



รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

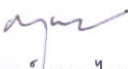

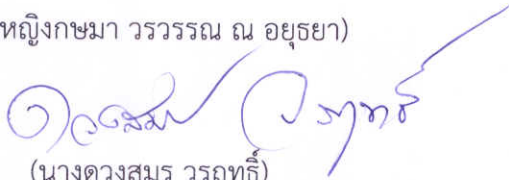


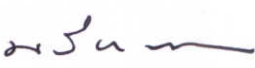


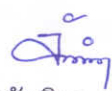

โดย
คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ฉบับผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 9 พฤษภาคม 2561



คณะผู้จัดทำ

รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)

1. 
(นายสุนนต์ สกลไชย) ประชานกรรมการ
2. 
(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา) กรรมการ
3. 
(นางดวงสมร วรฤทธิ์) กรรมการ
4. 
(อาจารย์ ดร.คุณันต์ พิธิพรชัยกุล) กรรมการ
5. 
(ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย สายสิงห์) กรรมการ
6. 
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์) กรรมการ
7. 
(นายบุญปลุก ชายเกต) กรรมการ
8. 
(นางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา) เลขานุการ
9. 
(นางสาวจันทิมา เขมะนุเชษฐ) ผู้ช่วยเลขานุการ
10. 
(นางสาวจิตติญาดา พุกกะมาน) ผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

14 มีนาคม 2561

คำนำ

รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) ฉบับนี้ เป็นการติดตาม และ ประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) ดำเนินการโดย คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) ซึ่งสภามหาวิทยาลัยศิลปากรได้แต่งตั้งขึ้น ในการดำเนินการของ คณะกรรมการจะยึดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 และคู่มือการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ยังมี ข้อจำกัดในเรื่องของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่เพิ่งดำเนินการได้ประมาณ 4 เดือน (มิถุนายน – กันยายน 2560) อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการเห็นประโยชน์ที่จะทำให้ทราบผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยในระดับหนึ่ง และจะเป็นพื้นฐานสำหรับการติดตาม และประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต่อไป ส่วนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ 23 มีนาคม – 30 กันยายน 2560) จะ เป็นไปเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงาน

รายงานผลการติดตาม และประเมินผล นี้ มีส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ (1) ส่วนที่ 2 ผลการติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (2) ส่วนที่ 3 ผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ อธิการบดี และ (3) ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการ ปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ซึ่งข้อมูลในส่วนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่ออธิการบดีและทีมผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานต่อไป โดยเฉพาะความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะของนักศึกษา อธิการบดีควรใส่ใจเป็นพิเศษ

ในการติดตาม และประเมินผล คณะกรรมการได้คำนึงถึงข้อจำกัดต่างๆ ในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และพร้อมที่จะรับฟังความ คิดเห็น ปัญหาอุปสรรคจากอธิการบดีและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อจะได้รับรู้สภาพจริงที่เกิดขึ้น และจะมุ่งมั่นให้ การช่วยเหลือ รวมทั้งจะได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาสนับสนุน ผลักดันการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ต่างๆ ต่อไป

การติดตาม และประเมินผลครั้งนี้ คณะกรรมการได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายทั้งนายกสภา มหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ทีมผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิต จึงขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่าง สูง มา ณ โอกาสนี้

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

14 มีนาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	จ
บทสรุป	ฉ
การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)	
ส่วนที่ 1	1
หลักการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี	
1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. หลักการในการติดตาม และประเมินผล	2
4. องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผล	4
5. ขั้นตอนการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 2	9
ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)	
1. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	9
2. ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	13
ส่วนที่ 3	30
ผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)	
ส่วนที่ 4	33
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)	
ภาคผนวก	35-149
ภาคผนวก 1 - 7 (รายละเอียดอยู่ใน CD)	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก	CD	
1	รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560)	36
1.1	แบบฟอร์ม ปม.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)	38
1.2	แบบฟอร์ม ปม.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน	69
1.3	แบบฟอร์ม ปม.3 แบบรายงานผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	74
1.4	แบบฟอร์ม ปม.4 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2559	77
2	รายงานผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ระหว่างวันที่ 23 มีนาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560	80
2.1	ส่วนที่ 1 รายงานผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีในช่วง 23 มีนาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560	83
2.2	ส่วนที่ 2 รายงานด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย	95
2.3	ส่วนที่ 3 วิเคราะห์การดำเนินงานในช่วงที่มาดำรงตำแหน่ง และแนวทางการปรับยุทธศาสตร์ วิธีการดำเนินงาน กลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	99
2.4	ส่วนที่ 4 รายงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	100
3	สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม	103
4	สรุปข้อมูลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากการสนทนากลุ่มของผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ	105
5	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560	133
6	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์) - คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการในการสนทนากลุ่มการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี	140
7	ปฏิทินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)	146

สารบัญ (ต่อ)

	CD	
เอกสาร ประกอบ ภาคผนวก 1	เอกสารประกอบแบบฟอร์ม ปม.1: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)	ไฟล์ pdf
	เอกสารประกอบแบบฟอร์ม ปม.2: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)	ไฟล์ pdf
	เอกสารประกอบแบบฟอร์ม ปม.3: ตารางสรุปการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (กพร.)	ไฟล์ pdf
	เอกสารประกอบแบบฟอร์ม ปม.4: รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 (วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)	ไฟล์ pdf

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	องค์ประกอบ ค่าน้ำหนัก และการเก็บรวบรวมข้อมูล การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)	4
ตารางที่ 2	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน	10
ตารางที่ 3	สรุปคะแนนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	12
ตารางที่ 4	ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	13
ตารางที่ 5	เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ	15
ตารางที่ 6	ข้อสังเกต เสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านต่างๆ	17
ตารางที่ 7	การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	31

บทสรุป

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 8/2560 วันที่ 9 สิงหาคม 2560 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 และขั้นตอนแนวทางที่กำหนดในคู่มือฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 11/2560 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เสร็จแล้ว

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

1.1 คะแนนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่	องค์ประกอบ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
1	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 * ประกอบด้วย 3 เป้าหมาย เป้าหมายที่ 1 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 2 การเป็นที่พึงของชุมชน สังคมและประเทศชาติ เป้าหมายที่ 3 การบริหารจัดการ (ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง) * ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560	20	--- คณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่ประเมิน เนื่องจาก 1. แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดำเนินการได้ประมาณ 4 เดือน (มิถุนายน - กันยายน 2560) และค่าเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นการเตรียมการ/เตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 ต่อไป 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประมาณ 192 วัน (วันที่ 23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560)
2	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ** จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน (1) ด้านการผลิตบัณฑิต	30	24.84

ส่วน ที่	องค์ประกอบการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
	(2) ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ (3) ด้านการบริการวิชาการ (4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5) ด้านการบริหารจัดการ ** ตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดี เสนอสภา มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 19 ตุลาคม 2559		
3	ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 (คะแนนปีล่าสุดที่มหาวิทยาลัยได้รับรายงานอย่างเป็นทางการจาก กพร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ))	20	15.70
4	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ปีการศึกษา 2559 (คะแนนปีล่าสุดที่มหาวิทยาลัยได้รับรายงานอย่างเป็นทางการจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา)	30	24.36
	เนื่องจากคณะกรรมการไม่ประเมินในส่วนที่ 1 (ค่าน้ำหนักร้อยละ 20) ดังนั้น คงเหลือคะแนนส่วนที่ 2 (ร้อยละ 30) ส่วนที่ 3 (ร้อยละ 20) และส่วนที่ 4 (ร้อยละ 30) รวมคะแนนส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 = ร้อยละ 80	80	64.90
	แปลงคะแนนร้อยละ 80 เทียบเป็นร้อยละ 100 ดังนั้น คะแนนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		81.13
	ระดับ		ดีมาก

สรุปคะแนนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ได้ร้อยละ 81.13 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก

1.2 ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า ในช่วงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.2.1 โครงสร้างองค์กร:

- มีความพยายามในการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการ การบริหาร
อัตรากำลัง มีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ เพื่อรองรับเรื่องดังกล่าว

- นำรูปแบบการบริหารงานในลักษณะหน่วยงานเฉพาะกิจภายใต้สำนักงานอธิการบดี
มาใช้ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการที่สำคัญของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้รวดเร็ว เช่น โครงการจัดตั้ง
ศูนย์กลางนวัตกรรมอาหารแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

- เสนอปรับสถานภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา จากส่วนงาน เป็นสำนักงานบริหาร
การวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มีสถานะเป็นกอง ภายใต้สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การทำงาน การ
ประสานงาน การสนับสนุนงานวิจัยและสร้างสรรค์ มีความชัดเจนมากขึ้น

1.2.2 **หลักสูตร:** มีการเปิดรายวิชาศิลปากรสร้างสรรค์ ช่วยให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ
รากความเป็นมา และวัฒนธรรมขององค์กรร่วมกัน

1.2.3 **การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ และการจัดอันดับมหาวิทยาลัย:** มี
ความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น อาทิ เริ่มนำระบบ

AUN QA และเกณฑ์ EdPEX มาใช้ เพื่อผลักดันสู่ความเป็นนานาชาติ การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ QS Totally Arts Summit (Art & Design)

1.2.4 นักศึกษา: มีความใส่ใจในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาให้ดีขึ้น และได้กำหนดนโยบาย Student First

1.2.5 ด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก:

- มีการขยายพื้นที่จัดการศึกษา City Campus เมืองทองธานี ช่วยแก้ไขปัญหาด้านพื้นที่ของคณะวิชาในระดับหนึ่ง

- มีการปรับปรุงด้านกายภาพ ภูมิทัศน์และสิ่งอำนวยความสะดวกมากขึ้น อาทิ การใช้รอรางไฟฟ้าประหยัดพลังงาน การจัดการด้านขยะ

1.2.6 การสื่อสาร: การให้ข้อมูล การชี้แจงในประเด็นที่เป็นที่สนใจของสาธารณะเริ่มดีขึ้น

1.2.7 การดำเนินการตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ สตง.: มีการติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาและดำเนินการตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ สตง. ให้มีความก้าวหน้าในระดับหนึ่ง และเสนอซื้อระบบ ERP เพื่อช่วยพัฒนาระบบการเงิน บัญชีของมหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย

1.3 เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ

1.3.1 การปรับปรุงวงทำพระ: ควรเร่งปรับปรุงวงทำพระให้เสร็จโดยเร็ว และสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร นักศึกษา ทราบความคืบหน้าการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

1.3.2 หลักสูตร:

- ควรเร่งดำเนินการและกำกับ ติดตามหลักสูตรของคณะวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ สกอ. ให้เป็นไปตามเกณฑ์โดยเร็ว แล้วประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

- การรักษามาตรฐาน และความเข้มแข็งของหลักสูตรซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับชั้นนำ

- การพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด บริบทและสถานการณ์ในปัจจุบันของโลก

1.3.3 การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ: ยังมีความเปลี่ยนแปลงน้อย

- ควรทบทวน สอบทานหลักการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ความคืบหน้าในการดำเนินการ รวมทั้งเร่งแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ

- การจัดทำระเบียบ ข้อบังคับควรมีหลักการความมีประสิทธิภาพให้มากขึ้น

- ควรมีระบบ กลไก และกำกับติดตามการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ อาทิ การรับฟังความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การสื่อสาร การติดตามประเมินแล้วนำมาปรับปรุง แก้ไข

1.3.4 การบริหารจัดการ:

- การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ควรปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้ทันสมัย ชัดเจน เข้าใจง่าย มีการสื่อสารในเชิงรุก และนำหลักการโฆษณามาใช้

- การเงินบัญชี/การจัดซื้อ จัดจ้าง/งบประมาณ ควรดำเนินการให้มีขั้นตอน แนวปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นแนวทางเดียวกันในทุกวิทยาเขต และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพิ่มทักษะการทำงาน ทักษะคิดในการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บัญชี นำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานให้มากขึ้น และปรับปรุงระบบจ่ายเงินให้ทันสมัย รวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา

- ระบบงานธุรการ และสารบรรณ ควรปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานให้ชัดเจน ลดขั้นตอนการทำงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานให้มากขึ้น

- เทคโนโลยี ควรพัฒนาโปรแกรมที่เป็น Open Source ของตนเอง หรือเน้นการจัดซื้อโปรแกรมที่เป็น Open Source มากกว่าการซื้อโปรแกรมสำเร็จรูป รวมทั้งควรเน้นให้มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยด้วย

1.3.5 การพัฒนานักศึกษา: ควรเร่งดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย Student First ให้เป็นรูปธรรม มีกลไกในการสื่อสารกับนักศึกษา และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างจริงจัง

1.3.6 การสร้างความเข้มแข็งด้านศิลปะและการออกแบบ: ควรจัดกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจ การรวมพลัง ร่วมแรงร่วมใจของชาวศิลปากร เพื่อนำไปสู่ความเป็นหนึ่งด้านศิลปะและการออกแบบในระดับนานาชาติ

1.3.7 การพัฒนาบุคลากร:

- ควรมีระบบพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีทักษะความรู้ความชำนาญให้มากขึ้น และปรับทัศนคติ วิถีคิด วิธีการทำงานที่เอื้อต่อนโยบาย Student First และ Quality First

- ใช้ระบบ กลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาการทำงานอย่างจริงจัง

- ควรจัดให้มีหน่วยงานและกลไกที่จะช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ อาทิ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นที่เลี้ยง

1.3.8 การบริหารวิทยาเขต: ควรปรับปรุงระบบการบริหารวิทยาเขตให้เป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.4 ข้อสังเกต เสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านต่างๆ

1.4.1 สวัสดิการ การให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา:

- หอพัก ควรปรับปรุงสภาพภายใน สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ ภายในหอพักให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีจำนวนเพียงพอต่อนักศึกษา

- การให้บริการ ควรปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษาให้บริการด้วยจิตบริการ นำระบบเทคโนโลยี Application มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา

- สิ่งอำนวยความสะดวก ควรปรับปรุงให้เพียงพอและเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา อาทิ ระบบอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย

- สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย ควรเร่งปรับปรุงวงท่าพระ และสภาพแวดล้อมในทุกวิทยาเขตให้มีระเบียบ ปลอดภัย สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

1.4.2 นักศึกษา หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา:

- ควรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย เน้นหลักสูตรผู้ประกอบการ การร่วมมือกับภาคเอกชน และทบทวนปรับขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรให้เร็วขึ้น

- ควรวางแผนเรื่องจำนวนนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง และจะมีผลกระทบต่อเนื่องต่อทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งด้านงบประมาณ

- ควรปรับรูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นภาคปฏิบัติ การฝึกงาน เน้นทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะด้านเทคโนโลยี การคิดเชิงวิเคราะห์ บูรณาการข้ามศาสตร์ การเรียนรู้เพิ่มเติม รวมทั้งส่งเสริมการทำวิจัยให้มากขึ้น

- ควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมระหว่างคณะ วิทยาเขต และมีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้น รวมทั้งควรสนับสนุนอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ด้วย

1.4.3 ความเป็นนานาชาติ:

- ควรมีระบบ กลไก ในการดูแลนักศึกษาต่างชาติ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ อาทิ เอกสาร หอพัก การทำ VISA การเทียบโอนรายวิชา

1.4.4 การประชุมสภามหาวิทยาลัย:

- ควรมีวาระเชิงนโยบาย เพื่อการพัฒนา การแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้มากขึ้น

1.4.5 ศิษย์เก่า/ผู้ใช้บัณฑิต:

- ควรปรับปรุงฐานข้อมูลศิษย์เก่าของสมาคมศิษย์เก่าและคณะให้ทันสมัย และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะ/มหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

- สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งช่องทางที่นักศึกษาเก่าจะเข้ามาช่วยเหลือมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบัน

- คณะวิชา มหาวิทยาลัย ควรให้นักศึกษา/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จัดทำ Profile ของตนเอง แล้วรวบรวมเป็นฐานข้อมูล คลังข้อมูล เผยแพร่ในเว็บไซต์

2. การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นไปเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน (ไม่มีคะแนน) โดยสรุปดังนี้

2.1 ความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย (Performance) และคุณภาพของงาน

จากการบริหารงานของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 192 วัน (วันที่ 23 มีนาคม – 30 กันยายน 2560) พบว่า

2.1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

การกำหนดกิจกรรม โครงการ เป้าหมาย ตัวชี้วัดส่วนใหญ่ จะเป็นการเตรียมการ/ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ เพื่อเป็นฐานในการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2561-2564 ต่อไป และส่วนใหญ่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้

2.1.2 การดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่สำคัญเร่งด่วน

อธิการบดีได้ติดตาม และพยายามนำปัญหา เรื่องสำคัญเร่งด่วนและมีผลกระทบต่อการบริหารมหาวิทยาลัยมาดำเนินการ อาทิ ด้านการเงินและบัญชี การตรวจสอบภายใน ตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ สตง. การปรับปรุงวังท่าพระ ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาให้มีความก้าวหน้าในระดับหนึ่ง

2.2 ภาวะผู้นำ (Leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ของอธิการบดี (ผู้ช่วย

ศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)

- มีภาวะความเป็นผู้นำ
- มีวิสัยทัศน์
- มีการวางแผนการทำงานที่เป็นระบบ มีความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร
- มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา กล้าตัดสินใจ
- มีความสามารถในการบริหารงานและบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- มีการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้บริหารได้ดี และได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร

และบุคลากรในการทำงานร่วมกัน

- มีความตั้งใจในการทำงาน
- มีการทำงานเชิงรุก
- รับฟังความคิดเห็น
- สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ภาวะผู้นำ (Leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ดังกล่าวของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) ช่วยในการดำเนินงาน การขับเคลื่อน และพัฒนามหาวิทยาลัย

2.3 ข้อเสนอแนะต่ออธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)

- ควรมาพบปะบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ และมีกลไกเพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรค และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับบุคลากร
- ควรเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับบุคลากร

3. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

3.1 กระบวนการจัดทำแผน

3.1.1 ควรปรับปรุงกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติงานประจำปี ให้มีความท้าทายและเอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มากขึ้น และควรมีกลไกการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมทั้งสร้างความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

3.1.2 ควรมีการสื่อสาร ทำความเข้าใจกับส่วนงานในการจัดทำแผน การเก็บข้อมูล เพื่อให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน และได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน สมบูรณ์ รวมทั้งควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการทำงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

3.2 วาระแห่งการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร (Reform Agenda)

มหาวิทยาลัยควรยกร่างวาระแห่งการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยกำหนดเป้าหมายระยะยาว (ประมาณ 5-10 ปี) ที่ครอบคลุมถึงเรื่องต่างๆ อาทิ

3.2.1 การกำหนด Position ของมหาวิทยาลัยศิลปากรในประเทศไทย และในอาเซียน

3.2.2 การพัฒนาสู่ Education 4.0

3.2.3 การลดการพึ่งพางบประมาณของรัฐ (อาทิ การจัดทำแผนหารายได้)

3.2.4 การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์

3.2.5 การ Reprofile คุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2.6 การรองรับนโยบายเชิงรุกของรัฐบาล อาทิ โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ โครงการ S-curve ของรัฐบาล เป็นต้น

3.2.7 การขับเคลื่อนนโยบาย Student First ของอธิการบดี

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนวาระแห่งการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร (Reform Agenda) ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการ อาทิ

1) มหาวิทยาลัยจัดทำแผนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

2) สภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

3) มหาวิทยาลัยกำหนดกระบวนการทำงาน การจัดทำ Roadmap และกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4) ควรมีหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์

5) การดำเนินการคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาคมในมหาวิทยาลัย

6) การดำเนินการอาจเรียนรู้จากประสบการณ์ในการขับเคลื่อนที่ผ่านมาซึ่งมีทั้งความก้าวหน้าและปัญหา

ส่วนที่ 1

หลักการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

1. ความเป็นมา

ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 มาตรา 22 (19) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่และอำนาจ ในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานโดยข้อบังคับดังกล่าวกำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผล 2 ส่วน คือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) โดยมี นายสมนต์ สกลไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ (ภาคผนวก 6 หน้า 141)

คณะกรรมการ ได้ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผล โดยในส่วนของปีงบประมาณที่จะเริ่มติดตาม และประเมินผล เห็นสมควรเริ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ ได้รับพระราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 และได้เสนอแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560-2564 ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560 (อยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560) ทั้งนี้ในอีกด้านหนึ่งก็จะมีข้อจำกัดเช่นกันเนื่องจากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยปี พ.ศ.2560 เพื่อดำเนินการได้ประมาณ 4 เดือน (มิถุนายน – กันยายน 2560) และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดีเพิ่งปฏิบัติหน้าที่ได้ประมาณ 192 วัน (วันที่ 23 มีนาคม – 30 กันยายน 2560) อย่างไรก็ตามคณะกรรมการเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ที่ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับหนึ่ง และจะเป็นพื้นฐานสำหรับการติดตาม และประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต่อไป ส่วนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 192 วัน (วันที่ 23 มีนาคม – 30 กันยายน 2560) จะเป็นไปเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผล โดยยึดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก 5 หน้า 134) และเนื่องจากข้อบังคับออกมาบังคับใช้ในช่วงปลายปีงบประมาณแล้ว ดังนั้นการกำหนดหลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลฯ คณะกรรมการจะนำระบบ ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอยู่แล้วมาใช้เพื่อมิให้เป็นภาระแก่ผู้บริหาร รวมทั้งมุ่งเน้นให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างงานที่ท้าทาย ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของอธิการบดีที่ครอบคลุมในมิติต่างๆ นอกจากนั้นคณะกรรมการได้เชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี มาร่วมประชุมหารือด้วย (การประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 17 ตุลาคม 2560) เพื่อการมีส่วนร่วม และเพื่อให้การติดตาม และประเมินผลฯ เกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย

เมื่อคณะกรรมการ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลแล้ว ได้จัดทำ คู่มือการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 11/2560 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยการติดตาม และประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

2. การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 192 วัน (วันที่ 23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) การติดตาม และประเมินผลจะเป็นไปเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย **โดยไม่ได้คิดคะแนน**

คณะกรรมการ ได้ดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามที่หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่กำหนดไว้ในคู่มือฯ เสร็จแล้ว จึงจัดทำ รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (จัดทำเป็นเล่มเดียวกัน) และได้ส่ง ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ได้รับทราบ และพิจารณาในเบื้องต้น รวมทั้งได้เชิญมาสนทนา สอบถาม สอบทาน และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ด้วย ก่อนนำเสนอรายงานฉบับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ตามข้อ 7 ของข้อบังคับฯ)

(1) เพื่อติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(2) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน

2.2 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ตามข้อ 9 ของข้อบังคับฯ)

(1) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง อธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (Performance)

(2) เพื่อประเมินภาวะผู้นำ (Leadership) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

3. หลักการในการติดตาม และประเมินผล (ข้อ 8 และข้อ 10 ของข้อบังคับฯ)

3.1 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(1) ให้อธิการบดีโดยการปรึกษาหารือร่วมกับหัวหน้าส่วนงานเสนอปรับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีต่อ คณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้วให้ คณะกรรมการนำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยดังกล่าวมาใช้ในการติดตาม และประเมินผลมหาวิทยาลัย

(2) ในแต่ละปีงบประมาณให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(3) ให้คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อ (2)

(4) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทำรายงานรวมกับรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีหรือแยกเป็นคนละส่วนกันก็ได้

3.2 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

(1) ให้อธิการบดีนำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าวรวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับแต่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

ในแต่ละปีงบประมาณให้อธิการบดีนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้วต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(2) ให้คณะกรรมการเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เพื่อขอความเห็นชอบ แผนบริหารมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นำไปใช้ในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อไป

ทั้งนี้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี อย่างน้อยต้องมีดังนี้

(2.1) ด้านความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย (Performance) และคุณภาพของงาน อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำความรู้ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน เป็นต้น

(2.2) ด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

(3) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เสนอกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(4) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยแสวงหาข้อมูลจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น เพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่น

(5) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

4. องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผล

4.1 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีองค์ประกอบ 4 ส่วน โดยมี คำนวณน้ำหนัก และการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 องค์ประกอบ คำนวณน้ำหนัก และการเก็บรวบรวมข้อมูล การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

ส่วนที่	องค์ประกอบ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล
1	<p>ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 * ประกอบด้วย 3 เป้าหมาย</p> <p>เป้าหมายที่ 1 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล</p> <p>เป้าหมายที่ 2 การเป็นที่พึ่งของชุมชน สังคมและประเทศชาติ</p> <p>เป้าหมายที่ 3 การบริหารจัดการ (ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง)</p> <p>* ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560</p>	20	<p>1. อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ตามแบบฟอร์ม ปม.1)</p> <p>2. คณะกรรมการสอบทานตามที่ อธิการบดีรายงานและให้คะแนน (ร้อยละ)</p>
2	<p>ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ** จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน</p> <p>(1) ด้านการผลิตบัณฑิต</p> <p>(2) ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์</p> <p>(3) ด้านการบริการวิชาการ</p> <p>(4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(5) ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>**ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช อดีต อธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 19 ตุลาคม 2559</p>	30	<p>1. อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ตามแบบฟอร์ม ปม.2)</p> <p>2. คณะกรรมการสอบทานตามที่ อธิการบดีรายงานและให้คะแนน (ร้อยละ)</p>
3	<p>ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>(คะแนนปีล่าสุดที่มหาวิทยาลัยได้รับรายงานอย่างเป็นทางการจาก กพร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ))</p>	20	<p>1. อธิการบดีรายงานการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจาก กพร. (ตามแบบฟอร์ม ปม.3)</p> <p>2. คณะกรรมการใช้คะแนนผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการ (ระดับคะแนนแปลงเป็นร้อยละ)</p>
4	<p>ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ปีการศึกษา 2559</p>	30	<p>1. อธิการบดีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (สกอ.) ปีการศึกษา 2559 ที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการ</p>

ส่วน ที่	องค์ประกอบการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล
	(คะแนนปีล่าสุดที่มหาวิทยาลัยได้รับรายงานอย่างเป็นทางการจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา)		ทางการ (ตามแบบฟอร์ม ปม.4) 2. คณะกรรมการใช้คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (ระดับคะแนนแปลงเป็นร้อยละ)
	รวมคะแนนส่วนที่ 1-4	100	

4.2 การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ด้วยมีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ ได้ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 192 วัน (วันที่ 23 มีนาคม – 30 กันยายน 2560) การติดตาม และประเมินผลเป็นไปเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย **โดยไม่มีคะแนน**

คณะกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี รายงานผลการดำเนินงาน ในช่วงที่มาดำรงตำแหน่ง (วันที่ 23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) โดยให้คำนิยามถึงข้อมูลผลการดำเนินงานในช่วง วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 22 มีนาคม 2560 ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ ด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) โดยให้จัดทำรายงานใน 4 ด้านดังนี้

(1) รายงานการดำเนินงาน ด้านความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย (Performance) และคุณภาพของงาน อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำความรู้ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน (ตามข้อ 10 (2.1) ของข้อบังคับฯ)

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560

รวมทั้งปัญหา อุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน

(2) รายงานด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามข้อ 10 (2.2) ของข้อบังคับฯ)

สรุปภาพรวมของคุณลักษณะในการบริหารงานของอธิการบดีที่ส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ปัญหา อุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน

นอกจากนั้นคณะกรรมการกำหนดให้อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานในด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านที่กำหนดในข้อ 10 (2.1) และ 10 (2.2) ของข้อบังคับฯ ดังนี้

(3) วิเคราะห์การดำเนินงานในช่วงที่มามีดำรงตำแหน่งและแนวทางการปรับยุทธศาสตร์ อาทิ วิธีการดำเนินงาน กลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(4) รายงานการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรกับชุมชน อาทิ บทบาท การดำเนินการของมหาวิทยาลัย การจัดกิจกรรม โครงการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรกับชุมชน

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตาม และประเมินผล มีขั้นตอนดังนี้

5.1.1 คณะกรรมการ เสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 11/2560 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 พิจารณาให้ความเห็นชอบ คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

5.1.2 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามประกาศใช้ คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

5.1.3 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

5.1.3.1 ให้ฝ่ายเลขานุการ เผยแพร่ คู่มือการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ในเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

5.1.3.2 มีหนังสือถึงอธิการบดี

(1) ส่ง คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

(2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ตามที่คณะกรรมการกำหนด (ข้อ 4.1 หน้า 4)

พร้อมทั้งสรุปข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560/ปีการศึกษา 2559-2560 อาทิ จำนวนนักศึกษา จำนวนหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวนงานวิจัยและสร้างสรรค์ การจัดโครงการบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

(3) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ช่วงที่มามีดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (วันที่ 23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด (ข้อ 4.2 หน้า 5)

โดยให้อธิการบดีจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อคณะกรรมการ ภายในวันที่ 15 มกราคม 2561 (ส่งภายใน 60 วันนับจากวันที่คณะกรรมการแจ้งจะครบวันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2561 แต่เนื่องจากเป็นวันหยุด จึงเลื่อนส่งเป็นวันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2561)

(เนื่องจากช่วงเวลาในการติดตาม และประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไม่เป็นไปตามรอบเวลาในข้อบังคับ คณะกรรมการได้ยืดระยะเวลาตามข้อ 10 (3) ที่กำหนดให้อธิการบดีจัดทำรายงานการ

ประเมินตนเองตามแบบ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดเสนอคณะกรรมการภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ)

5.1.3.3 มีหนังสือถึงหัวหน้าส่วนงานให้เสนอชื่อผู้เกี่ยวข้องที่จะเข้าร่วมสนทนากลุ่มและส่งคณะกรรมการ ภายในวันที่ 3 มกราคม 2561 (กำหนดสนทนากลุ่ม วันที่ 30 มกราคม 2561)

5.1.4 ภายในวันที่ 3 มกราคม 2561 หัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้เกี่ยวข้องที่จะเข้าร่วมสนทนากลุ่ม ต่อคณะกรรมการ

5.1.5 วันที่ 15 มกราคม 2561 อธิการบดีส่งรายงานต่อคณะกรรมการ ดังนี้

5.1.5.1 รายงานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

5.1.5.2 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)

5.1.5.3 เอกสารประกอบการพิจารณา

(1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 12 เดือน

(3) ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

(4) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 (วันที่ 1 สิงหาคม 2559 - 31 กรกฎาคม 2560)

(5) รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

(6) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(7) ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่สำคัญมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ 2556 - 2560

5.1.6 วันที่ 15 มกราคม 2561 คณะกรรมการมีหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องมาร่วมสนทนากลุ่ม (ยกเว้นกลุ่มกรรมการสภามหาวิทยาลัย) และแจ้งให้ศึกษารายงาน (ข้อ 5.1.5) ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยก่อนมาร่วมสนทนากลุ่มกับคณะกรรมการ

5.1.7 วันที่ 17 มกราคม 2561 คณะกรรมการพิจารณา

5.1.7.1 รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

5.1.7.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ช่วงที่มาดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (วันที่ 23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

5.1.8 วันที่ 18 มกราคม 2561 คณะกรรมการดำเนินการ

5.1.8.1 มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ เผยแพร่รายงานตามข้อ 5.1.5 ในเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

5.1.8.2 มีหนังสือถึงกรรมการสภามหาวิทยาลัย เชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่ม พร้อมส่งสำเนา รายงานข้อ 5.1.5.1 และ 5.1.5.2 แนบไปด้วยเพื่ออำนวยความสะดวก และแจ้งให้ศึกษารายงานดังกล่าวก่อนมาร่วมสนทนากลุ่มกับคณะกรรมการ

5.1.9 วันที่ 30 มกราคม 2561 คณะกรรมการจัดสนทนากลุ่ม

5.1.10 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการ รวบรวมข้อมูลทั้งหมด และมอบฝ่ายเลขานุการสรุป วิเคราะห์ ประมวลข้อมูล และจัดทำ ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) (จัดทำเป็นเล่มเดียวกัน)

5.1.11 วันที่ 17 มกราคม - 14 มีนาคม 2561 คณะกรรมการ พิจารณา ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

5.1.12 วันที่ 14 มีนาคม 2561 คณะกรรมการเชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี มาร่วมสนทนาและสอบถาม และสอบทานในประเด็นต่างๆ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

นอกจากนั้นคณะกรรมการ ได้ส่ง ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ให้ผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ได้รับทราบและพิจารณาในเบื้องต้นด้วย

ในวันที่ 27 มีนาคม 2561 ผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ได้มีหนังสือที่ ศธ 6801/1241 ถึงประธานคณะกรรมการฯ เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) โดยแจ้งว่า *ไม่มีข้อทักท้วงต่อ (ร่าง) รายงานดังกล่าว*

5.2 การเสนอสภามหาวิทยาลัย การดำเนินการมีดังนี้

5.2.1 วันที่ 15 มีนาคม 2561 ประธานคณะกรรมการฯ เสนอ รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

5.2.2 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 พิจารณา รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

5.2.3 เมื่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2561 วันที่ 13 มิถุนายน 2561 พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 4/2561 วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 แล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยจะมีหนังสือส่งรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ให้อธิการบดีทราบและพิจารณานำข้อเสนอแนะต่างๆ ไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อไป

ส่วนที่ 2

ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คณะกรรมการได้นำรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มาพิจารณาตรวจสอบ และสอบถามข้อมูลต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว นำมาสรุปผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) นอกจากนั้นได้นำข้อมูลจากการสนทนากลุ่มมาสรุปนำเสนอ ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ และข้อสังเกต เสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประกอบด้วย 4 ส่วน ผลการดำเนินงานและคะแนนในแต่ละส่วน สรุปได้ดังนี้

1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 (ค่าน้ำหนักร้อยละ 20)

คะแนนในส่วนนี้มาจาก รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560)

คณะกรรมการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ได้พิจารณา รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แล้ว มีมติ ยังไม่ประเมินผลการดำเนินงานในส่วนนี้ เนื่องจาก

(1) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพิ่งดำเนินการได้ประมาณ 4 เดือน (มิถุนายน - กันยายน 2560) และตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ส่วนใหญ่ในปีงบประมาณนี้เป็นการเตรียมการ/การเตรียมความพร้อม (●) สำหรับการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564

(2) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 192 วัน (วันที่ 23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560)

สรุป ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 ยังไม่ประเมิน

1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)

คะแนนส่วนนี้มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้
จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 39 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการได้ จำนวน 31 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 79.49 ได้คะแนนเชิงคุณภาพ = 4.21 อยู่ระดับดี (รายละเอียดตามตารางที่ 2 หน้า 10)

คณะกรรมการ ได้ตรวจสอบ สอบถามข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แล้ว พบว่า ตัวชี้วัดที่ 13 (จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติในรอบ 5 ปี ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด) ข้อมูลไม่ตรงกับมหาวิทยาลัย จึงได้

สอบทานกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี พบว่าข้อมูลของมหาวิทยาลัยมีความคลาดเคลื่อน มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอปรับข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

เรื่อง	ข้อมูลมหาวิทยาลัย (เดิม)	มหาวิทยาลัยเสนอปรับข้อมูลใหม่ และคณะกรรมการสอบทานแล้ว
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 63.95	0.189 ผลงาน/คน
การบรรลุเป้าหมาย (ค่าเป้าหมาย 5.00 ผลงาน/คน)	✓	✗
คะแนนเชิงคุณภาพ	5.00	1.50

ดังนั้นผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ 13 จึงไม่บรรลุเป้าหมาย

คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน ดังนี้

จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 39 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการได้ จำนวน 30 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 76.92 ได้คะแนนเชิงคุณภาพ = 4.14 อยู่ระดับดี รายละเอียดตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน

แผนปฏิบัติราชการประจำปี จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน		จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (ระดับคุณภาพ)	
พันธกิจ	ยุทธศาสตร์ (ค่าน้ำหนักร้อยละ)		ข้อมูลมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการตรวจสอบ
1. ด้านการผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอน (40)	1. การพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยเน้นให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ (20)	6	4 (3.84) ดี	4 (3.84) ดี
	2. พัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ปกป้องคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (10)	4	3 (4.14) ดี	3 (4.14) ดี
	3. การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์ (10)	3	3 (5.00) ดีมาก	3 (5.00) ดีมาก
2. ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ (20)	4. พัฒนาการวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ (20)	6	5 (4.21) ดี	4 (3.51) ดี
3. ด้านการบริการวิชาการ (10)	5. การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน และสังคมโดยการให้บริการทางวิชาการ อย่างเป็นระบบ (10)	3	2 (3.97) ดี	2 (3.97) ดี
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (10)	6. การอนุรักษ์และส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติรวมทั้งการประยุกต์ใช้เพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่าในระดับชาติและนานาชาติ (10)	2	2 (4.21) ดี	2 (4.21) ดี
5. ด้านการบริหารจัดการ (20)	7. การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์ (5)	5	5 (4.74) ดีมาก	5 (4.74) ดีมาก
	8. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับ Digital education (5)	3	2 (4.23) ดี	2 (4.23) ดี
	9. ปรับปรุงระบบการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (5)	4	2 (2.73) ปานกลาง	2 (2.73) ปานกลาง
	10. พัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติ (5)	3	3 (5.00) ดีมาก	3 (5.00) ดีมาก
รวม		39	31 4.21 (ดี)	30 4.14 (ดี)

คะแนนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน ได้ 4.14 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน

คะแนนผลการดำเนินงาน	= 4.14 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน
แปลงค่าคะแนนเป็นร้อยละ	= 82.80
กำหนดค่าน้ำหนักส่วนที่ 2 ร้อยละ 30	= 24.84

สรุป คะแนนส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) ได้ร้อยละ 24.84

1.3 ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ค่าน้ำหนักร้อยละ 20)

คะแนนส่วนนี้มาจากผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นคะแนนปีล่าสุดที่มหาวิทยาลัยได้รับรายงานอย่างเป็นทางการจาก กพร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) โดยมหาวิทยาลัยได้ 3.9238 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน (รายละเอียด ภาคผนวก 1 หน้า 74)

คณะกรรมการ ใช้คะแนนที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจาก กพร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

คะแนนผลการประเมิน	= 3.9238 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน
แปลงคะแนนเป็นค่าร้อยละ	= 78.48
กำหนดค่าน้ำหนักส่วนที่ 3 ร้อยละ 20	= 15.70

สรุป คะแนนส่วนที่ 3 ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 20) ได้ร้อยละ 15.70

1.4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ปีการศึกษา 2559 (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)

คะแนนส่วนนี้มาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ประจำปีการศึกษา 2559 (1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560) ซึ่งเป็นคะแนนปีล่าสุดที่มหาวิทยาลัยได้รับรายงานอย่างเป็นทางการจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้ 4.06 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน (รายละเอียด ภาคผนวก 1 หน้า 77)

คณะกรรมการ ใช้คะแนนที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

คะแนนผลการประเมิน	= 4.06 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน
แปลงค่าคะแนนเป็นร้อยละ	= 81.20
กำหนดค่าน้ำหนักส่วนที่ 4 ร้อยละ 30	= 24.36

สรุป คะแนนส่วนที่ 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ปีการศึกษา 2559 (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 30) ได้ร้อยละ 24.36

1.5 สรุปคะแนนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560

จากคะแนนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 1 - ส่วนที่ 4 สรุปได้ตามตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3 สรุปคะแนนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วน ที่	องค์ประกอบการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
1	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 * ประกอบด้วย 3 เป้าหมาย เป้าหมายที่ 1 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 2 การเป็นที่พึงของชุมชน สังคมและประเทศชาติ เป้าหมายที่ 3 การบริหารจัดการ (ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง) * ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560	20	--- คณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่ ประเมิน เนื่องจาก 1. แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดำเนินการได้ประมาณ 4 เดือน (มิถุนายน - กันยายน 2560) และ ค่าเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นการ เตรียมการ/เตรียมความพร้อม สำหรับการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 ต่อไป 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ปฏิบัติ หน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประมาณ 192 วัน (วันที่ 23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560)
2	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ** จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน (1) ด้านการผลิตบัณฑิต (2) ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ (3) ด้านการบริการวิชาการ (4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5) ด้านการบริหารจัดการ ** ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดี เสนอสภา มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 19 ตุลาคม 2559	30	24.84
3	ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 (คะแนนปีล่าสุดที่มหาวิทยาลัยได้รับรายงานอย่างเป็นทางการจาก กพร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ))	20	15.70
4	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายใน (สกอ.) ปีการศึกษา 2559 (คะแนนปีล่าสุดที่มหาวิทยาลัยได้รับรายงานอย่างเป็นทางการจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา)	30	24.36

ส่วน ที่	องค์ประกอบการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
	เนื่องจากคณะกรรมการไม่ประเมินในส่วนที่ 1 (ค่าน้ำหนักร้อยละ 20) ดังนั้น คงเหลือคะแนนส่วนที่ 2 (ร้อยละ 30) ส่วนที่ 3 (ร้อยละ 20) และส่วนที่ 4 (ร้อยละ 30) รวมคะแนนส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 = ร้อยละ 80	80	64.90
	แปลงคะแนนร้อยละ 80 เทียบเป็นร้อยละ 100 ดังนั้น คะแนนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		81.13
	ระดับ		ดีมาก

สรุปคะแนนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ได้ร้อยละ 81.13 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก

ทั้งนี้ เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) หน้า 11 มีดังนี้

ร้อยละ	ระดับความสำเร็จ
ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ดีเด่น
ร้อยละ 80 - 89	ดีมาก
ร้อยละ 70 - 79	ดี
ร้อยละ 60 - 69	พอใช้/ปานกลาง
ร้อยละ 50 - 59	น้อย
น้อยกว่าร้อยละ 50	ต้องปรับปรุง

2. ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คณะกรรมการ ได้นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รายงานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งข้อมูลจากการสนทนากลุ่มกับผู้เกี่ยวข้องของกลุ่มต่างๆ มาสรุปเป็นผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยสรุป ดังนี้

2.1 ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตารางที่ 4 ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สรุปได้ดังนี้

ด้าน	การดำเนินการ
1. โครงสร้างองค์กร / การบริหาร	1. มีความพยายามในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการ การบริหาร อัตรากำลัง มีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ เพื่อรองรับ อาทิ 1.1 ร่าง ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการแบ่ง การรวม การยุบเลิก และการบริหารภาควิชา พ.ศ. 1.2 ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน และการบริหารวิชาการของคณะ พ.ศ. 2. นำรูปแบบการบริหารงานในลักษณะหน่วยงานเฉพาะกิจภายใต้สำนักงานอธิการบดีมาใช้ ซึ่ง จะช่วยให้การดำเนินการกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้รวดเร็ว อาทิ โครงการจัดตั้งศูนย์กลางนวัตกรรมอาหารแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakom University

ด้าน	การดำเนินการ
	Food Innovation Hub (SU-FIH) 3. มีความพยายามในการปรับโครงสร้าง และการบริหารจัดการงานวิจัยและสร้างสรรค์ อาทิ 3.1 เสนอปรับสถานะภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา จากส่วนงาน เป็นสำนักงานบริหาร การวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มีสถานะเป็นกอง ภายใต้สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การทำงาน การประสานงาน การสนับสนุนงานวิจัยและสร้างสรรค์ มีความชัดเจนมากขึ้น 3.2 การแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อทำหน้าที่ดูแลงานด้านการวิจัย 3.3 การเตรียม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยและสร้างสรรค์
2. หลักสูตร	มีการเปิดรายวิชาศิลปการสร้างสรรค์ ซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจรากความเป็นมา และวัฒนธรรมขององค์กรร่วมกัน
3. การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ/การจัดอันดับมหาวิทยาลัย	มีความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น อาทิ 1. มีการกำหนดแผน เป้าหมาย ตัวชี้วัด เพื่อรองรับ QS Stars เช่น การนำระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรโดยใช้ AUN QA และนำเกณฑ์ EdPEX มาใช้ เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากล 2. การเสนอเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ QS Totally Arts Summit (Art & Design)
4. นักศึกษา	มีความใส่ใจในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาให้ดีขึ้น และได้กำหนดนโยบาย Student First
5. ด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก	1. กายภาพ 1.1 มีการขยายพื้นที่จัดการศึกษา City Campus เมืองทองธานี เป็นการขยายโอกาสทางการศึกษา และแก้ปัญหาด้านพื้นที่ของคณะวิชาได้ในระดับหนึ่ง 1.2 มีการปรับปรุงด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกมากขึ้น อาทิ การปรับภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย การใช้ธรรมาภิบาลประหยัดพลังงาน การจัดการด้านขยะ 2. ความปลอดภัย มีการประสานงานเตรียมจัดตั้งหน่วยบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรชะอำ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งจะช่วยเพิ่มความปลอดภัยแก่นักศึกษา บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
6. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	มหาวิทยาลัยได้แสดงบทบาทในการเป็นที่พึ่งของสังคม และมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมากขึ้น อาทิ มีการประสานงานเชิญชุมชน จังหวัดเข้าร่วมกิจกรรม โครงการของมหาวิทยาลัยมากขึ้น
7. การสื่อสาร	การให้ข้อมูล การชี้แจงในประเด็นที่เป็นที่สนใจของสาธารณะเริ่มดีขึ้น
8. การดำเนินการตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ สตง.	1. มีการติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาและดำเนินการตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ สตง. ให้มีความก้าวหน้าในระดับหนึ่ง 2. มีการเสนอขอจัดซื้อระบบ ERP เพื่อนำมาช่วยพัฒนาระบบการเงิน บัญชีของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย
9. การประชุมสภามหาวิทยาลัย	บรรยากาศการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างสร้างสรรค์มากขึ้น ข้อโต้แย้งต่างๆ น้อยลง ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงเรื่องก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีสามารถชี้แจง อธิบายตอบข้อซักถามของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ชัดเจน

อนึ่ง แม้ว่ามหาวิทยาลัยจะมีผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้าในบางส่วนตามที่กล่าวข้างต้น แต่การดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ยังต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งใส่ใจดำเนินการแก้ปัญหาอย่างจริงจังและเป็นระบบต่อไป

นอกจากนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ ได้ส่งผลกระทบต่อความคล่องตัว ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ

ดำเนินการในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ การจัดซื้อ จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร และสิ่งแวดล้อม การก่อสร้าง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานตามแผน กิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้บรรลุ เป้าหมาย ถึงแม้ในปัจจุบัน (เดือนมีนาคม 2561) ได้เริ่มมีการผ่อนปรนกฎเกณฑ์จากกรมบัญชีกลางบ้างแล้วใน เรื่องงานวิจัยและการบริการวิชาการ

2.2 เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ

ตารางที่ 5 เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

ด้าน	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
1. การปรับปรุง วงทำพระ	1. ควรเร่งดำเนินการ และกำกับ ติดตามการปรับปรุงวงทำพระให้แล้วเสร็จโดยเร็ว 2. ควรมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร นักศึกษา ทราบความคืบหน้าการดำเนินงาน การปรับปรุงวงทำพระอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน
2. หลักสูตร	1. ควรเร่งดำเนินการ และกำกับ ติดตามหลักสูตรของคณะวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ สกอ. ให้เป็นไปตามเกณฑ์โดยเร็ว แล้วประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน 2. ควรพัฒนาและรักษามาตรฐาน ความเข้มแข็งของหลักสูตรด้านศิลปะ การออกแบบ วัฒนธรรม และสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับชั้นนำ 3. ควรพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด บริบท และสถานการณ์ในปัจจุบันของโลก อาทิ การสร้างผู้ประกอบการ หลักสูตรเชิงบูรณาการ
3. การปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐ	1. มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐมาระยะหนึ่งแล้ว แต่การเปลี่ยนแปลงยังมีไม่มาก จึงควรทบทวนสอบทานหลักการในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ความคืบหน้าในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ปัญหา อุปสรรค แล้วเร่งแก้ไขเพื่อให้บรรลุ หลักการและวัตถุประสงค์การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 2. การจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ผ่านมา ส่วนใหญ่ยังอิงกับความเป็นส่วนราชการ มีการเปลี่ยนแปลงน้อย การจัดทำข้อบังคับต่อไป มหาวิทยาลัยควรมีหลักความมีประสิทธิภาพให้มากขึ้น 3. ควรมีระบบ กลไกในการจัดทำและกำกับติดตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อาทิ 3.1 มีการสำรวจ รับฟังความคิดเห็นก่อนการร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ 3.2 เมื่อออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แล้วต้องสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ แก่บุคลากร โดยเฉพาะในเรื่องที่สำคัญและมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของบุคลากร 3.3 เมื่อนำ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศไปใช้แล้ว ต้องติดตาม รับฟังความคิดเห็น หากพบว่ามีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ควรเสนอปรับปรุงแก้ไขต่อไป
4. การบริหารจัดการ	1. การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์: 1.1 ควรปรับปรุงวิธีการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอให้ทันสมัย ชัดเจน เข้าใจง่าย โดยนำหลักการโฆษณามาใช้ 1.2 เน้นการสื่อสารในเชิงรุกให้มากขึ้น 2. การเงินบัญชี/การจัดซื้อ จัดจ้าง/งบประมาณ: 2.1 ควรปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ไปในทิศทางเดียวกัน 2.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและยึดเป็นแนวปฏิบัติ 2.3 เพิ่มทักษะ ทักษะคติในการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บัญชี รวมทั้งนำเทคโนโลยี มาช่วยในการทำงานให้มากขึ้น 2.4 ควรปรับปรุงระบบจ่ายเงินให้ทันสมัย รวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา 3. ระบบงานธุรการ และสารบรรณ: 3.1 ควรปรับปรุงและพัฒนาระบบงานธุรการและสารบรรณให้ชัดเจน โดยลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นลง 3.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันและยึดเป็นแนวปฏิบัติ

ด้าน	ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
	<p>3.3 พัฒนาบุคลากร รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานให้มากขึ้น</p> <p>4. เทคโนโลยี: ควรพัฒนาโปรแกรมที่เป็น Open Source ของตนเอง หรือนำมาจัดซื้อโปรแกรมที่เป็น Open Source จากบริษัทในประเทศไทย มากกว่าการซื้อโปรแกรมสำเร็จรูป เนื่องจากในระยะยาวจะมีประโยชน์และประหยัดงบประมาณมากกว่า รวมทั้งควรบรรจุในรายวิชา หลักสูตรการเรียนการสอนด้วยเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา</p>
5. การพัฒนานักศึกษา	<p>1. ควรเร่งดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย Student First ให้เป็นรูปธรรม</p> <p>2. ควรพัฒนากลไกในการสื่อสารกับนักศึกษา เพื่อรับฟังปัญหา ชี้แจงทำความเข้าใจ และเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมมากขึ้น</p>
6. การสร้างความเข้มแข็งด้านศิลปะและการออกแบบ	<p>ควรจัดกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งใช้โอกาสที่มหาวิทยาลัยศิลปากรจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ QS Totally Arts Summit (Art & Design) เพื่อจุดประกาย กระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจ การรวมพลัง ร่วมแรงร่วมใจของชาวศิลปากร เพื่อนำไปสู่ความเป็นหนึ่งด้านศิลปะและการออกแบบ และสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยสู่ระดับนานาชาติ</p>
7. การพัฒนาบุคลากร	<p>1. ควรมีระบบพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความชำนาญมากขึ้น และปรับทัศนคติวิธีคิดที่เอื้อต่อนโยบาย Student First และ Quality First รวมทั้งปรับวิธีการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน</p> <p>2. ควรจัดให้มีหน่วยงานและกลไกที่จะช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ อาทิ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษา</p> <p>3. ควรนำระบบ กลไกการประเมินผลมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจัง ทั้งการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายการทำงาน และประเมินผลตามการปฏิบัติงานจริง</p>
8. การบริหารวิทยาเขต	<p>ควรปรับปรุงระบบการบริหารวิทยาเขตให้เป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งปรับทัศนคติ วิธีการทำงานที่รวดเร็ว การตอบสนอง และการให้บริการที่เน้น Quality First ในทุกกระบวนการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p>
9. ระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูล	<p>ควรเร่งดำเนินการเรื่อง ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล และบูรณาการให้สามารถใช้งานร่วมกัน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การขับเคลื่อนภารกิจ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>

2.3. ข้อสังเกต เสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านต่างๆ

ตารางที่ 6 ข้อสังเกต เสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านต่างๆ สรุปได้ดังนี้

ด้าน	ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค ในด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อไป
1. ด้านกายภาพ/สภาพแวดล้อม		
ข้อมูลแยกตามวิทยาเขต 1.1 วิทยาเขต	การปรับปรุงวังท่าพระ 1. การดำเนินงานล่าช้ามาก ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ งบประมาณ และภารกิจของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน อาทิ จัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมของนักศึกษา บรรยากาศในการเรียน อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทาง ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น จำนวนนักศึกษาลดลง เป็นต้น 2. บุคลากร นักศึกษา และผู้ประกอบการไม่รับทราบข่าวสาร ความคืบหน้าในการปรับปรุงวังท่าพระ และส่วนหนึ่งมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน 3. ภาระงานของอาจารย์ส่วนหนึ่งลดลง เนื่องจากความไม่สะดวกในการเดินทางไปสอนที่วิทยาเขตอื่น	การปรับปรุงวังท่าพระ 1. ควรเร่งดำเนินการปรับปรุงวังท่าพระให้แล้วเสร็จโดยเร็ว 2. ควรหากลไก วิธีบริหารจัดการในการย้ายสถานที่เรียน และการหาสถานที่เพื่อรองรับการจัดการศึกษาที่กระทบต่อนักศึกษา บุคลากรให้น้อยที่สุด 3. ควรสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เรื่องการปรับปรุงวังท่าพระให้นักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง ทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน อาทิ กำหนดเวลาแล้วเสร็จ ความคืบหน้าในแต่ละช่วง ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา 4. ในช่วงการปรับปรุงวังท่าพระ มหาวิทยาลัย ส่วนงานควรหารือร่วมกันเพื่อดูแลจัดสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บุคลากรให้มากขึ้น อาทิ การเดินทาง หอพักงบประมาณ 5. เมื่อปรับปรุงวังท่าพระเสร็จแล้ว ควรจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนการใช้พื้นที่ให้ชัดเจน คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
1.2 วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ 1. การดูแลรักษาอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมยังไม่ทั่วถึง ไม่สะอาด มีสภาพทรุดโทรม อาทิ ห้องสุขา โรงอาหาร 2. การใช้พื้นที่มีข้อจำกัด อาทิ 1) พื้นที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน การจัดกิจกรรม อาทิ สนามกีฬา 2) จำกัดเวลาในการใช้งาน อาทิ อาคารเรียน ห้องสมุด ส่งผลกระทบต่อการทำงาน อ่านหนังสือ ทำกิจกรรม 3. ความปลอดภัยในการเดินทาง และสิ่งแวดลอม อาทิ ปัญหาสุนัขจรจัด หม้อแปลงไฟฟ้าระเบิดบ่อยครั้ง แสงสว่างไม่ทั่วถึง อุบัติเหตุบริเวณหน้ามหาวิทยาลัย	วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ 1. ควรดำเนินการสำรวจ สภาพอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเร่งการปรับปรุงซ่อมแซมให้เสร็จโดยเร็ว 2. ควรเพิ่มการดูแลด้านความปลอดภัย การจราจรให้มากขึ้น หรือสร้างทางเชื่อมเข้ามาในมหาวิทยาลัย 3. ควรพิจารณาขยายเวลาการเปิด ปิด อาคารในบางจุด หรือบางช่วงเวลา อาทิ ก่อนสอบ ระหว่างสอบประจำภาคการศึกษา หรือหาพื้นที่ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาด้วย

ด้าน	ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค ในด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อไป
1.3 วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 1. พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมนักศึกษา/กิจกรรมนอกเวลาเรียนไม่เพียงพอ อาทิ โรงยิม สนามฟุตบอล โรงอาหาร 2. การให้บริการรถรางไฟฟ้าไม่เพียงพอกับความต้องการ เนื่องจากมีนักศึกษาจำนวนมาก	วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 1. ควรพัฒนาพื้นที่ว่างเพื่อให้เกิดประโยชน์มากขึ้น 2. ควรปรับปรุงพื้นที่การเดินทางให้สะดวกมากขึ้นและลดมลภาวะ อาทิ การเทพื้นถนนของฟาร์มคณะสัตวศาสตร์ฯ สร้าง walk way ภายในวิทยาเขต 3. ควรเพิ่มการให้บริการรถรางไฟฟ้า ในช่วงเวลาเร่งด่วน อาทิ ช่วงเช้า ช่วงเย็น 4. ความเข้มงวดเรื่องการรักษาความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น
1.4 City Campus เมืองทองธานี	City Campus เมืองทองธานี 1. อาคารเรียน/ห้องเรียนออกแบบโดยใช้กระจก ซึ่งไม่เหมาะสมต่อการเรียนการสอน ทั้งเรื่องแสงและเสียงจากภายนอก 2. จำกัดเวลาการใช้งานในพื้นที่อาคาร (กำหนดเวลาปิดอาคาร 19.00 น.) ส่งผลกระทบต่อการทำงาน การจัดกิจกรรมของนักศึกษา 3. การบริหารจัดการพื้นที่จอดรถยังไม่เรียบร้อย และไม่ได้รับความสะดวก	City Campus เมืองทองธานี 1. มหาวิทยาลัย ส่วนงาน พิจารณาร่วมกันในการแก้ไขปัญหาเรื่องห้องเรียนห้องปฏิบัติการ เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน 2. ควรพิจารณาขยายเวลาในการปิดอาคาร ในบางจุด หรือบางช่วงเวลา หรือหาพื้นที่ให้นักศึกษาจัดกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาด้วย
1.5 ตลิ่งชัน	ตลิ่งชัน 1. มีข้อจำกัดในการใช้พื้นที่ และพื้นที่จัดกิจกรรมไม่เพียงพอ 2. สิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ร้านค้าในโรงอาหารไม่เพียงพอ ลิฟต์ ที่จอดรถไม่เพียงพอ	ภาพรวมทุกวิทยาเขต 1. ควรพัฒนา Application งานให้บริการในทุกวิทยาเขต และให้นักศึกษา บุคลากร สามารถแจ้งข้อมูล และติดตามความก้าวหน้าในการทำงาน และประเมินผลการให้บริการ การปฏิบัติงานได้ ซึ่งจะเป็นการช่วยเจ้าหน้าที่ส่วนหนึ่ง นอกจากนั้นยังเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วย 2. ควรปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ สาธารณูปโภคในทุกวิทยาเขตให้มากขึ้น และพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร 3. ควรจัดพื้นที่สำหรับ
1.6 ศูนย์สันสกฤตศึกษา	ศูนย์สันสกฤตศึกษา 1. มีข้อจำกัดในการใช้พื้นที่ และพื้นที่จัดกิจกรรมไม่เพียงพอ 2. การเดินทางไม่สะดวก แม้คณะจะจัดรถรับส่งช่วยเหลือ	- การบริการด้านการจัดการเรียนรู้สู่ชุมชน การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การเชิญสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นเข้ามาเรียนรู้ และร่วมกิจกรรม - สถานที่ฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา การเป็นผู้ประกอบการ
1.7 อาคารสมบูรณ (ถ.จรัญฯ)	อาคารสมบูรณ (ถ.จรัญฯ) 1. ห้องเรียนไม่เพียงพอกับการใช้งาน และไม่เหมาะสำหรับการจัดการเรียนการสอน	

ด้าน	ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค ในด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อไป
2. สวัสดิการ/สิ่งสนับสนุน การศึกษา/การให้บริการ นักศึกษา/การจัดกิจกรรม นักศึกษา		
2.1 สวัสดิการ/หอพัก นักศึกษา	<p>วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ หอพักแม่ได้รับการปรับปรุงแล้ว แต่ยังมีปัญหาอุปกรณ์บางส่วนชำรุด หอพักแออัด (บางหอพักให้นักศึกษาพัก 4 คนต่อห้อง)</p> <p>วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี หอพักมักมีปัญหาน้ำไม่ไหล และเฟอร์นิเจอร์บางส่วนชำรุด</p>	<p>1. ควรสำรวจหอพักอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ เครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเพียงพอต่อนักศึกษา</p> <p>2. ควรให้ความสำคัญกับระบบรักษาความปลอดภัยให้มากขึ้น อาทิ นำคีย์การ์ดมาใช้</p>
2.2 สิ่งสนับสนุนการศึกษา	<p>1. สิ่งสนับสนุนการศึกษามีน้อย ลำสมัย ไม่เพียงพอ อาทิ ระบบอินเทอร์เน็ต แหล่งศึกษาค้นคว้า อุปกรณ์การฝึกปฏิบัติงานต่างๆ</p> <p>2. การบริการของห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วงระยะเวลาเปิดให้บริการน้อย - ห้องสมุดของคณะวิชามีพื้นที่น้อย - ระบบการยืมหนังสือยังไม่มีความเสถียร - จำนวนหนังสือและฐานข้อมูลสืบค้นในบางสาขาวิชาไม่เพียงพอ 	<p>1. สิ่งสนับสนุนการศึกษา</p> <p>1.1 ควรตรวจสอบ และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา และจัดให้มีมากขึ้น อาทิ ระบบ IT รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญมาดูแลแก้ปัญหา ให้คำปรึกษา</p> <p>1.2 ควรพัฒนาสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน อาทิ ระบบออนไลน์ การเรียนแบบนอกระบบ</p> <p>1.3 ควรสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของนักศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการไปนำเสนอ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน</p> <p>2. การบริการของห้องสมุด</p> <p>ควรปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุดให้มากขึ้น อาทิ การพิจารณาขยายเวลา เปิดให้บริการในบางช่วงเวลา การจัดหาหนังสือและฐานข้อมูลการสืบค้นให้มากขึ้น</p>
2.3 การให้บริการนักศึกษา	<p>1. การจ่ายเงินกับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยไม่ได้รับความสะดวก</p> <p>2. การให้บริการของบางหน่วยงาน (กองบริการการศึกษา กองกิจการนักศึกษา) เจ้าหน้าที่ขาดจิตบริการ และเกี่ยงงาน โยนงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่และระหว่างหน่วยงาน ทำให้ไม่ได้รับความสะดวก และล่าช้า</p> <p>3. การทำงานล่าช้า อาทิ การสรุปชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษา</p> <p>4. ช่องทางในการสื่อสารระหว่างนักศึกษากับฝ่ายบริหารยังมีน้อย และส่วน</p>	<p>1. ควรพัฒนาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ โดยตระหนักถึงหน้าที่ ในการดูแล ให้บริการแก่นักศึกษา และปรับทัศนคติ วิธีคิดที่เอื้อต่อนโยบาย Student First และ Quality First</p> <p>2. พัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถแก้ปัญหา ให้กับนักศึกษาได้</p> <p>3. ควรนำระบบ IT Application มาช่วยในการบริการนักศึกษาเพื่อความสะดวก</p>

ด้าน	ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค ในด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อไป
	หนึ่งไม่ทราบถึงระบบการสื่อสาร ทำให้การสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่างกันยังมีน้อย	รวดเร็ว ไม่ต้องเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง 4. ควรปรับปรุงระบบจ่ายเงินให้ทันสมัย รวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา 5. ควรมีกลไก ช่องทางให้ผู้บริหารระดับคณะ และมหาวิทยาลัย ได้สื่อสารกับคณะกรรมการนักศึกษา นักศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนรอบวิทยาเขต
2.4 กิจกรรมนักศึกษา	1. การจัดกิจกรรมให้นักศึกษายังมีค่อนข้างน้อย 2. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมยังมีน้อย ลำช้า และไม่ทั่วถึง 3. อุปกรณ์สำหรับจัดทำกิจกรรมไม่เพียงพอ/ไม่มีอุปกรณ์สนับสนุน บางครั้งนักศึกษาต้องใช้งบส่วนตัวในการจัดซื้อเพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมได้	1. ควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาระหว่างคณะ วิทยาเขตให้มากขึ้น เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และมีการบูรณาการความรู้ระหว่างคณะ 2. ควรนำระบบเทคโนโลยี Application มาช่วยในการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการรวดเร็ว และกว้างขวางมากขึ้น 3. ควรสนับสนุนการจัดกิจกรรม ที่สร้างแรงจูงใจ แรงบันดาลใจในการเรียน การประกอบอาชีพของนักศึกษา ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น เชิญวิทยากรที่มีชื่อเสียง มาพูด จัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก การจัดโครงการ Startup ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น 4. ควรสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษามีกำลังใจในการทำงาน
3. นักศึกษา/หลักสูตร /การจัดการเรียนการสอน		
3.1 นักศึกษา/บัณฑิต	1. ในภาพรวมนักศึกษา/บัณฑิต มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ แต่มีทักษะภาษาต่างประเทศค่อนข้างน้อย 2. การบูรณาการความรู้ การประยุกต์ความรู้กับศาสตร์ต่างๆ ยังมีน้อย 3. ปัญหาจำนวนนักศึกษามีแนวโน้มลดลง 4. ภาคเอกชนมีแนวโน้มรับบัณฑิตน้อยลง (นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานมากขึ้น) ส่งผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย	1. ควรพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้มากขึ้น และหากสามารถพัฒนาให้มีทักษะภาษาต่างประเทศ 2-3 ภาษา จะช่วยสร้างคุณค่าและมูลค่าแก่บัณฑิตมากขึ้น 2. ควรจัดให้มีการสอบทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา 3. ควรสนับสนุนให้มีการเรียนข้ามคณะ/สาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้ในที่กว้างขวางและสามารถนำมาบูรณาการสร้างองค์ความรู้ใหม่ จะช่วยให้นักศึกษามีคุณภาพมากขึ้น 4. ควรมีการประชุมและวางแผนการผลิตบัณฑิตอย่างรอบคอบ และจริงจัง เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อภารกิจ การบริหารงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงานอย่างมาก
3.2 หลักสูตร	1. มีหลักสูตรของคณะวิชาจำนวนหนึ่งที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ สกอ. กำหนด (จำนวน 5 หลักสูตร)	1. ควรเร่งแก้ไขปัญหาหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. โดยเร่งด่วน และเมื่อสามารถแก้ไขปัญหได้แล้วจะต้องชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งมีกลไกกำกับ

ด้าน	ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค ในด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อไป
	<p>2. หลักสูตรส่วนหนึ่งล้าสมัย ไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และมีนักศึกษาเรียนน้อย</p> <p>3. ขั้นตอน ระยะเวลา การพิจารณาขออนุมัติเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร ใช้ระยะเวลานาน</p> <p>4. ค่าธรรมเนียมการศึกษาในบางหลักสูตรค่อนข้างสูง ทำให้นักศึกษาส่วนหนึ่งที่มีความสามารถสูง แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่สามารถมาเรียนได้</p>	<p>ติดตามทุกหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดกรณีดังกล่าวอีก</p> <p>2. ควรพิจารณาทบทวนขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรให้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>3. ควรพัฒนาและรักษามาตรฐาน ความเข้มแข็งของหลักสูตรด้านศิลปะ การออกแบบ วัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับชั้นนำ</p> <p>4. ควรพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด สถานการณ์ในปัจจุบัน อาทิ การสร้างผู้ประกอบการ</p> <p>5. ควรจัดตั้งกองทุนสำหรับนักศึกษา อาทิ เงินช่วยเหลือศึกษาดูงาน อุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย การเชิญวิทยากรภายนอก ศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ เป็นต้น ซึ่งส่วนนี้อาจจะมาจากงบการรับบริจาคจากนักศึกษาเก่า</p>
3.3 การเรียนการสอน	<p>การเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยังเน้นภาคทฤษฎีมากเกินไป - ยึดติดกับรูปแบบเดิมๆ ไม่เปลี่ยนแปลง - การเรียนการสอนในลักษณะข้ามศาสตร์ ยังมีน้อย 	<p>1. รูปแบบการเรียนการสอน ควรปรับเปลี่ยน อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เน้นภาคปฏิบัติ การฝึกงาน ลงพื้นที่ให้มากขึ้น เพื่อช่วยให้นักศึกษามีประสบการณ์จริง 1.2 การทำความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนให้มากขึ้น ช่วยให้การผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถปฏิบัติงานได้ทันที 1.3 เน้นฝึกการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ ช่วยให้นักศึกษามีมุมมองที่กว้างขึ้น สามารถต่อยอดความคิดและพัฒนาเป็นนวัตกรรมต่างๆ 1.4 ส่งเสริมการเรียนรู้เพิ่มเติม อาทิ จัดอบรม การเชิญคณาจารย์จากต่างประเทศหรือผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งนักศึกษาไปร่วมทำวิจัยกับต่างประเทศ 1.5 ส่งเสริมการทำวิจัยให้มากขึ้น <p>2. ควรสร้างพื้นที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ทำกิจกรรม ฝึกปฏิบัติ เช่น ศูนย์บ่มเพาะทดลองเป็นผู้ประกอบการ Startup ซึ่งอาจจะขอความร่วมมือจากภาคเอกชน ธุรกิจ SMEs ในการให้คำปรึกษา แนะนำ</p>

ด้าน	ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค ในด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อไป
4. การวิจัยและสร้างสรรค์	งบประมาณด้านการวิจัยจะเน้นไปที่ด้านวิทยาศาสตร์ และงานวิจัยประยุกต์ เป็นส่วนใหญ่	1. ควรให้การสนับสนุนงบประมาณงานวิจัย และสร้างสรรค์ในทุกศาสตร์ 2. ควรเน้นงานวิจัยในลักษณะบูรณาการให้มากขึ้น
5. ความเป็นนานาชาติ		
5.1 นักศึกษาต่างชาติ	1. นักศึกษาต่างชาติมีจำนวนน้อย 2. ระบบการดูแลนักศึกษาต่างชาติยังไม่ชัดเจน อาทิ หน่วยงานที่รับผิดชอบ การดำเนินการในปัจจุบันคณะวิชาต้องดำเนินการ ดูแล ประสานงานทั้งเรื่องที่พัก การทำ VISA	1. ควรดำเนินการเรื่องระบบ กลไก ในการดูแลนักศึกษาต่างชาติอย่างจริงจัง อาทิ การจัดตั้ง/มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง การจ้างผู้ที่มีประสบการณ์มาดำเนินการ 2. ควรสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก และให้ความสำคัญกับนักศึกษาต่างชาติมากขึ้น อาทิ การจัดหาที่พัก แบบฟอร์มเอกสาร กฎระเบียบเป็นภาษาอังกฤษ การทำ VISA 3. ควรส่งเสริมงานวิเทศสัมพันธ์และงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น
5.2 การจัดกิจกรรม/โครงการระดับนานาชาติ	การจัดกิจกรรม/โครงการระดับนานาชาติ - การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ยังมีน้อย - การจัดกิจกรรม โครงการยังมีน้อย	1. ควรเร่งวางแผนการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์จัดโครงการ QS Totally Arts Summit (Art & Design) ให้มากขึ้น นอกจากนั้นควรให้การจัดโครงการนี้เป็นแรงบันดาลใจ จุดประกายการสร้างความร่วมมือ ความเป็นผู้นำด้านศิลปะและการออกแบบของมหาวิทยาลัย 2. ควรส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการระดับนานาชาติให้มากขึ้นทั้งโครงการที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องโดยยกระดับให้มีมาตรฐานสูงขึ้น และการจัดกิจกรรม โครงการใหม่ๆ เพื่อสร้างชื่อเสียง ความเป็นผู้นำของมหาวิทยาลัย และจะส่งผลต่อ Ranking ของมหาวิทยาลัย
6. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	1. การออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ยังอิงกับระบบราชการเดิมเป็นส่วนใหญ่ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้อย 2. มีการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ใหม่จำนวนมาก โดยบุคลากรส่วนหนึ่งไม่ทราบข้อมูล และไม่เข้าใจ โดยเฉพาะข้อบังคับที่สำคัญ เช่น ด้านการบริหารงานบุคคล การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทำให้ต้องเสียสิทธิประโยชน์ 3. การเปลี่ยนแปลงในมหาวิทยาลัยยังมีไม่มาก ซึ่งมาจากหลายปัจจัย อาทิ ข้อบังคับ โครงสร้างองค์กร บุคลากรยึดติดกับระบบเดิม ไม่ปรับทัศนคติวิธีคิด วิธีการทำงานใหม่ๆ เป็นต้น	1. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ควรมีระบบ กลไก อาทิ 1.1 ควรมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาออก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ เพื่อการมีส่วนร่วมและการพิจารณาเป็นไปด้วยความรอบคอบ 1.2 ควรออก/ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ให้มีความเหมาะสมกับมหาวิทยาลัย ศิลปากร การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว 1.3 ควรมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ โดยเฉพาะเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่อสิทธิ ประโยชน์ของบุคลากรให้มากขึ้น

ด้าน	ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค ในด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อไป
		<p>1.4 เมื่อนำข้อบังคับ ระเบียบ ไปใช้แล้ว ควรมีการสำรวจ รับฟังความคิดเห็นว่ามีปัญหา ข้อจำกัดในการปฏิบัติอย่างไร แล้วนำมาปรับแก้ไข</p> <p>2. ควรวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นอุปสรรค ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ อาทิ ข้อบังคับ โครงสร้างองค์กร บุคลากร ฯลฯ แล้วหาแนวทางการแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>3. เมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว ควรวางแผนงานในด้านต่างๆ ให้ชัดเจนมากขึ้น อาทิ</p> <p>3.1 การทำ SWOT ของมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการทำงานที่มุ่งเน้นเชิงรุกให้มากขึ้น รวมทั้งการพิจารณาทบทวนปรับแผนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ เพื่อให้มีความท้าทายและเอื้อต่อการพัฒนามากขึ้น</p> <p>3.2 การพัฒนาส่วนงานให้ไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>3.3 การวางแผนงบประมาณในระยะยาว เนื่องจากการมีจำนวนนักศึกษาลดลง แต่มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น อาทิ การทำแผนธุรกิจ การหารายได้จากภายนอก</p> <p>3.4 มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมทั้งสายวิทยาศาสตร์และศิลปะที่มีตลาดรองรับ โดยมีแผน Fast Track เพื่อให้สามารถแข่งขันได้</p> <p>3.5 การสร้างกลไก ผลักดันให้มหาวิทยาลัยทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก ระดับประเทศ (รัฐบาล/เอกชน/ภาคอุตสาหกรรม) ให้มากขึ้น เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ เป็นผู้นำด้านวิชาการ</p> <p>4. ควรพิจารณาทบทวน วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนในทุกส่วนงานให้มีจำนวนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับปริมาณงาน แล้วปรับให้เหมาะสมเพื่อความมีประสิทธิภาพ รวมทั้งควรนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานให้มากขึ้น</p>
7. การบริหารจัดการ		
7.1 ระบบการบริหาร	<p>ระบบการบริหาร</p> <p>1. การบริหารงานระหว่างวิทยาเขตต่างๆ ยังไม่มีเอกภาพเท่าที่ควร ส่งผลต่อการพัฒนาโดยรวม</p> <p>2. การบูรณาการในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานยังมีน้อย</p>	<p>ระบบการบริหาร</p> <p>1. ควรสร้าง/เปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากร และหน่วยงานร่วมมือเป็นหนึ่งเดียวกัน มีการประสานงานและบูรณาการกัน โดยยึดมหาวิทยาลัยเป็นหลัก</p> <p>2. ควรสร้างระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม โดยการรับฟังความคิดเห็นจากคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้มากขึ้น เพื่อร่วมกันพัฒนาคณะ มหาวิทยาลัย</p>

ด้าน	ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค ในด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อไป
	<p>วิทยาเขต</p> <p>คณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีการประชุมน้อยมาก และมีบทบาทน้อยมากในการช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น</p>	<p>วิทยาเขต</p> <p>1. คณะกรรมการประจำวิทยาเขต ควรทำหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้และผู้บริหารต้องใช้คณะกรรมการประจำวิทยาเขต เป็นกลไกในการกำกับดูแลวิทยาเขต เพื่อให้การทำงาน การแก้ไขปัญหาต่างๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>2. ควรมีการจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างวิทยาเขตต่างๆ ทั้งในระดับผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และศิษย์เก่า รวมทั้งผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความเป็นเอกภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน</p>
<p>7.2 ระบบงานธุรการ และสารบรรณ</p>	<p>1. ระบบ ขั้นตอนของงานบริหารธุรการและสารบรรณ ยังไม่ชัดเจน ไม่ได้มาตรฐาน อาทิ ขั้นตอนการส่งเรื่องระหว่างหน่วยงาน ระยะเวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอน ส่งผลให้การทำงานล่าช้า หน่วยงานเกี่ยงงานกัน นอกจากนี้การทำงานยังขึ้นกับแต่ละบุคคล</p> <p>2. มีกระบวนการ ขั้นตอนการทำงานมาก และซ้ำซ้อน ทำให้ล่าช้า</p> <p>3. การทำงานยังยึดติดกับระบบเดิมๆ ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และส่วนใหญ่ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ทำให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p>	<p>ควรปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารธุรการและสารบรรณ อาทิ</p> <p>1. กำหนดขั้นตอนการทำงานในแต่ละเรื่อง ระยะเวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน รวมทั้งควรลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นลง</p> <p>2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และให้ยึดเป็นแนวทางการทำงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรได้ทราบทั่วกันด้วย</p> <p>3. ควรนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดงบประมาณ และลดการจัดทำเอกสารให้น้อยลง</p> <p>4. พัฒนาบุคลากร ทักษะการทำงานและปรับทัศนคติวิธีคิด วิธีการทำงานใหม่ ยึดหลัก Quality First ในทุกขั้นตอนของการทำงาน</p>
<p>7.3 การเงินบัญชี/การจัดซื้อจัดจ้าง/งบประมาณ</p>	<p>1. การเงินบัญชี</p> <p>1.1 การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน การตีความระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน ของแต่ละวิทยาเขตไม่เหมือนกัน สร้างความสับสนให้กับส่วนงานมาก</p> <p>1.2 การดำเนินงานมีขั้นตอนมากใช้ระยะเวลานานเกินไป</p> <p>1.3 บุคลากรด้านการเงิน ยึดติดกับระบบเดิมๆ ทำให้การทำงานยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p> <p>1.4 ระบบยังไม่รัดกุม ทำให้เจ้าหน้าที่ทุจริตในการทำงาน และสร้างความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย</p>	<p>1. การเงินบัญชี</p> <p>1.1 ควรมีการประชุมบุคลากรด้านการเงินของแต่ละวิทยาเขต และหารือจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงิน ให้ไปในทิศทางเดียวกัน หลังจากนั้นให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แล้วเชิญส่วนงานมาประชุมรับทราบการปฏิบัติงานและความชัดเจน และเข้าใจตรงกัน</p> <p>1.2 ควรพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ศักยภาพ ทัศนคติในการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บัญชี รวมทั้งควรนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานให้มากขึ้น</p> <p>1.3 ควรทบทวนระบบ การกำกับ การตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี ให้มีความรอบคอบเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาอีก รวมทั้งเร่งดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่ทุจริต</p> <p>1.4 ควรปรับปรุงระบบการจ่ายเงินของนักศึกษา โดยต้องอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาให้มากขึ้น อาทิ นำเทคโนโลยีมาช่วย</p>

ด้าน	ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค ในด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อไป
	<p>2. การจัดซื้อ จัดจ้าง ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างที่ใช้ในปัจจุบัน มีขั้นตอนมาก การทำงานไม่คล่องตัว และใช้ระยะเวลานาน</p> <p>3. งบประมาณ การจัดสรรงบประมาณให้ส่วนงานยังไม่ชัดเจน</p>	<p>2. การจัดซื้อ จัดจ้าง ควรสำรวจปัญหา อุปสรรคการจัดซื้อ จัดจ้างทั้งระบบ แล้วนำมาหาหรือปรับให้มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้นแต่ต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดที่ต้องยึดปฏิบัติ</p> <p>3. งบประมาณ 3.1 ควรประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ แก่ผู้บริหารในแต่ละระดับ แล้วถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ เพื่อจักได้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 3.2 ควรจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนความเข้มแข็ง ความเป็นผู้นำของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย</p>
<p>7.4 การหารายได้/การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. การหารายได้ จำนวนนักศึกษามีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. การบริหารจัดการทรัพย์สิน การนำทรัพย์สินที่มีอยู่มาสร้างมูลค่ายังมีน้อย</p>	<p>1. การหารายได้ 1.1 ควรมีหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย 1.2 ควรผลักดันให้นำผลงานที่มีการจดทะเบียน นำไปใช้ประโยชน์ ต่อยอดในเชิงอุตสาหกรรมให้มากขึ้น 1.3 ควรส่งเสริม หาช่องทางให้ส่วนงานจัดกิจกรรม/โครงการที่หารายได้ เพื่อนำมาพัฒนาและขับเคลื่อนส่วนงานให้มากขึ้น อาทิ การประสานงานกับจังหวัด ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ภาคธุรกิจ ภาคเอกชน ส่งเสริมสนับสนุน SMEs 1.4 ควรเน้นการบูรณาการในเชิงการออกแบบให้มากขึ้น ตามนโยบายส่งเสริมการลงทุนอุตสาหกรรม New S-Curve อาทิ การออกแบบเครื่องมือแพทย์ ฯลฯ</p> <p>2. การบริหารจัดการทรัพย์สิน ควรนำทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยมีอยู่มาสร้างประโยชน์ และสร้างมูลค่าให้มากขึ้น อาทิ ที่ดินที่ได้รับบริจาคที่จังหวัดนครนายก มหาวิทยาลัยอาจจะร่วมกับภาคเอกชน พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การให้เช่าพื้นที่จัดกิจกรรม เช่น ถ่ายทำภาพยนตร์ สตูดิโอ</p>

ด้าน	ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค ในด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อไป
7.5 การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	1. การสื่อสารกับบุคลากรภายใน และภายนอกยังมีน้อย 2. การสื่อสารกับศิษย์เก่ามีน้อย	1. ควรปรับปรุงวิธีการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอให้ทันสมัย ชัดเจน เข้าใจง่าย โดยนำหลักการโฆษณามาใช้ รวมทั้งเน้นการสื่อสารในเชิงรุกให้มากขึ้น 2. ควรเพิ่มช่องทาง กลไกการสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูง กับบุคลากร นักศึกษา โดยตรงซึ่งจะช่วยให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น 3. อธิการบดี ผู้บริหารควรไปเยี่ยม พบปะบุคลากร นักศึกษาในวิทยาเขตต่างๆ ให้มากขึ้น เพื่อการสื่อสารที่ดี และรับทราบข้อมูลจากส่วนงาน บุคลากร นักศึกษา 4. ควรสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผลงานของทีมผู้บริหาร นโยบายต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ได้รับทราบให้มากขึ้น ซึ่งจะเป็นการสร้างการรับรู้และช่วยสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง
7.6 เทคโนโลยี	ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่างๆ ส่วนใหญ่มหาวิทยาลัยจะซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ ซึ่งต้องเสียงบประมาณในการจัดซื้อ การดูแลรักษาจำนวนมาก	1. ควรพัฒนาโปรแกรมที่เป็น Open Source ของตนเอง หรือเน้นการจัดซื้อโปรแกรมที่เป็น Open Source จากบริษัทในประเทศไทย มากกว่าการซื้อโปรแกรมสำเร็จรูป เนื่องจากในระยะยาวจะมีประโยชน์และประหยัดงบประมาณมากกว่า นอกจากนี้ควรเน้นให้มีการจัดการเรียนการสอนด้วยเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา 2. ควรทำข้อตกลงความร่วมมือกับประเทศอินเดีย ซึ่งมีความสามารถความเข้มแข็งด้านเทคโนโลยี และการเขียนโปรแกรม ให้มาช่วยพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งควรบรรจุในรายวิชา หลักสูตรการเรียนการสอนด้วยเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา
8. การพัฒนาบุคลากร/ สวัสดิการ	1. สายวิชาการ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนาน และไม่ทราบความคืบหน้าว่าการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด 2. สายสนับสนุน 2.1 ความก้าวหน้าของสายสนับสนุนยังไม่ชัดเจน อาทิ การประเมินค่า	1. สายวิชาการ 1.1 สกอ. มีการปรับเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ ซึ่งค่อนข้างยาก และจะส่งผลกระทบต่อจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร มาตรฐานหลักสูตร คุณภาพการศึกษา อธิการบดี อาจจะนำเรื่องนี้หารือในที่ประชุม ทปอ. แล้วเสนอให้ สกอ. พิจารณาทบทวน 1.2 ควรจัดให้มีหน่วยงานที่ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษาในการขอ

ด้าน	ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค ในด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อไป
	<p>งาน จำนวนกรอบ</p> <p>2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนด KPI ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง</p> <p>2.3 บุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนหนึ่งไม่ปรับตัว ยึดติดกับระบบ และงานเดิมไม่ยอมรับงานใหม่ๆ - ส่วนหนึ่งมีทักษะ ความสามารถ ศักยภาพยังไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานงาน <p>สวัสดิการห้องพักบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี กำหนดให้บุคลากรสามารถอยู่หอพักในมหาวิทยาลัยได้เพียง 8 ปี ถือว่าเป็นระยะเวลาที่น้อยมาก 2. วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ผู้ขอพักในหอพักมหาวิทยาลัยบางรายไม่ได้พักอยู่จริง 	<p>ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.3 ควรหาวิธีการที่จะให้อาจารย์ที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบความคืบหน้าในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ <p>2. อาจารย์ชาวต่างประเทศ</p> <p>ควรพิจารณาสถานภาพความมั่นคง และความก้าวหน้าทางอาชีพ เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ การทำผลงานวิจัย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน</p> <p>3. การพัฒนาบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ควรพัฒนาบุคลากร ทั้งความรู้ ความสามารถทักษะในสายงาน การปรับเปลี่ยนทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานใหม่ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง และยึดหลัก Quality First ในทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น 3.2 ควรพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศของบุคลากรให้มากขึ้น และสามารถขอทดสอบภาษาอังกฤษ SEPT (Silpakorn English Proficiency Test) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 3.3 ควรปลูกฝังทัศนคติ สร้างจิตสำนึก ความเสียสละ การทำงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีม และความเป็นหนึ่งเดียวกัน 3.4 ควรนำการประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรอย่างจริงจัง <p>สวัสดิการห้องพักของบุคลากร</p> <p>ควรตรวจสอบ และสำรวจผู้พักอาศัยในหอพักอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาให้บุคลากรที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนได้เข้าพัก</p>

ด้าน	ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค ในด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อไป
9. บทบาทของมหาวิทยาลัยต่อ สาธารณะ /การเป็นที่พึ่งของ สังคม	บทบาทของมหาวิทยาลัยในการเป็นผู้นำทางความคิด การกำหนดนโยบาย นำเสนอต่อรัฐ สาธารณะ และการเป็นที่พึ่งของสังคมยังมีน้อย	ควรเน้นบทบาทของมหาวิทยาลัยในการเป็นผู้นำทางความคิด การกำหนดนโยบาย นำเสนอต่อรัฐ สาธารณะ และการเป็นที่พึ่งของสังคมให้มากขึ้น อาทิ 1. ควรมีความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และพัฒนาชุมชน จังหวัดที่อยู่ รอบๆ มหาวิทยาลัยในทุกวิทยาเขต ให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตาม บริบทของแต่ละพื้นที่ รวมทั้งให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ การ เรียนการสอน งบประมาณ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายชุมชน และมีความสัมพันธ์ที่ดี ต่อกัน 2. ควรเป็นศูนย์กลาง เป็นผู้นำทางความคิดในการช่วยสังคม และผลักดันนโยบาย ของรัฐบาล อาทิ การเป็นผู้นำด้านศิลปวัฒนธรรมตามนโยบาย Thailand 4.0 โครงการประชารัฐ 3. ควรปรับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่ง ส่วนใหญ่กระจายตามพื้นที่ชุมชนต่างๆ มาเป็นรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์ความ เป็นเลิศ ซึ่งจะช่วยให้การบริการ การพัฒนาชุมชน สังคม ภาคธุรกิจ SME ใน ขอบเขตที่กว้างขวางมากขึ้น 4. อธิการบดีควรลงพื้นที่ หรือมีกลไกในการประสานความร่วมมือกับจังหวัดต่างๆ ให้มากขึ้น ซึ่งจะเป็ช่องทางสำคัญที่จะได้รับงบประมาณงานวิจัย การจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ซึ่งทดแทนเงินรายได้จากนักศึกษาที่มีจำนวนลดลง 5. ควรมีความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งรัฐ เอกชนภายนอก รวมทั้งการเปิด ช่องทางการทำงานระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัยกับภายนอก รวมทั้งการเข้า ร่วมทำกิจกรรมกับสาธารณะให้มากขึ้น
10. แผนพัฒนามหาวิทยาลัย	1. กิจกรรม โครงการต่างๆ บางเรื่องที่ยังไม่ชัดเจน 2. การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายส่วนหนึ่งไม่ท้าทายและไม่เอื้อต่อการพัฒนา	1. ควรทบทวนและพิจารณาปรับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย อาทิ 1.1 ควรกำหนดนิยามความหมายของค่าต่างๆ ในแผนพัฒนาด้วย เพื่อความ เข้าใจที่ชัดเจนตรงกัน อาทิ นวัตกรรม บูรณาการ การสร้างสรรค์ 1.2 ควรปรับเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560-2564 ให้ชัดเจนมากขึ้น ง่ายต่อการวัดผลสำเร็จ รวมทั้งมีความท้าทายและเอื้อต่อการ พัฒนามากขึ้น อาทิ ด้านที่ (2) องค์กรที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และด้านที่ (3) การพัฒนาชุมชน

ด้าน	ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค ในด้านต่างๆ	ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อไป
		<p>สังคมและประเทศชาติ ควรกำหนดระดับ/ผลสัมฤทธิ์ของการเปลี่ยนแปลง</p> <p>2. ผู้บริหารควรลงพื้นที่พบบุคลากร เพื่อชี้แจงแผน นโยบาย แนวทางการบริหารงานให้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้ทุกฝ่ายร่วมกันทำงานตามนโยบายที่กำหนดไว้</p>
<p>11. การประชุมสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>1. วาระเชิงนโยบาย ยังมีน้อย</p> <p>2. เวลาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยส่วนใหญ่มุ่งเน้นในเรื่องที่ต้องพิจารณา เวลาในการเสนอความคิด การให้ข้อเสนอแนะในเชิงการพัฒนายังมีน้อย</p>	<p>1. การประชุมสภามหาวิทยาลัยในแต่ละครั้งควรมีวาระเชิงนโยบาย เพื่อการพัฒนา การแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้มากขึ้น</p> <p>2. ควรหาเวลาในการประชุมหารือแบบไม่เป็นทางการให้มากขึ้น ซึ่งจะได้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน การพัฒนามหาวิทยาลัย อาทิ ช่วงเวลารับประทานอาหารกลางวัน ก่อนการประชุมสภาฯ</p> <p>3. ควรลดเอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้น้อยลง</p>
<p>12. ศิษย์เก่า/ผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>นักศึกษาเก่า</p> <p>1. การประชาสัมพันธ์ ยังมีน้อย ทำให้ไม่ทราบความก้าวหน้า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องการให้นักศึกษาเก่าช่วยเหลือสนับสนุน</p> <p>2. ฐานข้อมูลนักศึกษาเก่า ไม่ทันสมัย ไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>ผู้ประกอบการ</p> <p>มีความต้องการคัดเลือกนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรเข้าไปทำงาน แต่บางครั้งช่องทางการเข้าถึงนักศึกษายังมีน้อย ทำให้นักศึกษาที่มีความสามารถเสียโอกาส</p>	<p>นักศึกษาเก่า</p> <p>1. ควรปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลนักศึกษาเก่าของส่วนงานและมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน และทันสมัย เพื่อประโยชน์ในการแจ้งข้อมูลข่าวสารของคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>2. ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้มากขึ้น อาทิ Line Facebook</p> <p>3. ควรสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาเก่ากับนักศึกษาปัจจุบัน รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบัน</p> <p>4. สร้างเครือข่ายนักศึกษาเก่า และนำความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของนักศึกษาเก่า มาใช้ให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าแก่มหาวิทยาลัย ส่วนงาน นักศึกษาปัจจุบันให้มากขึ้น</p> <p>ผู้ประกอบการ</p> <p>มหาวิทยาลัย ส่วนงาน ควรให้นักศึกษา/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จัดทำ Profile ของตนเอง แล้วรวบรวมเป็นฐานข้อมูล คลังข้อมูล เผยแพร่ในเว็บไซต์เกี่ยวกับการจัดหางาน เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ประกอบการสามารถเข้ามาคัดเลือกนักศึกษา/บัณฑิตที่ตรงกับความต้องการ ซึ่งจะเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย</p>

ส่วนที่ 3

ผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

ด้วยมีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 192 วัน (วันที่ 23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560)

ทั้งนี้ข้อ 12 ของข้อบังคับฯ กำหนดว่าในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่เกินสองร้อยสี่สิบวัน ให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีนั้นเป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จึงเป็นไปเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย **โดยไม่มีคะแนน**

คณะกรรมการ กำหนดให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี รายงานผลการดำเนินงานในช่วงที่มาดำรงตำแหน่ง (วันที่ 23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) โดยคำนึงถึงข้อมูลผลการดำเนินงานในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 22 มีนาคม 2560 ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) โดยให้จัดทำรายงาน ใน 4 ด้าน คือ

1. รายงานการดำเนินงาน ด้านความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย (Performance) และคุณภาพของงาน อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำความรู้ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน (ตามข้อ 10 (2.1) ของข้อบังคับฯ)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560 รวมทั้งปัญหา อุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน

2. รายงานด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามข้อ 10 (2.2) ของข้อบังคับฯ)

สรุปภาพรวมของคุณลักษณะในการบริหารงานของอธิการบดีที่ส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และปัญหา อุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน

นอกจากนั้นคณะกรรมการกำหนดให้อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานในด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านที่กำหนดในข้อ 10 (2.1) และ 10 (2.2) ของข้อบังคับฯ ดังนี้

3. วิเคราะห์การดำเนินงานในช่วงที่มาดำรงตำแหน่ง และแนวทางการปรับยุทธศาสตร์ อาทิ วิธีการดำเนินงาน กลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. รายงานการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรกับชุมชน อาทิ บทบาท การดำเนินการของมหาวิทยาลัย การจัดกิจกรรม โครงการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรกับชุมชน

ผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คณะกรรมการได้นำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์ (ภาคผนวก 2 หน้า 81) มาพิจารณาประกอบกับข้อมูลจากการสนทนากลุ่มกับผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มต่างๆ แล้ว สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 7 การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ด้านที่กำหนดให้อธิการบดีรายงาน	ผลการดำเนินงาน/คุณลักษณะ/ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านที่ 1. ความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนา มหาวิทยาลัย (Performance) และคุณภาพ ของงาน อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำความรู้ ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ ดำเนินงาน (ตามข้อ 10 (2.1) ของข้อบังคับฯ)</p>	<p>จากการบริหารงานของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระยะเวลาประมาณ 192 วัน มีผลการ ดำเนินงานโดยสรุปดังนี้</p> <p>1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 แผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560-2564 ได้รับความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560 โดยใน แผนดังกล่าว อธิการบดีได้กำหนดเรื่องสำคัญๆ อาทิ การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำความรู้ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน รวมทั้งได้กำหนดกิจกรรม โครงการต่างๆ เพื่อผลักดันการทำงานให้บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสะท้อนแนวคิดใหม่ที่ท้าทาย และเป็นรูปธรรมมากขึ้น</p> <p>แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 การกำหนด กิจกรรม โครงการ เป้าหมาย ตัวชี้วัดส่วนใหญ่ จะเป็นการเตรียมการ/ ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ เพื่อเป็นฐานในการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2561- 2564 ต่อไป และส่วนใหญ่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>1.2 การดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่สำคัญเร่งด่วน อธิการบดีได้ติดตาม และพยายามนำปัญหา เรื่องสำคัญเร่งด่วน และมี ผลกระทบต่อการบริหารมหาวิทยาลัยมาดำเนินการ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม แก้ไขปัญหาด้านการเงินและบัญชี การตรวจสอบภายใน ตาม ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ สตง. ให้มีความก้าวหน้าในระดับหนึ่ง - การยกเลิกสัญญาจ้างการปรับปรุงวังท่าพระกับผู้รับเหมาเดิม เนื่องจาก การดำเนินงานมีความล่าช้ามาก (ดำเนินการได้ประมาณ 2-3 %) โดยปัจจุบัน ได้เตรียมหาผู้รับเหมารายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน
<p>ด้านที่ 2. รายงานด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และ คุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ใน การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงาน เป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การ</p>	<p>2.1 ภาวะผู้นำ (Leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีภาวะความเป็นผู้นำ - มีวิสัยทัศน์ - มีการวางแผนการทำงานที่เป็นระบบ โดยจะศึกษาข้อมูลต่างๆ ก่อนการ ดำเนินงาน และมีความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร - มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา กล้าตัดสินใจ

ด้านที่กำหนดให้อิการบติรายงาน	ผลการดำเนินงาน/คุณลักษณะ/ข้อเสนอแนะ
<p>ทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามข้อ 10 (2.2) ของข้อบังคับฯ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการบริหารงานและบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) - มีการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้บริหารได้ดี และได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร และบุคลากรในการทำงานร่วมกัน - มีความตั้งใจในการทำงาน - มีการทำงานเชิงรุก - รับฟังความคิดเห็น - สามารถเข้าถึงได้ง่าย <p>ภาวะผู้นำ (Leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ดังกล่าวของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ช่วยในการดำเนินงาน การขับเคลื่อน และพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>2.2 ข้อเสนอแนะต่อผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมาพบปะบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ และมีกลไกรับฟังปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคลากร - ควรเพิ่มช่องทางให้คณาจารย์และนักศึกษาในการติดต่อสื่อสารกับอธิการบดีโดยตรง เพื่อสอบถาม ปรีกษาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการทำงาน
<p>ด้านที่ 3. วิเคราะห์การดำเนินงานในช่วงที่มาดำรงตำแหน่ง และแนวทางการปรับปรุงศาสตร์วิธีการดำเนินงาน กลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>3.1 การปรับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>ควรทบทวนและปรับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560-2564 ให้มีความชัดเจน ทำทนายและเอื้อต่อการพัฒนาให้มากขึ้น อาทิ การปรับตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย หรือกำหนดในลักษณะของ Milestone แสดงให้เห็นการพัฒนาไปสู่เป้าหมายสุดท้าย เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ</p> <p>3.2 วิธีการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรสื่อสาร ทำความเข้าใจในการจัดทำแผน การเก็บข้อมูลต่างๆ จากส่วนงาน เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และสะท้อนการทำงานที่แท้จริง - ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการทำงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
<p>ด้านที่ 4. รายงานการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรกับชุมชน</p>	<p>มหาวิทยาลัยศิลปากรมีความสัมพันธ์กับชุมชนมากขึ้น อย่างไรก็ตามควรดำเนินการในรูปแบบที่ได้รับประโยชน์ร่วมกัน การพัฒนาในมิติที่กว้างขวางมากขึ้น อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาชุมชน พื้นที่รอบๆ มหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็ง และใช้พื้นที่ชุมชนเป็นฐานในการศึกษา ฝึกงาน วิจัย การจัดกิจกรรม โครงการ แหล่งงบประมาณ - ร่วมกันนำจุดแข็งของมหาวิทยาลัย ชุมชน มาจัดตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์ความเป็นเลิศ ซึ่งจะช่วยให้การบริการ การพัฒนาชุมชน สังคม สามารถดำเนินการในขอบเขตที่กว้างขวาง และมีประโยชน์มากขึ้น - อธิการบดีควรมีกลไกในการประสานความร่วมมือกับจังหวัดต่างๆ ให้มากขึ้น และหาช่องทางความร่วมมือ ทางงบประมาณให้มหาวิทยาลัย ส่วนงานเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 4

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

คณะกรรมการ ได้นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) และข้อมูลจากการสนทนากลุ่มของผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ มาพิจารณาแล้ว เนื่องจากข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยมีหลายด้าน ดังนั้นเพื่อให้การแก้ไขปัญหาและพัฒนามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ทันกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ นอกเหนือจากผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามส่วนที่ 2 ข้อ 2 หน้า 13 เป็นต้นไปแล้ว คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) โดยสรุปดังนี้

1. กระบวนการจัดทำแผน

1.1 ควรปรับปรุงกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย เนื่องจากการจัดทำแผนที่ผ่านมา การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ระดับคุณภาพของแผน มาจากฝ่ายบริหาร ซึ่งไม่เอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้กระบวนการในการจัดทำแผนควรมีกลไกการมีส่วนร่วมของประชาคม และสร้างความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ควรมีการสื่อสาร ทำความเข้าใจกับส่วนงานในการจัดทำแผน การเก็บข้อมูล เพื่อให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริง นอกจากนั้นควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการทำงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2. วาระแห่งการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร (Reform Agenda)

มหาวิทยาลัยควรร่างวาระแห่งการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยกำหนดเป้าหมายระยะยาวประมาณ 5-10 ปี ที่ครอบคลุมถึงเรื่องต่างๆ อาทิ

2.1 การกำหนด Position ของมหาวิทยาลัยศิลปากรในประเทศไทย และในอาเซียน

2.2 การพัฒนาสู่ Education 4.0

2.3 การลดการพึ่งพางบประมาณจากรัฐบาล (อาทิ การจัดทำแผนหารายได้)

2.4 การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์

2.5 การ Reprofile คุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยศิลปากร

2.6 การรองรับนโยบายเชิงรุกของรัฐบาล อาทิ โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ โครงการ S-curve ของรัฐบาล

เป็นต้น

2.7 การขับเคลื่อนนโยบาย Student First ของอธิการบดี

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนวาระแห่งการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร (Reform Agenda) ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการ อาทิ

- 1) มหาวิทยาลัยจัดทำแผนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
- 2) สภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย
- 3) มหาวิทยาลัยกำหนดกระบวนการทำงาน การจัดทำ Roadmap และกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 4) ควรมีหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์
- 5) การดำเนินการคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาคมในมหาวิทยาลัย
- 6) การดำเนินการอาจเรียนรู้จากประสบการณ์ในการขับเคลื่อนที่ผ่านมาซึ่งมีทั้งความก้าวหน้าและปัญหา