.30 ของวันรุ่งขึ้น</li> <li>3. เพิ่มช่องทางในการแจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในห้องพักทางโปรแกรมไลน์ เพื่อให้ช่างได้ดำเนินการซ่อมได้ทันที</li> <li>4. จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา ได้แก่ โครงการจัดสรรนักศึกษาหอพัก โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก โครงการวิถีพุทธและทำบุญหอพัก โครงการสัมมนาคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก โครงการเปิดหอ โครงการศิลปรักษ์รัก โครงการเด็กหอในหัวใจใกล้บ้าน</li> <li>5. พัฒนาบุคลากรหอพักให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาได้ตลอดเวลาโดยการจัดโครงการศึกษาระบบการให้คำปรึกษา</li> <li>6. สร้างเครือข่ายกับคณะวิชาในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา</li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
2.1.2 ความสำคัญกับระบบรักษาความปลอดภัยให้มากขึ้น	<p>จัดการระบบความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตั้งระบบคีย์การ์ด สำหรับหอพักนักศึกษา 1-6 วิทยาเขตเพชรบุรี</li> <li>2. มีการใช้คีย์การ์ดสำหรับการเข้า – ออกหอพัก ทั้งหอพักทับแก้ว 1 – 3 และหอพักเพชรรัตน 1 – 7 และติดตั้งกล้องวงจรปิด พร้อมจัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา</li> <li>3. เพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรภายในมหาวิทยาลัย และป้องกันปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน โดยมีการกำหนดจุดรับส่งนักเรียนโรงเรียนสาธิตอย่างชัดเจน และกำหนดให้ใช้เส้นทางการเดินทางเดียว (One Way) ตั้งแต่ 7.00 – 18.00 น. ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป</li> <li>4. ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม</li> <li>5. ปรับปรุงห้อง Monitoring room ณ ศูนย์รักษาความปลอดภัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัย</li> </ol>	
2.2 สิ่งสนับสนุนการศึกษา		
2.2.1.1 มีการตรวจสอบและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา และจัดให้มากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนำผลจากการประเมินสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก มาใช้ในการปรับปรุงผลการให้บริการนักศึกษาให้ดีขึ้นในทุกด้าน เช่น การปรับปรุงห้องเรียนและอุปกรณ์การศึกษา ให้พร้อมมีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานเสมอ การปรับปรุงสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย หอพักนักศึกษา สาธารณูปโภคและการป้องกันอัคคีภัย กายภาพ เป็นต้น</li> <li>2. มีเจ้าหน้าที่ประจำคณะคอยให้คำปรึกษาด้าน IT ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอน</li> <li>3. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การนำเสนอผลงานนวัตกรรมการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเผยแพร่นวัตกรรมการเรียนการสอน และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน</li> <li>4. โครงการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และทักษะภาษาอังกฤษ โดยการจัดทำโปรแกรมพัฒนาภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้ใช้พัฒนาภาษาอังกฤษของตนเอง จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมการตลาดและส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ประสานงานทุกคณะวิชา คณาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนภาษาอังกฤษในการทดสอบและส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ประสานงานจะได้นำความรู้ไปเผยแพร่แก่นักศึกษาและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกคณะวิชา</li> <li>5. สำนักหอสมุดกลาง เป็นผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาศิลปากรสร้างสรรค์ ให้บริการแก่คณะวิชา/หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเป็นอาจารย์พิเศษ การเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อที่คณะวิชาร้องขอ การส่งบุคลากรช่วยงานมหาวิทยาลัย การเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา การเป็นสถานที่เยี่ยมชมดูงาน การให้ใช้พื้นที่หรือสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย</li> </ol>	



ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
2.2.1.2 พัฒนาสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ e-Learning สำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร การใช้งาน Moodle LMS สำหรับอาจารย์</li> <li>2. สามารถสืบค้นรายวิชาที่เปิดสอน e-Learning ได้ที่ <a href="https://elearning.su.ac.th/course/index.php">https://elearning.su.ac.th/course/index.php</a></li> </ol>	
2.2.1.3 สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของนักศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการไปนำเสนอ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะให้การสนับสนุนโดยจัดสรรทุนส่งเสริมให้นักศึกษาไปเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เช่น การสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ</li> <li>2. การจัดเวทีวิชาการระดับปริญญาตรี มีเวทีให้เสนอผลงานวิชาการในระดับบัณฑิตศึกษา สนับสนุนให้เข้าร่วมนำผลงานไปแสดงผลงานวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น</li> <li>3. มีช่องทางการนำเสนอในวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นวารสารที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับระดับชาติและระดับนานาชาติ</li> </ol>	
2.2.2.1 ปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุดให้มากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง มีการทำงานวิจัย เรื่อง ความต้องการของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการมากที่สุด ผลการสำรวจนำไปสู่โครงการต่าง ๆ อาทิเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการห้องสมุด 24 ชั่วโมง</li> <li>- โครงการ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2561</li> <li>- โครงการ : Book Selection @ Your Faculty</li> <li>- โครงการ Book basket</li> <li>- หอสมุดสาขา วังท่าพระ ขยายเวลาเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ จาก 08.30 – 19.30 น. เป็น 08.30 – 20.30 น. ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2561</li> <li>- นอกจากนี้ยังใช้ผลการสำรวจความต้องการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2560) ที่ต้องการให้สำนักหอสมุดกลางจัดให้บริการ และดำเนินการจัดบริการตามความต้องการแก่ผู้ใช้บริการทั้ง 3 พื้นที่</li> </ul> </li> </ol>	
<b>2.3 การให้บริการนักศึกษา</b>		
2.3.1 พัฒนาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ การให้บริการแก่นักศึกษา และปรับทัศนคติ วิธีคิดที่เอื้อต่อนโยบาย Student First	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศกำหนดแนวปฏิบัติของผู้ให้บริการนักศึกษา โดยผู้ให้บริการนักศึกษาทุกคน ต้องให้บริการด้วย การยิ้มแย้ม ความกระตือรือร้น ความรวดเร็ว ความสุภาพ และความอดทน</li> <li>2. เปิดให้บริการนักศึกษาในช่วงพักกลางวัน (เวลา 12.00 – 13.00 น.) โดยเฉพาะงานที่ให้บริการนักศึกษา ได้แก่ งานบริการการสอน ซึ่งทำหน้าที่ออกหนังสือสำคัญให้นักศึกษา งานคลังซึ่งทำหน้าที่รับเงินจากนักศึกษา และงานสวัสดิการและกิจการรมนักศึกษา ซึ่งให้บริการเรื่องทุนการศึกษา การจัดกิจกรรม/โครงการของนักศึกษา</li> <li>3. เพิ่มจุดบริการรับจดหมายและพัสดุที่สำนักงานหอพักนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา ไม่ต้องรอคิวรับจดหมายและพัสดุ</li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
และ Quality First	<p>ที่อาคารเรียนรวม 2 เพียงจุดเดียว</p> <p>4. การปรับขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานภายในกองบริการการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาและมีความรวดเร็ว เช่น การขอหนังสือสำคัญ ประกอบด้วย ใบระเบียบผลการศึกษา หนังสือรับรองว่าเป็นนักศึกษา หนังสือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา เอกสารรับรอง มีการให้บริการออนไลน์โดยชำระเงินผ่านธนาคาร กรณีขอหนังสือด้วยตนเองเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้วหรือชำระโดยใช้บัตรเครดิต (EDC) สามารถรับหนังสือสำคัญได้ภายใน 5 นาที</p> <p>5. ลดขั้นตอนและลดระยะเวลาในการขอทุนของนักศึกษา จากเดิมให้นักศึกษาสมัครและผ่านการคัดเลือกจากคณะวิชาแล้วมาผ่านการกลั่นกรอง โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย ผู้บริหาร บุคลากรกองกิจการนักศึกษาและตัวแทนจากคณะวิชา ต่อจากนั้นจึงประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน เปลี่ยนเป็นสมัครที่กองกิจการนักศึกษาและคัดเลือกจากคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี แล้วจึงประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนในการทำงานและทำให้ลดระยะเวลาในการดำเนินงานจากระยะเวลา 2 เดือนครึ่งเป็นใช้เวลา 2 เดือน</p>	
2.3.2 พัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาให้กับนักศึกษาได้	<p>1. โครงการ KM เรื่อง ระบบบริการการศึกษา (Back Office) กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ในวันที่ 28 มิถุนายน 2561 ณ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและสถิติทุกคณะวิชา จะได้นำความรู้ไปปฏิบัติและสามารถเผยแพร่แก่นักศึกษา และเพื่อเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานระบบทะเบียนและสถิติ</p> <p>2. ประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ ประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพักเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind) และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อดูแลและเสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาได้ทุกสถานการณ์ และตลอดเวลา</p>	
2.3.3 นำระบบ IT Application มาช่วยในการบริการนักศึกษาเพื่อความสะดวก รวดเร็ว	<p>1. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรและธนาคารกสิกรไทยภายใต้โครงการ SU CHANGE ตามโครงการ SU Smart University Application เพื่อสนับสนุนระบบการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัยบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SU Mobile App.) การอำนวยความสะดวกด้านการเงินแบบไร้เงินสด (Cashless Society) การพัฒนานักศึกษา (Student Development Program) การพัฒนา Software/Hardware รองรับการตรวจสอบการเข้าเรียน (Software/Hardware) และการพัฒนาพื้นที่อำนวยความสะดวกในการศึกษา (Co Learning Space) ของ มหาวิทยาลัย</p>	
2.3.4 ปรับปรุงระบบจ่ายเงินให้ทันสมัย รวดเร็ว	<p>1. จัดทำสัญญาข้อตกลงโครงการ SU Smart University Application ให้บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ออกบัตรเดบิตร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับบริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อให้บริการนักศึกษาเช่นเดียวกับบริการบัตรเดบิต กสิกร</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา	ไทย ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และ/หรือช่องทางอื่นตามที่ธนาคารกำหนด ตลอดจนใช้บัตรกับระบบของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนด	
2.3.5 มีกลไก ช่องทางให้ผู้บริหารระดับคณะ และมหาวิทยาลัย ได้สื่อสารกับคณะกรรมการนักศึกษา นักศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนรอบวิทยาเขต	<p>1. กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการบริการให้คำปรึกษาทาง Hotline จำนวน 5 คน Face to Face จำนวน 18 คน และใน Face book Fanpage จำนวน 9 คน ซึ่งส่วนใหญ่ นักศึกษามักจะขอคำปรึกษาทั้งทางด้านครอบครัว ความรัก เพื่อน และการศึกษา ตลอดจนได้จัดโครงการขยายเครือข่ายด้านการให้คำปรึกษา โดย</p> <p>(1) จัดโครงการเพื่อนช่วยเพื่อนในโครงการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตของนักศึกษาด้วยกลุ่มการปรึกษาเชิงจิตวิทยา เพื่อนช่วยเพื่อน และบุคลากรหอพัก เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2560</p> <p>(2) โครงการจัดการความรู้ “การให้คำปรึกษา” เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2561 โดยมีบุคลากรจากกองกิจการนักศึกษา คณะวิชา และนักศึกษา เข้าร่วมโครงการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในทุกเรื่อง</p> <p>(3) จัดอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญดูแลและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต หน่วยงานได้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ เวชการวิทยา ซึ่งเป็นอาจารย์ด้านจิตเวช มหาวิทยาลัยมหิดลมาให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา</p> <p>2. ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสาร โดยตรงระหว่างอธิการบดีกับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเปิดรับคำถามเพื่อไขข้อข้องใจ รับปัญหาและข้อร้องเรียน ตลอดจนข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ เพื่อช่วยสร้างความเข้าใจอันดีและแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกัน จำนวน 4 ช่องทาง (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม 4-1 ข้อ 5 (5.2) หัวข้อ การพัฒนานักศึกษา)</p>	
<b>2.4 กิจกรรมนักศึกษา</b>		
2.4.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมศึกษาระหว่างคณะ วิทยาเขตให้มากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาและต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560</li> <li>2. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษากองทุนเพื่อการศึกษา (กรอ./กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2560</li> <li>3. งานวันศิลป์ พีระศรี</li> <li>4. งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย</li> <li>5. โครงการ นาฏยปริดิยานันท์กึ่งศตวรรษ สนามจันทร์ศิลปากร</li> <li>6. โครงการ Voluntary be Creative จิตอาสาสมัครใจสร้างสรรค์</li> <li>7. โครงการรินน้ำใจสู่น้องห่างไกลจากใจศิลปากร ครั้งที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2561</li> <li>8. โครงการ WASTER (WASTER TO WATER)</li> <li>9. โครงการวิศวาอาสาพัฒนาชนบท</li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	10. โครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้ห้อง	
2.4.2 ควรนำระบบเทคโนโลยี Application มาช่วยในการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้การดำเนินการรวดเร็ว และกว้างขวางมากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้นำระบบเทคโนโลยี Application เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา <a href="http://www.DSA.su.ac.th">http://www.DSA.su.ac.th</a> Facebook youtube Line และเพจต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับข่าวสารที่รวดเร็วขึ้นและทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น</li> <li>2. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรและธนาคารกสิกรไทยภายใต้โครงการ SU CHANGE ตามโครงการ SU Smart University Application เพื่อสนับสนุนระบบการพัฒนา นักศึกษา การพัฒนาแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัยบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SU Mobile App.) การอำนวยความสะดวกด้านการเงินแบบไร้เงินสด (Cashless Society) การพัฒนานักศึกษา (Student Development Program) การพัฒนา Software/Hardware รองรับการตรวจสอบการเข้าเรียน (Software/Hardware) และการพัฒนาพื้นที่อำนวยความสะดวกในการศึกษา (Co Learning Space) ของ มหาวิทยาลัย</li> </ol>	
2.4.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สร้างแรงจูงใจแรงบันดาลใจในการเรียน การประกอบอาชีพของนักศึกษา ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น เชิญวิทยากรมาบรรยาย จัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก การจัดโครงการ Startup ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดตั้งบริษัทจำลอง SMART MARKET CO. มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ร่วมมือกับทางบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ในการจัดตั้งบริษัทจำลอง โดยใช้ชื่อ Smart Market Co. โดยบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ได้ลงทุนปรับปรุงธนาคารกรุงไทยเดิมให้เป็นร้านค้าปลีก (บริษัทจำลอง) และจัดซื้อสินค้าภายในร้านให้ในครั้งแรก นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งผู้แทนเข้ามาบรรยายให้ความรู้ต่างๆ ให้กับทีมงาน อาทิ การใช้งานเครื่องแคชเชียร์ การใช้เครื่องชงกาแฟ การจัด Display การจัดทำ planogram/Display Product Knowledge การค้าปลีก การส่งของ การจัดสต็อกสินค้า การจัดเรียงและโชว์สินค้าภายในร้าน การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li> <li>2. โครงการ Bosch กับโอกาสและความพร้อมในการร่วมงานกับบริษัทข้ามชาติ หน่วยงานได้เชิญศิษย์เก่ามาให้ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักศึกษาเกี่ยวกับโอกาสและความพร้อมในการร่วมงานกับบริษัทข้ามชาติ อันส่งผลให้ศิษย์เก่าและนักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนกันไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเองให้พร้อมกับการทำงาน โดย ดร.สันติภาพ คำสะอาด ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท บ็อกซ์ ออโตโมทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทโรเบิร์ตบ็อกซ์ ออโตโมทีฟเทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด มาสร้างแรงบันดาลใจและให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ หัวข้อ “Bosch กับ โอกาสและความพร้อมในการร่วมงานกับบริษัทข้ามชาติ” (Bosch, the opportunity to be the part of international company)</li> <li>3. หน่วยงานได้เชิญบริษัท/สถานประกอบการต่างๆ จำนวน 55 บริษัท มานำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงาน อาชีพ และการเตรียมตัวเพื่อทำงานโดยการจัดบู๊ท (Boots) ในโครงการตลาดแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ เพื่อเตรียมความพร้อมในการร่วมงานกับบริษัทข้ามชาติและเตรียมพร้อมในการพัฒนาศักยภาพตนเองของนักศึกษา ในด้านบุคลิกภาพ การสื่อสาร เทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์ ความใส่ใจและมั่นใจในตนเอง ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน</li> <li>4. โครงการคนไทยยุคใหม่ใส่ใจเรื่องเงิน Learning by Gaming เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์การจัดการด้าน</li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>การเงินในชีวิตประจำวันและการลงทุนเพื่อความมั่งคั่งและมั่นคงในอนาคต ตลอดจนเสริมสร้างบุคลิกภาพ แรงแบนตาใจและทักษะการถ่ายทอดความรู้โดยเทคโนโลยีเป็นสื่ออย่างสร้างสรรค์ ทันสมัย เพื่อใช้ในการศึกษาเล่าเรียนและการทำงานในอนาคต</p> <p>5. โครงการรายได้เสริม-เติมฝัน ณ ห้องเกาศัลย์ อาคารเพชรรัตน-สุวิทนา เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการหาตลาดแรงงานด้วยการร่วมมือกับสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ทำการทดสอบนักศึกษาด้านรายได้ที่เพียงพอต่อการดำเนินชีวิตพร้อมทั้งกระตุ้นให้นักศึกษาได้ตัดสินใจที่จะทำงานในกับแหล่งงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือเป็นผู้ประกอบการ</p>	
<p>2.4.4 สนับสนุนอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้มากขึ้น เพื่อให้ นักศึกษามีกำลังใจในการทำงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานได้สนับสนุนสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ได้แก่ ชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ นอกจากนี้ยังมีผู้บริหาร บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม และร่วมเป็นประธานในการเปิดงาน เพื่อเป็นกำลังใจในการทำงานของนักศึกษา</li> <li>2. คณะวิชามีการจัดสรรพื้นที่ให้นักศึกษาประกอบกิจกรรมต่าง ๆ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</li> </ol>	
<p><b>3. นักศึกษา/หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน</b></p>		
<p><b>3.1 นักศึกษา/บัณฑิต</b></p> <p>1. พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศเพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าแก่บัณฑิตมากขึ้น</p> <p>2. จัดให้มีการสอบทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	<p>การพัฒนาการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2561</p> <p>1.1 ระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต</p> <p>(2) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>(3) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์การยื่นคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานเทียบเคียง CEFR เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต</p> <p>และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่</p> <p>(4) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>(5) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>(6) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์การยื่นคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษที่มี</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>มาตรฐานเทียบเคียง CEFR เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>1.2 จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้อังกฤษ</p> <p>1.3 ระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้มีสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Language Proficiency) ตั้งแต่ระดับ B2 ขึ้นไป ตามกรอบมาตรฐาน CEFR โดยได้จัดซื้อโปรแกรมการเรียนรู้อังกฤษออนไลน์ Speexx สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 – 2561 เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้โปรแกรมในการทดสอบวัดระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ควบคู่กับการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้ดำเนินงานจัดกิจกรรมการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 (รอบการทดสอบแรกเข้า) ด้วยโปรแกรมการเรียนรู้อังกฤษออนไลน์ Speexx</p> <p>1.4 มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะทำงานสร้างแบบทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร STEP (Silpakorn Test of English Proficiency) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดสร้างแบบทดสอบมาตรฐานสำหรับทดสอบสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน CEFR ประเมินผลคุณภาพของแบบทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ และพัฒนาคลังแบบทดสอบมาตรฐานสำหรับทดสอบสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการสร้างแบบทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ STEP และพัฒนาคลังข้อสอบ STEP โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มใช้แบบทดสอบ STEP ในการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาแรกเข้าได้ในปีการศึกษา 2562</p> <p>1.5 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบกลไกพัฒนาการเรียนรู้อังกฤษ และเกณฑ์มาตรฐานและการทดสอบ ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตในรูปแบบโบรชัวร์ และมีช่องทางการติดต่อศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ Facebook : Silpakorn English Enhancement เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 09-8545-3541</p>	
<p>3. สนับสนุนให้มีการเรียนข้ามคณะ/สาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้ที่กว้างขวางและสามารถนำมาบูรณาการสร้างองค์ความรู้ใหม่ จะช่วยให้นักศึกษามีคุณภาพมากขึ้น</p>	<p>3. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้นักศึกษาเรียนข้ามศาสตร์ เช่น การมีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก หรือวิชาเลือกเสรีจากคณะ/สาขาวิชาอื่นๆ ให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความสนใจ</p>	
<p>4. มีการประชุมและวางแผนการผลิตบัณฑิตอย่าง</p>	<p>4. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนหลักสูตร-แผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภาวิชาการ</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
รอบคอบ และจริงจัง เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อ ภารกิจ การบริหารงานของ มหาวิทยาลัยและส่วนงาน อย่างมาก		
<b>3.2 หลักสูตร</b> 1. แก้ไขปัญหาหลักสูตรที่ไม่ เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และเมื่อสามารถแก้ไข ปัญหาได้ชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ และมีกลไกกำกับ ติดตามทุกหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่อง	1. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 ทุกภาคการศึกษา ส่งผลให้ปีการศึกษา 2560 มีผลการประเมิน ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทุกหลักสูตร (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม.4-1 ข้อที่ 1 ด้านหลักสูตร)	
2. พิจารณาทบทวนขั้นตอน การพิจารณาหลักสูตรให้ รวดเร็วขึ้น เพื่อให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง	2. สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการปรับขั้นตอนการพัฒนาและเสนอหลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรใหม่มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้การ ดำเนินงานด้านหลักสูตรมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์มากยิ่งขึ้น และกำหนดปฏิทินในการเสนอหลักสูตรที่ ครบรอบปรับปรุง เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรและการเสนอหลักสูตรเข้าสู่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ มีกรอบเวลาที่ชัดเจน และเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ	
3. พัฒนา และ รักษา มาตรฐาน ความเข้มแข็ง ของหลักสูตรด้านศิลปะ การออกแบบ วัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมซึ่ง เป็น อัต ลั ก ษ ณ์ ข อ ง มหาวิทยาลัยให้อยู่ใน ระดับชั้นนำ	3. ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรด้านศิลปะ การออกแบบ วัฒนธรรม และสถาปัตยกรรม จำนวน 54 หลักสูตร จากคณะ จิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะโบราณคดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร วิทยาลัยนานาชาติ และบัณฑิตวิทยาลัย มีนักศึกษาและคณาจารย์ในสาขาวิชาดังกล่าวที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม.4-1 ข้อที่ 2 ด้านหลักสูตร)	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
4. พัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด สถานการณ์ในปัจจุบัน อาทิ การสร้างผู้ประกอบการ	4. มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรเชิงบูรณาการใหม่ ๆ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด บริษัท และสถานการณ์ในปัจจุบันของโลก จัดทำหลักสูตรสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 27 หลักสูตร มีการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในกลุ่มวิชาบูรณาการ คือ รายวิชา 085 101 ศิลปการสร้างสรรค์ (CREATIVE SILPAKORN) (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม.4-1 ข้อที่ 3 ด้านหลักสูตร)	
5. จัดตั้งกองทุนสำหรับนักศึกษา อาทิ เงินช่วยเหลือศึกษาดูงาน อุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย การเชิญวิทยากรภายนอกศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ เป็นต้น	5. มีการบริการจัดสรรทุนการศึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษาและมีผลการเรียนและความประพฤติดีทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยและทุกคณะวิชา โดยเป็นการสนับสนุนหรือบริจาคจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนและผู้มีความประสงค์ให้การอนุเคราะห์ทุน มีการประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาในหน้าเว็บไซต์ของคณะวิชาและกองกิจการนักศึกษา มี Facebook : ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีรายละเอียดประเภทของทุนการศึกษา ดังนี้ 5.1 ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา ตลอดหลักสูตรจนจบการศึกษา โดยอาจช่วยเหลือเฉพาะค่าบำรุงการศึกษา ค่าครองชีพระหว่างศึกษา หรือทั้งหมด 5.2 ทุนการศึกษาแบบไม่ต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา แบบปีละ 1 ครั้ง จำนวนทุนการศึกษาตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทุนอุดหนุนการศึกษา และทุนอุดหนุนการทำวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ คณะวิชายังได้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนงบประมาณในการศึกษาดูงาน จัดสรรอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย การเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายในชั้นเรียน มีการประชาสัมพันธ์และจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ เป็นต้น	
3.3 การเรียนการสอน 1. รูปแบบการเรียนการสอน ที่ควรปรับเปลี่ยน อาทิ 1.1 เน้นภาคปฏิบัติการฝึกงาน ลงพื้นที่ให้มากขึ้น เพื่อช่วยให้นักศึกษามีประสบการณ์จริง 1.2 การทำความ	1.1 โครงการพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยฯ ได้สนับสนุนทุนอุดหนุนโครงการพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน จำนวน 16 โครงการ โดยจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการละ 50,000 บาท อาทิ - การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ผ่านสมาร์ตโฟนร่วมกับเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม - การเปรียบเทียบประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนแบบที่มกับการจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย - การพัฒนานวัตกรรมวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - การพัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการศึกษาเชิงวิพากษ์เพื่อส่งเสริมความเป็นพลเมืองตื่นรู้ - การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคนิคการนิเทศและการสอนงานผ่านสังคมออนไลน์เพื่อพัฒนาความสามารถในการจัดฝึกอบรมของนักศึกษา	



ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>ร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนให้มากขึ้น ช่วยให้การผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถปฏิบัติงานได้ทันที</p> <p>1.3 เน้นฝึกการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ ช่วยให้นักศึกษามีมุมมองที่กว้างขึ้น สามารถต่อยอดความคิดและพัฒนาเป็นนวัตกรรมต่างๆ</p> <p>1.4 ส่งเสริมการเรียนรู้เพิ่มเติม อาทิ จัดอบรมการเชิญคณาจารย์จากต่างประเทศ หรือผู้เชี่ยวชาญบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งนักศึกษาไปร่วมทำวิจัยกับต่างประเทศ</p> <p>1.5 ส่งเสริมการทำวิจัยให้มากขึ้น</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน Case Based Learning ร่วมกับการเรียนรู้แบบร่วมแรงร่วมพลัง</li> <li>- การพัฒนารูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนตามทฤษฎีการสร้างความรู้ร่วมกับแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก - การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดยใช้แนวคิดการจัดการเรียนรู้ตักผลึกทางปัญญา ร่วมกับการเขียนการบันทึกการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความสามารถในการถ่ายโยงการเรียนรู้และการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>- การพัฒนารูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์เสมือนจริงเป็นฐานเพื่อส่งเสริมความสามารถในการแก้ปัญหาและประสบการณ์การทำงานในระดับวิชาชีพ</li> <li>- การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน โดยใช้โครงงานเป็นฐาน</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนแบบสร้างสรรค์เป็นฐานเพื่อพัฒนาความคิดอย่างสร้างสรรค์ เป็นต้น</li> </ul> <p>1.2 การทำความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนเพื่อการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร เช่น สหกิจศึกษา การฝึกงาน การจัดทำ MOU กับสถาบันอื่น ๆ การเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายในรายวิชา รายวิชาสัมมนาต่าง ๆ ที่มีการเชิญผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วม เป็นต้น</p> <p>1.3 มีการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning เช่น project based learning, problem based learning, team based learning, case based learning, research based learning และ Creative based learning เป็นต้น</p> <p>1.4 ส่งเสริมการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น การเชิญคณาจารย์จากต่างประเทศหรือผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งนักศึกษาไปร่วมทำวิจัยกับต่างประเทศ นำนักศึกษาศึกษาดูงาน ฯลฯ</p> <p>1.5 ทุกคณะและบัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและสร้างสรรค์สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุนอุดหนุนการศึกษาจากเงินกองทุน และที่ได้รับการบริจาคต่าง ๆ</li> <li>- ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้รับการจัดสรรผ่านกองกิจการนักศึกษา</li> <li>- ทุนประเภทเงินรางวัลตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ในวารสารทางวิชาการ</li> <li>- ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ</li> </ul> <p>เป็นต้น</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>5. จัดตั้งกองทุนสำหรับนักศึกษา อาทิ เงินช่วยเหลือศึกษาดูงาน อุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย การเชิญวิทยากรภายนอกศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ เป็นต้น</p>	<p>5. มีการบริการจัดสรรทุนการศึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษาและมีผลการเรียนและความประพฤติดีทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยและทุกคณะวิชา โดยเป็นการสนับสนุนหรือบริจาคจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนและผู้มีความประสงค์ให้การอนุเคราะห์ทุน มีการประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาในหน้าเว็บไซต์ของคณะวิชาและกองกิจการนักศึกษา มี Facebook : ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีรายละเอียดประเภทของทุนการศึกษา ดังนี้</p> <p>5.1 ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา ตลอดหลักสูตรจนจบการศึกษา โดยอาจช่วยเหลือเฉพาะค่าบำรุงการศึกษา ค่าครองชีพระหว่างศึกษา หรือทั้งหมด</p> <p>5.2 ทุนการศึกษาแบบไม่ต่อเนื่อง สนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา แบบปีละ 1 ครั้ง จำนวนทุนการศึกษาตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทุนอุดหนุนการศึกษา และทุนอุดหนุนการทำวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>นอกจากนี้ คณะวิชายังได้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนงบประมาณในการศึกษาดูงาน จัดสรรอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย การเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายในชั้นเรียน มีการประชาสัมพันธ์และจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ เป็นต้น</p>	
<p>2. สร้างพื้นที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ทำกิจกรรม ฝึกปฏิบัติ เช่น ศูนย์บ่มเพาะทดลองเป็นผู้ประกอบการ Startup ซึ่งอาจจะขอความร่วมมือจากภาคเอกชน ธุรกิจ SMEs ในการให้คำปรึกษา แนะนำ</p>	<p>2.1 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้จัดสรรพื้นที่ ชั้น 2 อาคารศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ ขนาดพื้นที่ 255 ตารางเมตร เปิดให้นักศึกษาทุกคณะเข้าใช้บริการ เพื่อเป็นพื้นที่อำนวยความสะดวกในการศึกษา (Co-Learning Space) สำหรับการเรียนรู้และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนกันยายน 2561</p> <p>2.2 ส่งเสริมนักศึกษาให้เข้าสู่ธุรกิจ Startup โดยการจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ในหลักสูตรและรายวิชาต่าง ๆ สำหรับการส่งเสริมในระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ในโครงการต่าง ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SU Startup Dev Camp การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันโดยใช้ PHP Laravel 5 Framework” ครั้งที่ 1 - 2</li> <li>- SU Startup UX / UI Camp การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการออกแบบหน้าเว็บแอปพลิเคชันด้วย UX/UI” จัดขึ้นในวันที่ 8-10 สิงหาคม 2561</li> <li>- SU Startup Boot Camp ครั้งที่ 1 – 5</li> <li>- โครงการอบรมหลักสูตร Creative Thinking for Innovation (จุดประกายความคิดสร้างสรรค์จุดเริ่มต้นนวัตกรรม) จัดขึ้นในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561</li> <li>- โครงการก้าวสู่เส้นทางธุรกิจ Startup จัดขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2561</li> <li>- โครงการก้าวอย่างไรกับธุรกิจ Startup จัดขึ้นในวันที่ 29 สิงหาคม 2561</li> </ul>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม SU Startup Boot Camp for Startup Thailand League 2018 ครั้งที่ 1 – 3</li> <li>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานสไตล์ Infographic จัดขึ้นในวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2561</li> <li>- ส่งนักศึกษาเข้าร่วม Pitching ผ่านการพิจารณา จำนวน 9 ทีม โดยได้รับเงินสนับสนุนพัฒนาธุรกิจ ทีมละ 50,000 บาท จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมการแสดงผลงาน DEMO DAY ในงานทาบแก้ววิชาการ ครั้งที่ 5 โดยมีทีมนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาและผ่านการแข่งขัน Startup ระดับประเทศ Startup Thailand League 2018 เข้าร่วมแสดงผลงานต้นแบบผลิตภัณฑ์เป็นต้น</li> </ul>	
<b>4. การวิจัยและสร้างสรรค์</b>		
<p>การสนับสนุนงบประมาณงานวิจัย และสร้างสรรค์ในทุกศาสตร์ เน้นงานวิจัยในลักษณะบูรณาการให้มากขึ้น</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ประเภทต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ การวิจัยพัฒนา การวิจัยสถาบัน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และงานสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้และสร้างผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ และส่งเสริมการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยแบ่งประเภททุนได้ดังต่อไปนี้</p> <p><b>4.1. การสนับสนุนงบประมาณงานวิจัย และสร้างสรรค์ในทุกศาสตร์</b></p> <p>4.1.1 การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เปิดรับข้อเสนอการวิจัยปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนมิถุนายนของทุกปี โดยจะทราบผลการพิจารณา เดือนตุลาคมของปีถัดมา ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2561 มีโครงการได้รับการจัดสรรทุน ทั้งหมด 33 เรื่อง งบประมาณทั้งสิ้น 17,022,500 บาท</li> <li>- การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ 1) การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร 2) การจัดสรรทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง</li> </ul> <p>4.1.2 การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินของเครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง สนับสนุนงบประมาณโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)</li> <li>- การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการ Innovation Hubs เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมของประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 กลุ่มเรื่องเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) ประจำปีงบประมาณ 2560 (รอบที่1) สนับสนุนงบประมาณในวงเงิน จำนวน 5,806,200 บาท จำนวน 11 โครงการ และ (รอบที่ 2) สนับสนุนงบประมาณในวงเงิน 5,785,300 บาท จำนวน 8 โครงการ</li> <li>- การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยภายใต้โครงการศิลปากรพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อความยั่งยืนของ สังคมและชุมชน ระยะที่ 3 ในลักษณะการร่วมสมทบทุน (Matching Fund) ระหว่างสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ( สกว.) และคณะวิชาในมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> </ul>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>จำนวน 6 คณะวิชา ได้แก่ คณะโบราณคดี คณะอักษรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะวิทยาการจัดการ โดย สกว. ให้ทุนอุดหนุนโครงการดังกล่าว จำนวน 3,000,000 บาท และมหาวิทยาลัยศิลปากรร่วมสมทบอีกจำนวน 3,000,000 บาท รวมทั้งสิ้น จำนวน 6,000,000 บาท โดยจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยให้กับคณะวิชาที่ร่วมสมทบงบประมาณทำการวิจัยเพื่อตอบโจทย์พื้นที่จังหวัดเพชรบุรี จำนวน 10 โครงการ งบประมาณ จำนวน 4,800,000 บาท และเป็นงบประมาณสำหรับบริหารจัดการโครงการ จำนวน 1,200,000 บาท</p> <p>- การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยภายใต้โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ได้รับการพิจารณาคัดเลือก จำนวน 1 โครงการ มีบุคลากรวิจัยจากคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ออกไปปฏิบัติงานโครงการทั้งสิ้น 1 คน และนักศึกษา 6 คน โดยได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท</p> <p><b>4.2 การส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยในลักษณะบูรณาการ</b></p> <p>4.2.1 กิจกรรมที่สนับสนุนการกำหนดแนวทางการดำเนินงานการวิจัยและสร้างสรรค์ จำนวน 2 ครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมชี้แจงการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2561 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2560</li> <li>2. การประชุมประชาพิจารณ์เรื่อง “แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม(วิจัย)และหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยศิลปากร ” วันที่ 24 พฤศจิกายน 2560</li> </ol> <p>4.2.2 กิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการทุนวิจัย จำนวน 6 ครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย" ในวันที่ 20 - 21 มิถุนายน 2561 มหาวิทยาลัยศิลปากร / ผู้จัดการศูนย์วิจัยอุตสาหกรรมเกษตรร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>2. การประชุมกลุ่มย่อย (Stammtisch) เชิงประเด็นเพื่อเป็นเวทีให้นักวิจัยต่างสาขาวิชาได้มาทำความรู้จักกัน เพื่อสร้างโจทย์วิจัยร่วมกัน ในการขอทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2563 ช่วงวันที่ 1-3 สิงหาคม 2561</li> <li>3. ประชุมชี้แจงแนวทางการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2563 ในวันที่ 6 สิงหาคม 2561</li> <li>4. การประชุมกลุ่มย่อย (Stammtisch) เชิงประเด็นเฉพาะหัวข้อ ช่วงวันที่ 9 – 10 สิงหาคม 2561</li> <li>5. การประชุมการจัดทำแผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรื่อง “การจัดการและการเพิ่มมูลค่าชุมชนใน เขตภาคกลางตอนล่าง” ในวันที่ 20 สิงหาคม 2561</li> <li>6. การประชุมชี้แจงแนวทางการส่งข้อเสนอการวิจัย เป้า 1 และเป้า 2 ของทุนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563 วันที่ 3 กันยายน 2561</li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>ตัวอย่างโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ในลักษณะบูรณาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาเมืองวัฒนธรรมอัจฉริยะ กรณีศึกษาย่านเยาวราช-เจริญกรุง”</li> <li>2. โครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ต้นแบบเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ในย่านเยาวราช-เจริญกรุง” โดย อาจารย์ ดร.โสภณ ผู้มีจรรยา คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หัวหน้าโครงการ ผศ.ดร.กรรณิการ์ สุธีรัตนภิรมย์ คณะโบราณคดี ผศ.ดร.อภิรดี เกษมสุข คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผศ.ดร.วีรวัฒน์ สิริเวสมาศ คณะมัณฑนศิลป์ และอาจารย์จักรพันธ์ วิลาสินีกุล คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ ผู้ร่วมวิจัย</li> </ol>	
<b>5. ความเป็นนานาชาติ</b>		
<p><b>5.1 นักศึกษาต่างชาติ</b> 5.1.1 ดำเนินการเรื่องระบบกลไก ในการดูแลนักศึกษาต่างชาติอย่างจริงจัง</p>	<p>ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ได้มีการกำหนดแผนงานตามนโยบายการพัฒนาความเป็นสากลของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ 2560 – 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการจัดทำเว็บไซต์สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ได้แก่ การเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาแลกเปลี่ยน และอาจารย์ชาวต่างชาติ การพัฒนาสารสนเทศและแหล่งข้อมูลทางการศึกษา</li> <li>2. โครงการจัดตั้ง International Office เป็นต้น</li> </ol>	
<p>5.1.2 สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก และให้ความสำคัญกับนักศึกษาต่างชาติมากขึ้น</p>	<p>เว็บไซต์สำหรับนักศึกษาต่างชาติ สามารถให้บริการ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ให้บริการข้อมูลที่มีความจำเป็นแก่นักศึกษาต่างชาติที่กำลังศึกษาอยู่และที่สนใจจะศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร เช่น ข้อมูลมหาวิทยาลัยศิลปากร ข้อมูลการรับสมัครหรือการลงทะเบียนเรียน หลักสูตรนานาชาติ และทุนการศึกษาต่างๆ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยศิลปากรในฐานะนักศึกษาต่างชาติ กิจกรรมและความร่วมมือทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยศิลปากรกับสถาบันต่างประเทศ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาต่างชาติ สนับสนุนการดำเนินงานและการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาต่างชาติระหว่างหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น บริหารงานข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาและอาจารย์ชาวต่างชาติ เช่น จำนวนนักศึกษาต่างชาติต่อปี ระยะเวลาการลงทะเบียน ประเภทหลักสูตร กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์ในระดับนานาชาติ</li> <li>2) บริการและสนับสนุนการบริหารและการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาและอาจารย์ต่างชาติของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้การดำเนินงานและการประสานงานสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น</li> <li>3) แบบฟอร์มการประเมินการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ</li> <li>4) ทุกหลักสูตรได้จัดทำคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ และการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่างชาติ</li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ลงทะเบียนเรียน	
5.1.3 ส่งเสริมงานวิเทศสัมพันธ์และงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น	<p>1. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ได้ริเริ่มดำเนินงานโครงการด้านต่าง ๆ ซึ่งมีเป้าหมายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาโครงการบริการวิชาการ เพื่อขยายผลทางการเพิ่มจำนวน นักศึกษาต่างชาติ และขยายผลทางการเพิ่มจำนวนการส่งนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อรับทุนศึกษาต่อ ทุนแลกเปลี่ยน และทุนวิจัย</li> <li>- การพัฒนาภาพลักษณ์ความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย กำหนดกลไกการบริหารงานให้ทันสมัยสอดคล้องกับโลกในยุคดิจิทัล โดยการวางระบบเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับ นักศึกษาต่างชาติ และบริหารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายใน</li> <li>- ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ร่วมกับงานประชาสัมพันธ์ในการพัฒนาปรับปรุงสื่อสารสนเทศในรูปแบบวีดิโอแนะนำมหาวิทยาลัย เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลให้กับผู้บริหารและองค์กร ให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ</li> </ul> <p>2. ด้านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานต่างๆ จำนวน 34 โครงการ (จำแนกเป็นการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือใหม่ 24 โครงการ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 13 โครงการ และอยู่ระหว่างการดำเนินการ 11 โครงการ การต่ออายุข้อตกลงฯ 6 โครงการ และการจัดทำข้อตกลงฯ แก่ไข/เพิ่มเติมอีก 4 โครงการ) โดยได้จัดทำข้อตกลงฯ กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ อาทิ Yunnan Agricultural University สาธารณรัฐประชาชนจีน, Musashino Art University (MAU) ประเทศญี่ปุ่น, Yeungnam University สาธารณรัฐเกาหลี, University of Batangas สาธารณรัฐฟิลิปปินส์, National Kaohsiung Normal University (NKNU) สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เป็นต้น</p> <p>3. ด้านทุนการศึกษา/ทุนแลกเปลี่ยน จำนวน 10 โครงการ อาทิ โครงการทุนแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างไทยกับออสเตรเลียภายใต้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในทวีปยุโรปกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEA-UNINET Staff Exchange, One Month Scholarship), โครงการความร่วมมือด้านอาสาสมัครเกาหลี KOICA ในสาขา Korean Language Education, โครงการ “JENESYS 2017” ภายใต้หัวข้อ “Composite 5th Social Peace Building Exchange” ณ ประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น</p> <p>4. ด้านการต้อนรับ จำนวน 15 โครงการ อาทิ ต้อนรับคณะผู้แทนจาก Université de Caen Normandie (UNICAEN) สาธารณรัฐฝรั่งเศส ในโอกาสเดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการจัดทำความร่วมมือในด้านต่างๆ ร่วมกัน, ต้อนรับผู้แทนจาก Memorial University of Newfoundland (MUN) ประเทศแคนาดา ในโอกาสเดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเข้าเยี่ยมชมคารวะท่านอธิการบดี และประชุมหารือกับผู้บริหาร ผู้แทนคณะวิชา, ต้อนรับคณะผู้แทนจาก Tokyo University of the Arts ประเทศญี่ปุ่น ในโอกาสเดินทางมาเข้าพบท่านอธิการบดี เพื่อนำส่งข้อตกลงฯ และร่วมพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความ</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Tokyo University of the Arts ภายใต้โครงการ "Multifaceted Promotions Led by Art and Culture Exchanges with the ASEAN Members"	
<p><b>5.2 การจัดกิจกรรม/โครงการระดับนานาชาติ</b></p> <p>5.2.1 มีการวางแผนการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ จัดโครงการ QS Totally Arts Summit (Art &amp; Design) ให้การจัดโครงการนี้เป็นแรงบันดาลใจ จุดประกายการสร้างความร่วมมือ ความเป็นผู้นำด้านศิลปะและการออกแบบของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงานอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 เวลา 14.00 น. ณ ท้องพระโรงหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ โดยมีสื่อเข้าร่วม จำนวน 12 สำนักข่าว มีการเผยแพร่ข่าวออกสื่อสิ่งพิมพ์ 15 ฉบับ และ 2 ช่องรายการโทรทัศน์</p> <p>2. ในระหว่างจัดงานได้มีนำเสนอข่าวในหลายช่องทาง เช่น สำนักข่าวไทย สถานีโทรทัศน์ช่อง 3 , 5 , 9 True NBT มติชน สำนักข่าวไทย ไทยโพสต์ เมเนเจอร์ออนไลน์ มติชนออนไลน์ และ PPVT เป็นต้น</p> <p>การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว จะเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงและผลงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักกับผู้เกี่ยวข้องในสาขาวิชาศิลปะ และการออกแบบ ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยได้สร้างเครือข่ายกับผู้บริหาร ศิลปิน และนักออกแบบชั้นนำ และเป็นการยกระดับมหาวิทยาลัยสู่การจัดอันดับ QS World University Rankings by Subject ในสาขา Art and Design อีกด้วย</p>	
<p>5.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการระดับนานาชาติให้มากขึ้น ทั้งโครงการที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องโดยยกระดับให้มีมาตรฐานสูงขึ้น และการจัดกิจกรรม โครงการใหม่ๆ ซึ่งส่งผลต่อ Ranking ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. โครงการ Silpakorn Summer School 2018 โดยมีผู้เข้าร่วม 497 คน จาก 4 ทวีป (19 ประเทศ) คือ เอเชีย ยุโรป ออสเตรเลีย และอเมริกาเหนือ โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมจาก 12 คณะวิชา และฝ่ายศิลปวัฒนธรรม</p> <p>2. โครงการ QS Totally Arts Summit (Art &amp; Design) ในระหว่างการจัดกิจกรรมมีผู้สนใจร่วมโครงการ จำนวน 291 คน จาก 22 ประเทศ ใน 3 ทวีป คือ ทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป และทวีปอเมริกาเหนือ เป็นคนไทย 196 คน และต่างชาติ จำนวน 95 คน มีผู้เชี่ยวชาญและศิลปินอิสระ ร่วมบรรยาย จำนวน 28 คน</p> <p>3. มีนโยบายในการส่งเสริมให้คณะวิชาต่อยอดโครงการในลักษณะ โครงการ Silpakorn Summer School 2018 ให้มากขึ้นในปีการศึกษาต่อไป</p>	
<b>6. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</b>		
<p>6.1 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ระบบ กลไก</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้เพิ่มช่องทางการสื่อสาร โดยตรงระหว่างอธิการบดีกับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย โดยเปิดรับคำถามเพื่อไขข้อข้องใจ รับปัญหาและข้อร้องเรียน ตลอดจนข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ เพื่อช่วย</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>อาทิ</p> <p>6.1.1 มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ต่าง ๆ</p>	<p>สร้างความเข้าใจอันดีและแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกัน จำนวน 4 ช่องทาง ดังนี้ (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม 4-1 ข้อ 5 (5.2) หัวข้อ การพัฒนานักศึกษา)</p>	
<p>6.1.2 ออก/ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ให้มีความเหมาะสม กับมหาวิทยาลัยศิลปากร การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อบังคับตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม 4-1 ข้อ 3 (3.1) หัวข้อ การปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ)</p>	
<p>6.1.3 มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจกับประชาคม โดยมีตัวอย่างระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของประชาคม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการแบ่ง การรวม การยุบเลิกและ การบริหารภาควิชา พ.ศ. ....</li> <li>2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้นได้</li> <li>3. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. .... (ฉบับรับฟังความคิดเห็น)</li> </ol> <p>(รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม 4-1 ข้อ 3 (3.3.1) หัวข้อ การปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ)</p>	
<p>6.1.4 มีการสำรวจ รับฟังความคิดเห็น ภายหลังจากการนำข้อบังคับ ระเบียบ ไปใช้แล้ว</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้นำข้อคิดเห็นจากประชาคมมาพิจารณาปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม 4-1 ข้อ 3 (3.3.2-3.3.3) หัวข้อ การปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ)</p>	
<p>6.2 มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นอุปสรรค ในการเป็น</p>	<p>Reform Agenda - โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัย (ระยะที่ 1): การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันและการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร</p>	



ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ อาทิ ข้อบังคับ โครงสร้างองค์กร บุคลากร ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น	มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ตระหนักถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง โดยได้กำหนดนโยบายตามแผนพัฒนาพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งมีเป้าหมายในการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล เป็นที่พึงของชุมชน สังคมและประเทศชาติ และมีการบริหารจัดการที่มีความพร้อมและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของสังคมในอนาคต จึงจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัย (ระยะที่ 1): การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและทิศทางการพัฒนาประเทศในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) วิเคราะห์ศักยภาพของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้ทราบสถานะหรือตำแหน่งของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน 2) เตรียมข้อมูลที่เป็นสำหรับการทบทวนและปรับวิสัยทัศน์หรือพันธกิจเพื่อกำหนดเป้าหมายการดำเนินการที่ชัดเจนในระยะ 10-20 ปี และ 3) เตรียมความพร้อมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	
6.3 มีการวางแผนงานในด้านต่างๆ ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐให้ชัดเจน		
6.3.1 ดำเนินการทำ SWOT ของมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนการแก้ไขปัญหาและพัฒนา การทำงานที่มุ่งเน้นเชิงรุกให้มากขึ้น มีการพิจารณาทบทวนปรับแผนเป้าหมาย วิสัยทัศน์	3.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่สะท้อนถึงพัฒนาการของมหาวิทยาลัยในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยตระหนักถึงการมีส่วนร่วมจากประชาคม จึงได้เริ่มดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ SWOT เพื่อให้ประชาคมได้พิจารณาและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยควบคู่กับบริบทจากภายนอก โดยจะได้ดำเนินการตามกลไกการจัดทำแผนตามระบบเพื่อนำไปสู่การจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องต่อไป	
6.3.2 การพัฒนาส่วนงานให้ไปในทิศทางเดียวกัน	มหาวิทยาลัยศิลปากร อยู่ในระหว่างการปรับระบบการบริหารงานและปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใน/หน่วยงานย่อย เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและส่งเสริมความเป็นเอกภาพ (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม 4-2 ข้อ 8 หัวข้อ การบริหารจัดการวิทยาเขต)	
6.3.3 การวางแผนงบประมาณในระยะยาว อาทิ การทำแผนธุรกิจ การหารายได้จากภายนอก	มหาวิทยาลัยโดยสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นระบบ และด้วยความร่วมมือระหว่างคณะและหน่วยงาน ทั้งในเรื่องการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม การเป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้แก่ชุมชนและสังคม และมีส่วนร่วมสำคัญในการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม 4-2 ข้อ 7.4 หัวข้อ การหารายได้/การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย)	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
6.3.4 มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมทั้งสายวิทยาศาสตร์และศิลปะที่มีตลาดรองรับ	มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์กลางนวัตกรรมอาหารแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร (SUFIH) โดยทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาผลงานนวัตกรรม การผลิตผลงานสร้างสรรค์ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยครอบคลุมไปถึงการพัฒนาหน่วยบ่มเพาะธุรกิจ การวางแผนธุรกิจด้านนวัตกรรม การพัฒนาเครือข่ายการสร้างธุรกิจเกิดใหม่ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การเชื่อมโยงผลงานวิจัย/นวัตกรรมสู่ธุรกิจ รวมถึงการสร้างโอกาสในการพัฒนาและเชื่อมโยงเครือข่ายด้านการวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
6.3.5 สร้างกลไกผลักดันให้มหาวิทยาลัยทำงานร่วมกับองค์กรภายนอกระดับประเทศ (รัฐบาล / เอกชน / ภาคอุตสาหกรรม) ให้มากขึ้น เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ เป็นผู้นำด้านวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เป็นฝ่ายที่มีส่วนสำคัญในการผลักดันมหาวิทยาลัยศิลปากรให้พัฒนาไปสู่สากล โดยภารกิจสำคัญคือการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลให้กับผู้บริหารและองค์กร ในการส่งเสริมและประสานงานการพัฒนาระบบเครือข่ายและความก้าวหน้าทางวิชาการให้มหาวิทยาลัยกลายเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำและเป็นสากล ส่งเสริมการทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมทางวิชาการตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU, MOA)</li> <li>มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์กลางนวัตกรรมอาหารแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร (SUFIH) ซึ่งเป็นศูนย์ที่ตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา การสร้างรายได้ และการส่งออก ให้กับชุมชน และภาคเอกชน</li> <li>มีความร่วมมือกับภาคเอกชนในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา</li> </ol>	
6.4 พิจารณาทบทวนวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนในทุกละเอียดงานให้มีจำนวนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับปริมาณงาน แล้วปรับให้เหมาะสม เพื่อความมีประสิทธิภาพ และนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานให้มากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - คณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติแผนฯ จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>มหาวิทยาลัยได้จัดจ้างบริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด เพื่อปรับปรุงระบบบริหารงานบุคลากร และเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างระบบบุคลากรกับระบบการเงิน ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงระบบและส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงานระหว่างกองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และบริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบงานและสอบถามข้อมูลให้มีความถูกต้องและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>7. การบริหารจัดการ</b>		
<b>7.1 ระบบบริหาร</b>		
<p>ระบบการบริหาร</p> <p>1. การบริหารงานระหว่าง วิทยาเขตต่างๆ ให้มี เอกภาพมากขึ้น</p> <p>2. การบูรณาการในการ ทำงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงาน</p>	<p><b>ระบบการบริหาร</b></p> <p>1). ในการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยที่บริหารจัดการในหลายพื้นที่ นั้น การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการพัฒนาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ในกระบวนการวางแผน การตัดสินใจเรื่องระบบงาน เพื่อเกื้อหนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การสร้างความสมดุลระหว่างความต้องการที่หลากหลาย การตอบสนองความท้าทาย และการใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากสมรรถนะหลัก เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยตระหนักและสร้างให้บุคลากร และหน่วยงานมีวัฒนธรรมองค์กรที่มีความร่วมมือเป็นหนึ่งเดียวกัน มีการประสานงานและเกิดการบูรณาการร่วมกัน มหาวิทยาลัยจึงได้นำแนวทางการจัดการในรูปแบบ การดำเนินการขององค์กรสู่ความเป็นเลิศ ในเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) มาใช้ โดยเน้นประชาสัมพันธ์/สื่อสาร วิทยุทัศน์-ทิศทาง การดำเนินงาน ให้รับรู้/รับทราบ/เข้าใจ ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จัดกิจกรรมกระตุ้น/สร้างความรู้/ความเข้าใจ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีเป้าหมาย ประกาศใช้เกณฑ์ EdPEX ทั่วทั้งองค์กรตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป</p> <p>2). ในการสร้างระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม การรับฟังความคิดเห็นจากคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัยนั้น โดยในการประชุมร่วมกันที่ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การประชุมกรรมการคณะ ซึ่งในบางคณะเชิญผู้ประกอบการ อาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตมาประชุมร่วมกันเกี่ยวกับการดำเนินการของหลักสูตร เช่น กรณีการทบทวนศีกษา คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีเชิญศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน บุคลากร เข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็น หรือกรณี การปรับปรุงหลักสูตร การยุบเลิกภาควิชา การปรับโครงสร้างตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นต้น</p>	
<p><b>การบริหารจัดการในวิทยา เขต</b></p>	<p><b>วิทยาเขต</b></p> <p>การดำเนินงานบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหา การดูแลสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในแต่ละวิทยาเขต มีคณะกรรมการเฉพาะกิจในแต่ละด้านเป็นผู้ดำเนินการ เช่น คณะกรรมการที่ปรึกษาในการปรับปรุงและพัฒนาวังท่าพระ คณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการนโยบายพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นต้น</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
7.2 ระบบงานธุรการ และ สารบรรณ		
<p>1. ระบบ ขั้นตอนของงาน บริหารธุรการและสาร บรรณ ให้ชัดเจน ได้ มาตรฐาน</p> <p>2. ปรับเปลี่ยนกระบวนการ ขั้นตอนการทำงานให้ลด ความซ้ำซ้อน และรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น</p> <p>3. เปลี่ยนแปลง ระบบการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น</p>	<p>1). การปฏิบัติงานของงานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ได้กำหนดขั้นตอนและผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านอย่างชัดเจน เช่น การร่างหนังสือราชการ การลงรับเอกสาร การคุมเรื่อง การเสนอเรื่อง โครงการกิจกรรม ฯลฯ พร้อมทั้งได้มอบหมายให้มีการปฏิบัติงานแทนกรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้</p> <p>2). งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยระบบดังกล่าวช่วยให้การปฏิบัติงานด้านเอกสารเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และช่วยลดทรัพยากรกระดาษและประหยัดงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีที่ผ่านมาสามารถลดค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 170,598.75 (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยเก้าสิบบแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) พร้อมนี้ ยังสามารถค้นหาเอกสารที่สแกนเก็บไว้ เช่น เรื่องลงรับ คำสั่ง ประกาศ นั้น</p> <p>จากการวิเคราะห์ใช้งานระบบฯ มาระยะหนึ่ง ตั้งแต่ปี พ.ศ.2549 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ระบบได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้เสนอที่ประชุม ก.บ.ม. ทราบด้วยแล้ว (การประชุมครั้งที่ 23/2561 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561) และเวียนให้คณะวิชา/หน่วยงานทราบแล้ว</p> <p>3).งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้บริหารจัดการงานด้านสารบรรณและพัฒนาบุคลากรด้วยการถ่ายทอดความรู้/ทักษะ ให้บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้รับบริการจากงานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน รวมทั้ง มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติในทุกๆ ปี มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	
7.3 การเงินบัญชี/การ จัดซื้อ จัดจ้าง/งบประมาณ		
<p>1. การเงินบัญชี</p> <p>1.1 ปรับเปลี่ยน การ ปฏิบัติงาน ขั้นตอนการเบิก จ่ายเงิน การตีความระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน</p>	<p>1. การเงินบัญชี</p> <p>1.1 นำระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : SU-ERP) ใหม่เข้ามาใช้ในองค์กร ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นระบบที่เชื่อมต่อและบูรณาการข้อมูลให้อยู่ร่วมกัน เพื่อให้สารสนเทศที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน ช่วยขจัดปัญหาเรื่องความผิดพลาดของข้อมูล ส่งผลให้สามารถวางแผนควบคุม และประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและการพัฒนาระบบ กลไกและวิธีทำงานด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงินและการบัญชีและระบบการควบคุมภายใน</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>ของแต่ละวิทยาเขตให้มี เอกภาพมากขึ้น</p> <p>1.2 ปรับเปลี่ยนการ ดำเนินงานลดขั้นตอนและ ระยะเวลาลง</p> <p>1.3 ปรับเปลี่ยนระบบการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น</p> <p>2. ปรับปรุงการจัดซื้อ จัด จ้าง ระเบียบการจัดซื้อ จัด จ้างที่ให้คล่องตัว ลด ขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน</p> <p>3. การจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>1.2 จัดอบรมการใช้งานระบบ การเตรียมข้อมูล การเก็บข้อมูล การสาธิตระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ ระบบการเงิน การบัญชี ทั่ว ทั้งมหาวิทยาลัย</p> <p>1.3 พัฒนาโดยการนำ application : SU Mobile App ซึ่งเป็นการพัฒนาแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัยบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SU Mobile App.) เป็นการอำนวยความสะดวกด้านการเงินแบบไร้เงินสด (Cashless Society)</p> <p>2. การจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ซึ่งได้มีการ ปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติม ให้การทำงานมีความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและลดระยะเวลาในการดำเนินงาน ในบางส่วน ได้แก่</p> <p>2.1 ได้มีการขยายฐานการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000.-บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000.-บาท ซึ่งเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง (ของเดิม เป็นวิธีตกลงราคา วงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท)</p> <p>2.2 เพิ่มช่องทางการจัดซื้อ จาก E – Catalog ของกรมบัญชีกลาง (E – market) ซึ่งเป็นรายการสินค้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน ในกรณี วงเงินเกิน 500,000.- บาท</p> <p>2.3 และในกฎกระทรวง มีการ เพิ่มเติม - ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000.- จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อ จัดจ้างนั้น - ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000.- บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้</p> <p>3. การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ กองแผนงานดำเนินงานดังกล่าวตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อเป็นการสนับสนุนการผลักดันนโยบายการบริหารของอธิการบดีและแผนปฏิบัติการในระดับมหาวิทยาลัย จึงได้ จัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอแก่คณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับ นโยบายทางการเงิน โดยกำหนดให้คณะวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพื่อ</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>การจัดทำโครงการเชิงพัฒนาตามนโยบายอธิการบดีในสัดส่วนร้อยละ 30 ของประมาณการรายรับที่จัดเก็บได้ ซึ่งงบประมาณดังกล่าวไม่สามารถโอนหรือเปลี่ยนแปลงไปใช้สำหรับการดำเนินงานในภารกิจประจำได้ ทั้งนี้งบประมาณที่กำหนดตามแนวทางดังกล่าวนี้มีส่วนผลักดันเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่ได้รับการถ่ายทอดไปสู่คณะวิชา /หน่วยงาน และเพื่อเป็นการรองรับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2560 - 2564 จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างแผนงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้สอดคล้องกับแนวทางนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อการผลักดันและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางที่อธิการบดีได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ในส่วนของการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในแผนงานบูรณาการ โดยมีการจัดทำโครงการขนาดใหญ่จากความร่วมมือของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งเป็นโครงการที่มีความสอดคล้องตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่เจ้าภาพผู้รับผิดชอบแผนงานบูรณาการเป็นผู้กำหนด นอกจากนี้ เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร จึงได้มีการพัฒนาระบบการติดตามผลการดำเนินโครงการในหมวดเงินอุดหนุน โดยให้ผู้ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะโครงการต่าง ๆ สามารถรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามโครงการ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการโครงการระดับคณะวิชาและมหาวิทยาลัย</p>	
7.4 การหารายได้/การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย		
1. การหารายได้และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	<p>มหาวิทยาลัยโดยสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นระบบ และด้วยความร่วมมือระหว่างคณะและหน่วยงาน ทั้งในเรื่องการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม การเป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้แก่ชุมชนและสังคม และเป็นส่วนสำคัญในการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย อาทิ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่ สู่ตลาด 4.0 ร่วมกับคณะมัณฑนศิลป์ โครงการเศรษฐกิจชุมชนครบวงจร “บ้านเพชรเพลินดิน” โดยมีอาจารย์ประจำคณะดุริยางคศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นต้น</p> <p>โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักบริการวิชาการ ได้มีผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). จัดโครงการอบรม โดยเก็บค่าลงทะเบียน รวมทั้งสิ้น 49 โครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ 4,444 คน รายได้รวม 3,565,325.38 บาท (สามล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทสามสิบแปดสตางค์)</li> <li>2). ดำเนินการโครงการที่ปรึกษา และรับว่าจ้างดำเนินโครงการ กับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โรงงานยาสูบ สำนักงานจังหวัด ธนาคาร สมาคมธุรกิจ สถาบันการศึกษา ส่วนราชการ และบริษัท ต่างๆ รวมทั้งสิ้น 24 โครงการ วงเงิน 196,161,406.00 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกบาทถ้วน)</li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>7.5 การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์</b>		
1. ช่องทางการสื่อสารกับ บุคลากรภายใน และ ภายนอก	1). มหาวิทยาลัยมีช่องทางการสื่อสาร โดยตรงระหว่างอธิการบดีกับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย โดยเปิดรับคำถามเพื่อไขข้อข้องใจ รับปัญหาและข้อร้องเรียน ตลอดจนข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ เพื่อช่วยสร้างความเข้าใจอันดีและแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์ (รายละเอียด ตามแบบฟอร์ม ปม. 4-1 ข้อ 5.2)	
2. ช่องทางการสื่อสารกับ ศิษย์เก่า	2). กองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า โดยผ่านเว็บไซต์ศิษย์เก่า <a href="http://www.Silpakorn alumni.su.ac.th">http://www.Silpakorn alumni.su.ac.th</a> (รายละเอียด ตามแบบฟอร์ม ปม. 4-2 ข้อ 12)	
<b>7.6 เทคโนโลยี</b>		
การพัฒนากระบวนข้อมูล ต่างๆ	1). ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้พัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในการประชุม SU E-meeting (ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร โดยผู้เข้าประชุมสามารถ download เอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระการประชุม ทั้งก่อนและหลังการประชุม ได้ 2). จัดทำโปรแกรม Speexx มาใช้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาสำหรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559-2561 รวม 16,676 สิทธิการใช้งาน และพัฒนาในการสร้างแบบทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร (STEP)	
<b>8. การพัฒนาบุคลากร/สวัสดิการ</b>		
<b>1. สายวิชาการ</b> 1.1 การดำเนินการตาม เกณฑ์การขอตำแหน่งของ สกอ.	1. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ 1.1 การประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแผนดำเนินการเทียบเคียงสาขาวิชาของคณาจารย์ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชา ที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ.2561 (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม.4-1)	
1.2 จัดให้มีหน่วยงานที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือ เป็น พี่เลี้ยงใน การ ขอ ตำแหน่งทางวิชาการ	มหาวิทยาลัยมีงานตำแหน่งทางวิชาการเป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนและสนับสนุนด้านการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยให้คำปรึกษาแนะและเป็นพี่เลี้ยงในการขอตำแหน่งทางวิชาการผ่านกลุ่มแอปพลิเคชันไลน์ “SU_Clinic การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร” เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และเป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการตอบคำถามเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ติดตามผลการดำเนินงานที่ได้ยื่นเสนอขอมาแล้ว (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม.4-1)	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
1.3 มีวิธีการที่จะให้อาจารย์ที่ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบความคืบหน้าในการขอ กำหนด ตำแหน่ง ทางวิชาการ	1.3 ระบบติดตามความก้าวหน้าการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (Tracking system) (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม.4-1)	
2. อาจารย์ชาวต่างประเทศ มีการพิจารณาสถานภาพความมั่นคง และความก้าวหน้าทางอาชีพของอาจารย์ชาวต่างประเทศ		
3. การพัฒนาบุคลากร 3.1 พัฒนาบุคลากร ทั้งความรู้ ความสามารถทักษะในสายงาน การปรับเปลี่ยนทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานใหม่ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง และยึดหลัก Quality First	มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งในสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการ รวมทั้งปรับเปลี่ยนทัศนคติการทำงานเชิงรุกให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่คำนึงถึง Quality First เพื่อตอบสนองความต้องการแก่นักศึกษาตามนโยบาย Student First โดยมีโครงการ/กิจกรรมต่างๆ รองรับเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม.4-1)	
3.2 ควรพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศของบุคลากรให้มากขึ้น และสามารถทดสอบภาษาอังกฤษ SEPT	1) มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กิจกรรมการทดสอบและส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ครั้ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้ประสานงานทุกคณะวิชา คณาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนภาษาอังกฤษในการทดสอบและส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อผู้ประสานงานจะได้นำความรู้ไปเผยแพร่แก่นักศึกษาและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกคณะวิชา (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม.4-1) 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้โปรแกรม Speexx สำหรับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษและบุคลากรที่ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน	



ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
(Silpakorn English Proficiency Test)	ภาษาอังกฤษภายในมหาวิทยาลัยและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจการใช้โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์ Speexx (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม.4-1)	
3.3 มีการปลูกฝังทัศนคติ สร้างจิตสำนึก ความเสียสละ การทำงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีม และความเป็นหนึ่งเดียวกัน	<p>1) มหาวิทยาลัยมีการปลูกฝังทัศนคติการปฏิบัติงานแก่บุคลากรใหม่ ในโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2561 เพื่อให้บุคลากรใหม่รับทราบข้อมูลและมีความรู้ ความเข้าใจในบริบทขององค์กร นโยบาย เป้าหมาย ระบบบริหารงาน วัฒนธรรมองค์กร สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่พึงจะได้รับ รวมทั้งมีทัศนคติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>2) เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร และ งานตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดโครงการสัมมนาเรื่อง “การเขียนรายงานการวิจัยและหนังสือ : ประเด็นด้านจริยธรรมและลิขสิทธิ์” โดย ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย สายสิงห์ นักวิจัยดีเด่นแห่งชาติประจำปี 2556 สาขาปรัชญา และ อาจารย์ ดร.สิพิมพ์ วิวัฒน์วัฒนา รองคณบดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>3) ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>4) คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>5) จรรยาบรรณนักวิจัย สภาวิจัยแห่งชาติ</p> <p>6) จรรยาบรรณวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ เช่น จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เป็นต้น</p>	
3.4 นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมา เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	มหาวิทยาลัยมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างองค์กร การประเมินค่างาน การกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง และส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยรับทราบเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง และเกิดแนวทางในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งสายสนับสนุนวิชาการ และการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน และได้จัดทำประกาศและข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม.4-1)	
<b>สวัสดิการหอพักของบุคลากร</b> มีการตรวจสอบ และสำรวจผู้พักอาศัยในหอพักอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของบุคลากรตามความจำเป็น	<b>สวัสดิการหอพักบุคลากร</b> 1) มหาวิทยาลัย ได้ทำการสำรวจข้อมูลสถานภาพการพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2) วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีการสำรวจข้อมูลทุกปีโดยคณะกรรมการ โดยจะให้ยื่นต่อสัญญาทุก 1 ปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี พ.ศ. 2554 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เรื่องการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2561	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>9. บทบาทของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณะ/การเป็นที่พึ่งของสังคม</b>		
<p>เน้นบทบาทของมหาวิทยาลัยในการเป็นผู้นำทางความคิด การกำหนดนโยบายนำเสนอต่อรัฐสาธารณะ และการเป็นที่พึ่งของสังคมให้มากขึ้น อาทิ</p> <p>1. มีความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและพัฒนาชุมชน จังหวัดที่อยู่รอบๆ มหาวิทยาลัยในทุกวิทยาเขต ให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามบริบทของแต่ละพื้นที่ รวมทั้งให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ การเรียนการสอนงบประมาณ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายชุมชน และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</p> <p>2. เป็นศูนย์กลาง เป็นผู้นำทางความคิดในการช่วยสังคม และผลักดันนโยบายของรัฐบาล อาทิ การเป็นผู้นำด้านศิลปวัฒนธรรมตามนโยบาย Thailand</p>	<p><b>บทบาทของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณะ/การเป็นที่พึ่งของสังคม วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</b></p> <p>1. โครงการจัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย “หน่วยบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธร ชะอำ มหาวิทยาลัยศิลปากร” ก่อสร้างหน่วยบริการประชาชน (สถานีตำรวจย่อย) บริเวณด้านข้างประตูทางออกด้านหลังมหาวิทยาลัย โดยได้รับสนับสนุนงบประมาณจากผู้ประกอบการหอพักภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการนักศึกษาและประชาชนโดยรอบมหาวิทยาลัย รวมทั้งปรับเปลี่ยนมาตรการรักษาความปลอดภัยภายนอกและภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีเชื่อมต่อกับกล้องวงจรปิดกับสถานีตำรวจภูธร ชะอำ มีหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเปิดให้บริการประชาชนและนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2561</p> <p>2. การให้บริการวิชาการในโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ / การผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบุรี และกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2</p> <p>3. มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี หอการค้าจังหวัดเพชรบุรี และ YEC หอการค้าจังหวัดเพชรบุรี ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงที่ว่าด้วยการสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศผ่านกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ภูมิปัญญา เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ระหว่างจังหวัดเพชรบุรี เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในประเทศ พร้อมระดมพลสร้างแผนปฎักหมุดโมเดล “บ้านเพชรเพลินดิน” ยกระดับการท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตชุมชน โครงการเศรษฐกิจชุมชนครบวงจร “บ้านเพชรเพลินดิน” มีพื้นที่ดำเนินงานครอบคลุมกลุ่มจังหวัดเพชรบุรีศรี ได้แก่ จังหวัดเพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และ ประจวบคีรีขันธ์ เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกันแบบบูรณาการทุกภาคส่วน และเกิดความร่วมมือทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ซึ่งแบ่งเป็นกิจกรรมย่อย 5 กรอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอบงานที่ 1 เป็นการวิจัยและพัฒนาสินค้าชุมชน เพื่อสร้าง DNA ของธุรกิจ</li> <li>- กรอบงานที่ 2 เป็นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสินค้าอัตลักษณ์</li> <li>- กรอบงานที่ 3 กิจกรรมสร้างช่องทางการจัดจำหน่าย และสนับสนุนการทำตลาดออนไลน์เศรษฐกิจชุมชน และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาดออฟไลน์เศรษฐกิจชุมชน</li> <li>- กรอบงานที่ 4 กิจกรรมสัมมนาแก่นคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนการท่องเที่ยว</li> <li>- กรอบงานที่ 5 กิจกรรมพัฒนาแผนดำเนินงานแบบบูรณาการ คู่มือการท่องเที่ยวเพชรบุรีศรี สำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยว อาหาร ขนมหวานพื้นถิ่น และมหรหรรรมเปิดตัวสินค้าอัตลักษณ์ชุมชนเศรษฐกิจครบวงจร</li> </ul> <p>4. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรมีโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมของระบบการผลิตข้าวในพื้นที่ จ. เพชรบุรี โดยใช้เทคนิคเกษตรกรรมแม่นยำสูง (Precision Agriculture) ซึ่งเก็บข้อมูลด้านการผลิตข้าวโดยใช้พื้นที่ทั้ง จ. เพชรบุรี เช่น การตรวจวิเคราะห์ธาตุอาหารตามค่าวิเคราะห์ดินในการปลูกข้าวเฉพาะพื้นที่ จัดทำแผนที่ในการตรวจสอบดินของพื้นที่ปลูกข้าว เป็น</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>4.0 โครงการประชารัฐ</p> <p>3. ปรับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งส่วนใหญ่กระจายตามพื้นที่ชุมชนต่างๆ มาเป็นรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์ความเป็นเลิศ ซึ่งจะช่วยให้การบริการ การพัฒนาชุมชน สังคม ภาคธุรกิจ SME ในขอบเขตที่กว้างขวางมากขึ้น</p> <p>4. อธิการบดีได้ลงพื้นที่ หรือมีกลไกในการประสานความร่วมมือกับจังหวัดต่างๆ ให้มากขึ้น ซึ่งจะเป็นช่องทางสำคัญที่จะได้รับงบประมาณงานวิจัย การจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ซึ่งทดแทนเงินรายได้จากนักศึกษาที่มีจำนวนลดลง</p> <p>5. มีความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งรัฐ เอกชน ภายนอก รวมทั้งการเปิดช่องทางการทำงานระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ต้น</p> <p>5. โครงการ “ศิลปากร ชะอำ มินิ-ฮาล์ฟมาราธอน วิ่งสาธิตศิลป์ : Run Fun Art 2018” จัดขึ้นในวันที่ 30 กันยายน 2561 เป็นครั้งแรกของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีมหาวิทยาลัยฯ ริเริ่มโครงการ Be Smart Be Green ALL WE CAN DO ที่มีความต้องการให้กิจกรรมวิ่งครั้งนี้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยแนวคิดของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) หรือ GC ได้เข้าร่วมโครงการด้วยการสนับสนุนแก๊วน้ำไปโอคัพ ผลิตภัณฑ์จากกระดาษเคลือบ BioPBS ที่สามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ และ บริษัท มาวิน พลาสติก จำกัด ได้สนับสนุนชิ้น ส้อม ที่ผลิตจาก PLA ให้กับการวิ่งในครั้งนี้ ซึ่งนับเป็นการจัดวิ่งที่ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อโลก ต่อสิ่งแวดล้อมเป็นครั้งแรกของประเทศไทย</p> <p>6. มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ร่วมมือกับกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ สู่ตลาด 4.0 เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ให้มีองค์ความรู้ สามารถตีโจทย์งานออกแบบแบรนด์เพื่อธุรกิจแห่งอนาคต นำศาสตร์แห่งการเล่าเรื่องมาใช้ผ่านงานออกแบบ สร้างอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ท้องถิ่นสู่งานออกแบบสินค้าระดับโลก ซึ่งคณะมัณฑนศิลป์ มีชื่อเสียงในด้านการออกแบบ การดีไซน์ เพื่อเพิ่มมูลค่าจนเป็นที่ยอมรับอย่างมาก โดยการอบรมจะมีการแยกเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อคณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนะ ให้คำแนะนำให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่กับชุมชน สร้างรายได้แก่คนในชุมชน โดยคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากผู้ประกอบการที่มีผลิตภัณฑ์โอท็อปในกลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา หรือ Quadant D จำนวน 300 กว่าผลิตภัณฑ์ เป็นกลุ่มเยาวชน/ผู้ประกอบการโอท็อปรุ่นใหม่ อายุไม่เกิน 30 ปี โดยพิจารณาพื้นที่ดำเนินการตามโครงการหมู่บ้านโอท็อปเพื่อการท่องเที่ยว หมู่บ้านท่องเที่ยวโดยชุมชน หมู่บ้านที่เป็นเส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว และพื้นที่อื่นตามความเหมาะสม</p> <p><b>บทบาทของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณะ/การเป็นที่พึ่งของสังคม วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์</b></p> <p>1. โครงการศิลปากรร่วมใจพัฒนาจังหวัดนครปฐม เพื่อนำผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ของนักเรียน นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาจังหวัดนครปฐมทางด้านต่างๆ เช่น การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย</p> <p>2. โครงการ “ศูนย์เรียนรู้สถาปัตยกรรมไทยและประวัติศาสตร์ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 6” เพื่อให้ นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และเผยแพร่คุณค่าของงานสถาปัตยกรรมไทยและส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 เพื่อเป็นการให้บริการวิชาการของโครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้สถาปัตยกรรมไทยและประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์</p> <p>3. มีศูนย์กลางนวัตกรรมด้านการสร้างสรรค์ (creative innovation hub) เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์กลางนวัตกรรมด้านการสร้างสรรค์ (Creative Innovation Hub) และโครงการนิทรรศการแสดงผลงานวิจัยสร้างสรรค์ เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง เพื่อ</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>กับภายนอก รวมทั้งการเข้าร่วม ทำ กิจ กรรม กับ สาธารณะให้มากขึ้น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนักวิจัยในเครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง และพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้วิชาการด้านต่างๆแก่คณาจารย์ นักวิจัย ผู้ประกอบการ ตลอดจนประชาชน และผู้สนใจทั่วไป จัดโครงการอบรม Design Thinking for Creative Economy (จุดประกายความคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์) เพื่อพัฒนาแนวความคิด และองค์ความรู้ทักษะด้านการคิดเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์สู่งานวิจัยและการต่อยอดธุรกิจ</p> <p><b>บทบาทของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณะ/การเป็นที่พึ่งของสังคม การดำเนินการในภาพรวม</b></p> <p>1. มหาวิทยาลัยฯ มีการรณรงค์ดำเนินการลดการใช้ขยะพลาสติกดังกล่าวทั้ง 3 วิทยาเขต โดยปรับเปลี่ยนให้ร้านค้าจำหน่ายอาหารใช้ภาชนะจากชานอ้อยที่ย่อยสลายได้และไม่กระทบต่อสุขภาพของนักศึกษา บุคลากร และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรณรงค์การใช้แก้วเก็บความเย็นเพื่อลดขยะจากแก้วพลาสติก และเพื่อเป็นการดำเนินการตามเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ ในเรื่องการบริโภคอย่างรับผิดชอบ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรได้ลงนามข้อตกลงบันทึกความเข้าใจร่วมกับมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (Sustainable University of Thailand) กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเพื่อลดขยะพลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้งในร้านสะดวกซื้อ 7 - 11 ในมหาวิทยาลัยต่างๆ ซึ่งมีการจัดประชุมกองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำมาตรการและรายละเอียดอื่น ๆ รวมทั้งจัดประชุมชี้แจงร้านค้าในมหาวิทยาลัยทุกวิทยาเขตเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการที่กำหนดโดย</p> <p>2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานวิจัย นวัตกรรม และสร้างสรรค์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการการแสดงนิทรรศการผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ในงาน ทับแก้ววิชาการ ครั้งที่ 5 “วิจัย นวัตกรรม สร้างสรรค์ อย่างยั่งยืน”</li> <li>- โครงการนำเสนอผลงานวิจัยและสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2561 (Thailand Research Expo 2018)”</li> <li>- โครงการแสดงนิทรรศการเผยแพร่ผลงานวิจัย “ศิลปากรพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อความยั่งยืนของสังคมและชุมชน” ในงานทับแก้ววิชาการ ครั้งที่ 5</li> </ul> <p>3. จัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก</p> <p>4. มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์กลางนวัตกรรมอาหารแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร (SUFIH) ซึ่งเป็นศูนย์ที่ตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการแก้ปัญหา การสร้างรายได้ และการส่งออก ให้กับชุมชน และภาคเอกชน</p> <p>5. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชนโดยรถปฏิบัติการศิลปะเคลื่อนที่ (Silpakorn Art Mobile) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในสาขาศิลปะเบื้องต้นแก่เยาวชน ผ่านการสาธิตผลงานศิลปะ และเพื่อเชิญชวนให้เยาวชนและผู้สนใจร่วมทำงานศิลปะด้วยตนเอง โดยผ่านรถปฏิบัติการเคลื่อนที่ อาทิ การสาธิตการสร้างสรรค์ผลงานภาพพิมพ์ การสร้างสรรค์ผลงานจิตรกรรม ประติมากรรม เครื่องปั้นดินเผา และการออกแบบในสาขาต่างๆ เป็นต้น</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>6. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น หอศิลป์มหาวิทยาลัยศิลปากร มีเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมในภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคกลาง และภาคใต้ นำกิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรม มาดำเนินการบูรณาการข้ามศาสตร์ เช่น การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการด้านศิลปะ และนำผลงานทางด้านศิลปกรรมร่วมสมัยสัญจรไปยังภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านศิลปะให้กับเยาวชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้และสัมผัสถึงความงดงามทาง ด้านศิลปะร่วมสมัย รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ มีการทำความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศด้านศิลปะ อาทิ ประเทศญี่ปุ่น (Tokoha University / Musashino Art University (MAU) /Tokyo University of the Arts และ Aichi University) สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) (National Kaohsiung Normal University (NKNU) และ Hungkuang University) สาธารณรัฐอิตาลี (Accademia di belle Arti di Brescia Santa Guilia และ Accademia di belle Arti di Firenze)</p>	
<b>10. แผนพัฒนามหาวิทยาลัย</b>		
<p>1. ทบทวนและพิจารณาปรับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย อาทิ</p> <p>1.1 กำหนดนิยามความหมายของคำต่างๆ ในแผนพัฒนาด้วย เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนตรงกัน อาทิ นวัตกรรม บูรณาการ การสร้างสรรค์</p> <p>1.2 ปรับเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560-2564 ให้ชัดเจนมากขึ้น ง่ายต่อการวัดผลสำเร็จ รวมทั้งมีความท้าทายและเอื้อต่อการพัฒนามากขึ้น อาทิ</p> <p>ด้านที่ (2) องค์กรที่</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยมีการทบทวนและพิจารณาปรับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1.1 จัดทำคู่มือค่านิยมตัวชี้วัดของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ซึ่งภายในกำหนดขอบเขตความหมายของคำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจความหมายที่ชัดเจนตรงกัน</p> <p>1.2 ปรับคำเป้าหมาย ตัวชี้วัดให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับการวัดผลสำเร็จและความท้าทายในการพัฒนามหาวิทยาลัย มีการพิจารณาถึงการกำหนดระดับ / ผลสัมฤทธิ์ของการเปลี่ยนแปลงในด้านที่ (2) องค์กรที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และด้านที่ (3) การพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติ โดยจะได้ปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาของมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำร่างแผนพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตเพชรบุรี ระยะ 10 ปี และร่างแผนพัฒนา city campus ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2562 - 2572) ดังนี้</p> <p>1. จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2561-2570) ได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 จัดการประชุมผู้บริหารวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2560 เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี ทั้งนี้ ที่ประชุมเสนอให้รองอธิการบดีเพชรบุรี ปรับแก้แผนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ภายใต้ข้อมูลเดิมที่มีอยู่ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน และวิสัยทัศน์ของอธิการบดี</p> <p>1.2 ประชุมรับฟังความเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาและจัดการศึกษา วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีระยะ 10 ปี (พ.ศ.2561-2570 เพื่อร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาและจัดการศึกษา ฯ ในเบื้องต้น จำนวน 3 ครั้ง</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและด้านที่ (3) การพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ควรกำหนดระดับ/ผลสัมฤทธิ์ของการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>- วันอังคารที่ 17 เมษายน 2561 - วันศุกร์ที่ 18 พฤษภาคม 2561 - วันจันทร์ที่ 18 มิถุนายน 2561</p> <p>1.3 สำนักงานวิทยาเขตฯ จัดโครงการสัมมนาวิพากษ์แผนพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี พ.ศ. 2561-2570 เมื่อวันจันทร์ที่ 2 กรกฎาคม 2561 ณ ลำพวา อัมพวา ต.บ้านปรก อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม โดยได้เรียนท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตฯ ในอีก 10 ปี ข้างหน้า และได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์แผน 2 ท่าน คือ ผศ.ดร.ศักรินทร์ ชนประชา จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และ ผศ.ดร.สุภาพร ภิญญัตตจินดา จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์</p> <p>1.4 จัดโครงการประชุมรับฟังความคิดเห็น เมื่อวันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร โดยได้รับเกียรติจากท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์ บรรยายพิเศษหัวข้อ "Silpakorn University of tomorrow" และ รศ.ดร.ดวงเดือน ไกรลาศ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ให้เกียรติแสดงความคิดเห็นต่อแผนพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี โดยมี คณาจารย์ และบุคลากร เข้าร่วมรับฟังและแสดงความคิดเห็นต่อแผนฯ จำนวน 65 คน</p> <p>ทั้งนี้ (ร่าง) แผนพัฒนาและจัดการศึกษา วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีระยะ 10 ปี (พ.ศ.2561-2570) อยู่ระหว่างการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ</p> <p>2. (ร่าง) แผนพัฒนา city campus ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2562 - 2572) ดำเนินการสำรวจความต้องการ/ทบทวนข้อมูลจากคณะ / หน่วยงาน เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าของการจัดทำแผน จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยนำผลการจัดทำ SWOT Analysis มาทบทวนวิเคราะห์ร่วมกับผลการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย จำนวน 8 กลุ่ม ได้แก่ นักศึกษาและบัณฑิต ผู้ปกครอง นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ผู้กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ผู้รับประโยชน์จากผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เกิดจากงานวิจัย นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มาวิเคราะห์ปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ (SFAS - Strategic Factor Analysis Summary) และกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการ รวมทั้งเลือกเรื่องที่สำคัญเร่งด่วนมาดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสม สามารถวัดผลสำเร็จของแผนพัฒนาฯ ได้ในมิติต่าง ๆ ครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ในระดับต่าง ๆ ทั้งในระดับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการนำเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องพิจารณาในเบื้องต้น เพื่อรับฟังความ</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	คิดเห็นและนำไปสู่การการปรับแก้ไข ให้มีความสมบูรณ์ และนำเสนอแผนพัฒนาฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป	
2. ผู้บริหารลงพื้นที่พบ บุคลากร เพื่อชี้แจงแผน นโยบาย แนวทางการ บริหารงานให้รับทราบ อย่างทั่วถึง เพื่อให้ทุกฝ่าย ร่วมกันทำงานตามนโยบาย ที่กำหนดไว้	ผู้บริหารได้มีการพบผู้บริหารในทุกคณะ / หน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาไปยัง ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนพูดคุยในเรื่องที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน โดยดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน 2561 นอกจากนี้ยัง ได้จัดโครงการพบปะกับบุคลากรเพื่อทำความเข้าใจถึงแนวทางการทำงาน การปรับโครงสร้างองค์กร ความก้าวหน้าของบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง	
<b>11.การประชุมสภามหาวิทยาลัย</b>		
1.มีวาระเชิงนโยบาย เพื่อ แก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้มาก ขึ้นในการประชุมสภา มหาวิทยาลัย	1. สภามหาวิทยาลัยปี พ.ศ. 2559, 2560, 2561 มีจำนวน 6 เรื่อง 8 เรื่อง และ 8 เรื่อง ตามลำดับ 2. มหาวิทยาลัยได้กำหนดเรื่องที่จะนำเสนอเป็นวาระเชิงนโยบายที่ชัดเจนมากขึ้น คือ 1) แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 2) แผนพัฒนาส่วนงานทั้งหมด 3) การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ 4) การพัฒนาระบบการพัฒนาระบบการจัดการศึกษา ซึ่งจะทำให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยแต่ละปีมีวาระเชิงนโยบายมากขึ้น	
2. มีการประชุมหารือแบบ ไม่เป็นทางการมากขึ้น ซึ่ง จะได้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงาน การพัฒนามหาวิทยาลัย	ในปี พ.ศ. 2561 ได้มีการจัดประชุม หารือรอบ อาทิต 1. ท่านอธิการบดีเชิญนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 2-3 ท่าน หารือรอบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ เรื่อง Reform agenda ของมหาวิทยาลัย 2. ท่านนายกสภามหาวิทยาลัย พบปะหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก 3. มีการปรับการจัดโต๊ะรับประทานอาหารกลางวัน เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ ประเด็นต่างๆ ร่วมกัน	
3.ลดเอกสารการประชุม สภามหาวิทยาลัยให้น้อยลง	ในปี พ.ศ. 2561 ได้เสนอสภา ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 วันที่ 13 มิถุนายน 2561 ขอยกเลิกการถ่ายเอกสารประกอบวาระการประชุม เรื่อง การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรที่มีผลกระทบต่อโครงสร้าง (แต่ละหลักสูตรมีเอกสารประมาณ 30 หน้า) และใช้ CD แทน ซึ่งช่วยลด เอกสารลดจำนวนมาก	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
12. ศิษย์เก่า/ผู้ใช้บัณฑิต		
12.1 นักศึกษาเก่า		
12.1.1 ปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลนักศึกษาเก่าของสำนักงานและมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วนและทันสมัย เพื่อประโยชน์ในการแจ้งข้อมูลข่าวสารของคณะ/มหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า โดยผ่านเว็บไซต์ศิษย์เก่า <a href="http://www.Silpakorn alumni.su.ac.th">http://www.Silpakorn alumni.su.ac.th</a> ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ข่าวสมัครงาน กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้ยืนยันตัวตนหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรับข่าวสารต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้เชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. โครงการสานสัมพันธ์ ศิษย์เก่าสัมพันธ์ “ศิษย์สัมพันธ์ บัณฑิตศิลปากร” หน่วยงานได้ส่งมอบของที่ระลึกให้กับศิษย์เก่า พร้อมเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือเป็นเครือข่ายศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยศิลปากร อันส่งผลต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพของศิษย์เก่าต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน</li> <li>3. โครงการตลาดแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU job &amp; Education 2018 หน่วยงานได้เชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการเพื่อให้ศิษย์เก่าได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้สำรวจความสนใจของตนเอง และมองเห็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเหมาะสมกับการประกอบอาชีพ และเพื่อให้ศิษย์เก่ามีความรักความผูกพันและเชื่อมั่นต่อสถาบันมากยิ่งขึ้น</li> <li>4. กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการรวบรวมฐานข้อมูลนักศึกษาเก่าให้เป็นปัจจุบันและสามารถเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดย <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ประสานงานกับกองการเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมข้อมูลนักศึกษาเก่าที่เป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัย (ดำเนินการแล้ว)</li> <li>1.2 ประสานงานกับกองบริการนักศึกษาเพื่อรวบรวมฐานข้อมูลนักศึกษาเก่าจากการลงทะเบียนในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร 10 ปี ย้อนหลัง (2550 – 2560) ประสานงานกับสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะวิชาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</li> </ol> </li> <li>5. กองกิจการนักศึกษายู่ระหว่างการปรับปรุงฐานข้อมูลนักศึกษาเก่าและเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพิ่มช่องทางการเชื่อมโยงนักศึกษาเก่าผ่านสมาร์ทโฟน กลุ่มไลน์ หรือเฟสบุ๊ค และกระทุ้งแสดงความคิดเห็นถามตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเว็บไซต์นักศึกษาเก่า <a href="http://www.silpakornalumni.su.ac.th">www.silpakornalumni.su.ac.th</a></li> </ol>	
12.1.2 ดำเนินการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้มากขึ้น อาทิ Line Facebook	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสาร โดยตรงระหว่างอธิการบดีกับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเปิดรับคำถามเพื่อไขข้อข้องใจ รับปัญหาและข้อร้องเรียน ตลอดจนข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ เพื่อช่วยสร้างความเข้าใจอันดีและแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกัน จำนวน 4 ช่องทาง (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม 4-1 ข้อ</li> </ol>	



ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	5 (5.2) หัวข้อ การพัฒนานักศึกษา)	
12.1.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาเก่ากับนักศึกษาปัจจุบัน รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนมหาวิทยาลัยนักศึกษาปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดโครงการ Art &amp; Design Service Center ของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักศึกษาเก่าจากคณะวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>2. โครงการสานสัมพันธ์ ศิษย์เก่าสัมพันธ์ “ศิษย์สัมพันธ์ บัณฑิตศิลปากร” หน่วยงานได้ส่งมอบของที่ระลึกให้กับศิษย์เก่า พร้อมเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือเป็นเครือข่ายศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยศิลปากร อันส่งผลต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพของศิษย์เก่าต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน</li> <li>3. โครงการตลาดแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU job &amp; Education 2018 หน่วยงานได้เชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการเพื่อให้ศิษย์เก่าได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้สำรวจความสนใจของตนเอง และมองเห็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเหมาะสมกับการประกอบอาชีพ และเพื่อให้ศิษย์เก่ามีความรักความผูกพันและเชื่อมั่นต่อสถาบันมากยิ่งขึ้น</li> <li>4. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมจัดการงานนิทรรศการและงานอีเว้นท์ ที่จะมีส่วนสนับสนุนการศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากร และนักวิชาการ</li> <li>5. โครงการส่งการ์ดอวยพรวันเกิด (อยู่ในระหว่างดำเนินการ)</li> </ol>	
12.1.4 มีการสร้างเครือข่ายนักศึกษาเก่า และนำความรู้ความสามารถ ศักยภาพของนักศึกษาเก่า มาใช้ให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าแก่มหาวิทยาลัย ส่วนงานนักศึกษาปัจจุบันให้มากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร เสนอให้คณะวิชามีการผลักดันให้มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าของของทุกคณะวิชา</li> <li>2. โครงการ Bosch กับโอกาสและความพร้อมในการร่วมงานกับบริษัทข้ามชาติ หน่วยงานได้เชิญศิษย์เก่ามาให้ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักศึกษาเกี่ยวกับโอกาสและความพร้อมในการร่วมงานกับบริษัทข้ามชาติ อันส่งผลให้ศิษย์เก่าและนักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนกันไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเองให้พร้อมกับการทำงาน</li> </ol>	
<b>12.2 ผู้ประกอบการ</b>		
12.2.1 มหาวิทยาลัย มีการจัดทำข้อมูล Profile นักศึกษา/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา แล้วรวบรวมเป็น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า โดยผ่านเว็บไซต์ศิษย์เก่า <a href="http://www.Silpakorn alumni.su.ac.th">http://www.Silpakorn alumni.su.ac.th</a> ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ข่าวสมัครงาน กิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้ยืนยันตัวตนหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรับข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้เชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่สำคัญ</li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
ฐาน ข้อมูล คลัง ข้อมูล เผยแพร่ในเว็บไซต์เกี่ยวกับ การจัดหางาน เพื่อเป็น ช่องทางให้ผู้ประกอบการ สามารถเข้ามาคัดเลือก นักศึกษา/บัณฑิตที่ตรงกับ ความต้องการ	<p>เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. หน่วยงานได้จัดทำ Transcript กิจกรรม เพื่อรวบรวมผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลที่จะใช้ในการบันทึก Profile นักศึกษาได้</li> <li>3. โครงการตลาดแรงงานอาชีพและแนะแนวการศึกษาต่อ SU job &amp; Education 2018 หน่วยงานได้เชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ศิษย์เก่าได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้สำรวจความสนใจของตนเอง และมองเห็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเหมาะสมกับการประกอบอาชีพ และเพื่อให้ศิษย์เก่ามีความรักความผูกพันและเชื่อมั่นต่อสถาบันมากยิ่งขึ้น</li> </ol>	

แบบฟอร์ม ปม.4-3 แบบรายงานความคืบหน้า/ความสำเร็จในการดำเนินการตาม ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะของกรรมการต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><b>1. กระบวนการจัดทำแผน</b></p> <p>1.1 ปรับปรุงกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย เนื่องจากการจัดทำแผนที่ผ่านมา การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ระดับคุณภาพของแผน มาจากฝ่ายบริหาร ซึ่งไม่เอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>ทั้งนี้กระบวนการในการจัดทำแผนมีกลไกการมีส่วนร่วมของประชาคม และสร้างความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2 การสื่อสาร ทำความเข้าใจกับส่วนงานในการจัดทำแผน การเก็บข้อมูล เพื่อให้มีความเข้าใจที่</p>	<p>1.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่สะท้อนถึงพัฒนาการของมหาวิทยาลัยในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยตระหนักถึงการมีส่วนร่วมจากประชาคม จึงได้เริ่มดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ SWOT เพื่อให้ประชาคมได้พิจารณาและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยควบคู่กับบริบทจากภายนอก โดยจะได้ดำเนินการตามกลไกการจัดทำแผนตามระบบ เพื่อนำไปสู่การจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>1.2 อธิการบดีและผู้รับผิดชอบดำเนินการชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลและเจรจาต่อรองกับผู้บริหารของคณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก ถึงการกำหนดค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และได้จัดทำคู่มือค่านิยามตัวชี้วัดของพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและผู้จัดเก็บข้อมูลมีความเข้าใจตรงกัน พร้อมกันนี้ได้กำหนดแหล่งข้อมูลที่จะจัดเก็บผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริง</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>ตรงกัน และได้ข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริง นอกจากนี้ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการทำงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p><b>2. วาระแห่งการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร (Reform Agenda)</b></p> <p>มหาวิทยาลัยยก ร่างวาระแห่งการปฏิรูป มหาวิทยาลัยศิลปากร โดย กำหนดเป้าหมายระยะยาว ประมาณ 5-10 ปี ที่ ครอบคลุมถึงเรื่องต่างๆ อาทิ</p> <p>2.1 การกำหนด Position ของมหาวิทยาลัย ศิลปากรในประเทศไทย และในอาเซียน</p> <p>2.2 การพัฒนาสู่ Education 4.0</p> <p>2.3 การลดการพึ่งพา งบประมาณจากรัฐบาล (อาทิ การจัดทำแผนหา</p>	<p><b>Reform Agenda - โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัย (ระยะที่ 1): การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันและการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร</b></p> <p>มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ตระหนักถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง โดยได้กำหนดนโยบายตามแผนพัฒนาพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งมีเป้าหมายในการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล เป็นที่พึงของชุมชน สังคมและประเทศชาติ และมีการบริหารจัดการที่มีความพร้อมและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของสังคมในอนาคต จึงจัด โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิรูปมหาวิทยาลัย (ระยะที่ 1): การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันและการเตรียมความพร้อมด้าน บุคลากรขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและทิศทางการพัฒนาประเทศในอนาคต โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วิเคราะห์ศักยภาพของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้ทราบสถานะหรือตำแหน่งของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน</li> <li>2) เตรียมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทบทวนและปรับวิสัยทัศน์หรือพันธกิจเพื่อกำหนดเป้าหมายการดำเนินการที่ชัดเจนในระยะ 10-20 ปี</li> </ol> <p>เตรียมความพร้อมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <p>(1) ติดต่อผู้เชี่ยวชาญจากบริษัท Transformation Consulting LLC ประเทศญี่ปุ่น ผ่านการประสานของบริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้เชี่ยวชาญนี้มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาเพื่อการปฏิรูปองค์กรกลุ่มการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา เป็นต้น</p> <p>(2) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์กร (Steering Committee for University Reform) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารที่มีภารกิจ เกี่ยวข้อง และคณะทำงานสนับสนุนการวิจัยเพื่อการปฏิรูปองค์กร (Think Tank: University Reform) ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์รุ่นกลางที่มี</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>รายได้)</p> <p>2.4 การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์</p> <p>2.5 การ Reprofile คุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>2.6 การรองรับนโยบายเชิงรุกของรัฐบาล อาทิ โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ โครงการ S-curve ของรัฐบาล เป็นต้น</p> <p>2.7 การขับเคลื่อนนโยบาย Student First ของอธิการบดี</p>	<p>ศักยภาพจากสาขาวิชาต่างๆ</p> <p>การดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ</p> <p>2.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำข้อมูลที่แสดงถึงการกำหนด Position ของมหาวิทยาลัยศิลปากรในประเทศไทย และในอาเซียน โดยให้คณะนำเสนอจุดเด่นและแนวทางการพัฒนาตนเอง ในอนาคต เพื่อนำมากำหนด Position ซึ่งมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์ที่มีการบูรณาการศาสตร์และศิลป์ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และส่งเสริมการพัฒนาประเทศตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยมีความชำนาญและเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ ได้นำส่งรายละเอียดให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2.2 การพัฒนาสู่ Education 4.0 เรื่อง พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน Smart classroom มีการจัดการเรียนการสอนแบบ E-learning จัดทำหลักสูตรระยะสั้น เพื่อให้นักศึกษาเลือกเรียนได้ตามความสนใจ การสมัครเข้าร่วมโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ อยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน มีประกาศให้บุคคลภายนอกสามารถเข้ามาเรียนเก็บหน่วยกิตได้</p> <p>2.3 การลดการพึ่งพางบประมาณจากรัฐบาล เช่น การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ โดยคณะและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นระบบ และด้วยความร่วมมือระหว่างคณะและหน่วยงาน ทั้งในเรื่องการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม การเป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้แก่ชุมชนและสังคม และเป็นส่วนสำคัญในการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยจัดโครงการอบรม โดยเก็บค่าลงทะเบียน และดำเนินการโครงการที่ปรึกษา และรับจ้างดำเนินโครงการ กับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โรงงานยาสูบ สำนักงานจังหวัด ธนาคาร สมาคมธุรกิจ สถาบันการศึกษา ส่วนราชการ และบริษัท ต่างๆ</li> <li>- หอศิลป์หาแนวทางสร้างรายได้จากการจัด workshop ทางด้านศิลปะ จากโครงการ ART CAMP, BASIC HAND-WEAVING, Double Book Planer, Portrait watercolor workshop, Floral Wreath Embroidery workshop และ Urban Sketcher workshop</li> <li>- คณะดุริยางคศาสตร์จัดโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิตมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมจำนวน 2 โครงการ ได้แก่</li> </ul> <p>(1) โครงการ Silpakorn School of Music Project เพื่อเป็นศูนย์กลางในการส่งเสริม อบรมและพัฒนาศักยภาพทางด้านดนตรี สร้างโอกาสในการศึกษาเรียนรู้ศาสตร์ทางด้านดนตรีที่ถูกต้อง ให้แก่เยาวชน และบุคคลทั่วไป</p> <p>(2) โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านดนตรีฯ โดยคณะและโรงเรียนที่มีความร่วมมือทางวิชาการได้ร่วมกันสร้างหลักสูตรศิลปดนตรีที่มีสัดส่วนวิชาพื้นฐานและวิชาดนตรี คณะฯ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านอาจารย์ผู้สอนที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในวิชาต่างๆ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะให้เยาวชนเหล่านี้ได้รับความรู้และทักษะทางด้านดนตรีที่ถูกต้องตั้งแต่เยาว์วัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะเภสัชศาสตร์ มีหน่วยวิชาทฤษฎีเชิงวิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่</li> </ul> <p>(1) หน่วยเครือข่ายเภสัชสนเทศ “ประชานาถ” มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยเน้นการประยุกต์ใช้</p>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>ความรู้ทางเภสัชศาสตร์ในการให้บริการทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์แก่วิชาชีพ อุตสาหกรรม และการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน เป็นแหล่งพัฒนาทักษะและการศึกษาแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและวิชาชีพทางเภสัชศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ และเป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้แก่ชุมชนเป้าหมาย</p> <p>(2) สถานปฏิบัติการณ์เภสัชกรรมชุมชน “เภสัชศาลา” ให้บริการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพเน้นความสมเหตุสมผลในการใช้ยา และให้บริการความรู้ทางวิชาการด้านยา แก่บุคลากรและประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีคลินิกเวชกรรมชุมชนอบอุ่นภายใต้การดูแลของ “เภสัชศาลา” ที่ให้บริการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป</p> <p>(3) หน่วยภูมิปัญญาทางเภสัชศาสตร์ “ประโชติ เปล่งวิทยา” เป็นหน่วยงานที่ให้บริการรับบริการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ในรูปแบบต่าง ๆ การบริการด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>2.4 การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้มีหลักสูตรสร้างสรรค์ และหลักสูตรศิลปะเชิงสร้างสรรค์ การจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์</li> <li>- การวิจัยและสร้างสรรค์ มีการสนับสนุนงบประมาณ มีคณะกรรมการทุนวิจัยสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานสร้างสรรค์เพื่อใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>- มีการกำหนดอัตลักษณ์ของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย โดยเน้นการมีความคิดสร้างสรรค์</li> <li>- มีศูนย์กลางนวัตกรรมด้านการสร้างสรรค์ (creative innovation hub)</li> <li>- นำความคิดสร้างสรรค์ตามศาสตร์ที่เชี่ยวชาญ นำองค์ความรู้ไปช่วยพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ยกตัวอย่าง เช่น ทีมคณาจารย์ด้านสถาปัตยกรรมไทยจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้รับเชิญเข้าร่วมดำเนินการขยายแบบก่อสร้างพระเมรุมาศและอาคารประกอบพระเมรุมาศในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช</li> <li>- มีการบูรณาการความรู้ระหว่างศาสตร์ ยกตัวอย่าง เช่น การบูรณาการความรู้ระหว่างคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์กับคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยสร้างเครื่องพิมพ์สามมิติ (3D printer)</li> </ul> <p>2.5 การ Reprofile คุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีคณะกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของทุกคณะ และบุคลากรกองกิจการนักศึกษา</li> <li>2) มีการประชุมเพื่อกำหนดคำสำคัญของคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในวันที่ 7 ธันวาคม 2561 โดยพิจารณาจากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางเว็บไซต์ โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 238 คน รวมทั้งเอกสารแนวคิดของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งตัวอย่างของมหาวิทยาลัยอื่นๆ อีก 13 มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาทบทวนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> </ol>	

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	รายงานผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ	หมายเหตุ
	2.6 มีการสมัครเข้าร่วมโครงการโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ 2.7 การขับเคลื่อนนโยบาย Student First ของอธิการบดี เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา ให้ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ปม.4-1 ข้อที่ 1 ด้านการพัฒนาบุคลากร)	