



คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่  
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560  
(1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)

โดยคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการ  
ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่  
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ฉบับผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร  
ครั้งที่ 11/2560 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

## คำนำ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2559 มาตรา 22(19) ได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่และอำนาจ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จึงได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ.2560 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานโดยข้อบังคับกำหนดให้มีการติดตาม และ ประเมินผล 2 ส่วน คือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี โดยการติดตาม และประเมินผลจะใช้รอบปีงบประมาณ

คณะกรรมการ ได้นำข้อบังคับฯ มาพิจารณาแล้วจึงได้จัดทำ คู่มือ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560) ขึ้นเพื่อเป็นแนวทาง ขั้นตอนในการทำงาน แต่เนื่องจากการออกข้อบังคับ การแต่งตั้งคณะกรรมการมาดำเนินการอยู่ในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ.2560 แล้ว ดังนั้นการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการทำงาน และระยะเวลาต่างๆ ในคู่มือฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 นี้ จึงยังไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ได้

ในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 คณะกรรมการจะใช้ข้อมูลระบบที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่แล้วมากำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จใน การทำงาน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานต่างๆ มาเกือบสิ้นปีงบประมาณแล้ว ในส่วนของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ทำงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ประมาณ 6 เดือน (23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) การติดตาม และประเมินผลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จึงยังไม่คิดคะแนน โดยจะมุ่งเน้นให้ทราบปัญหา อุปสรรคใน การทำงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับนโยบาย ของสภามหาวิทยาลัย

ในส่วนของการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ให้ความสำคัญกับการสนทนากลุ่มและกำหนดกลุ่ม ผู้เกี่ยวข้องทั้งมหาวิทยาลัยและการบริหารงานของอธิการบดีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ หลากหลาย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมมิติต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนา มหาวิทยาลัย และการบริหารงานของอธิการบดีต่อไป สำหรับการทำงานของคณะกรรมการจะยึดหลักการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ความโปร่งใส ยุติธรรมและเป็นกัลยาณมิตร โดยมุ่งหวังเพื่อให้ผลการติดตาม และ ประเมินผลฯ นี้ สะท้อนความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการบริหารงานของอธิการบดี โดยเฉพาะการนำผลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนาการงานและการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มี คุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

25 ตุลาคม 2560

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
	จ
	สรุป คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559-30 กันยายน 2560)
<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>หลักการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี</b>
	1. ความเป็นมา
	2. วัตถุประสงค์
	3. คำจำกัดความ
	4. คณะกรรมการ
	5. หลักการทำงานของคณะกรรมการ
	6. ขอบเขตของคู่มือ
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)</b>
	1. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
	2. สรุปการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
	3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	4. คะแนนและระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
	5. การนำผลการติดตาม และประเมินผลฯ ไปใช้ประโยชน์
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559- 30 กันยายน 2560)</b>
	1. ผลการดำเนินงานของอธิการบดี
	2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	3. คะแนนและระดับความสำเร็จ ของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
	4. การนำผลการติดตาม และประเมินผลฯ ไปใช้ประโยชน์
<b>ส่วนที่ 4</b>	<b>ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดทำรายงาน</b>
	1. ขั้นตอนการเก็บรวมข้อมูล

	2. รูปแบบรายงาน	19
	3. สรุปขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี	20
	4. แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล	21
<b>ภาคผนวก</b>		
1	แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล	22
2	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ 2560 - 2564	27
3	แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	38
4	คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร	45
5	ปฏิทินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560)	59
6	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ.2560	64
7	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)	71

### สารบัญชตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	องค์ประกอบและค่าน้ำหนัก การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1ตุลาคม 2559-30 กันยายน 2560)	9
ตารางที่ 2	สรุปขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี	20

## สารบัญแบบฟอร์ม

หน้า

แบบฟอร์ม		
ปม.1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560	23
ปม.2	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน	24
ปม.3	แบบรายงานผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	25
ปม.4	แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (สกอ.)	26

**สรุป คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559-30 กันยายน 2560)**

การจัดทำคู่มือการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการจัดทำคู่มือฯ ได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 รวมทั้งได้เชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี มาร่วมประชุมหารือหลักเกณฑ์ แนวทางการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

คู่มือการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร สรุปได้ดังนี้

**1.วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลฯ**

**1.1 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย** (ตามข้อ 7 ของข้อบังคับฯ)

(1) เพื่อติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(2) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

**1.2 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี** (ตามข้อ 9 ของข้อบังคับฯ)

(1) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (Performance)

(2) เพื่อประเมินภาวะผู้นำ (Leadership) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

**2.องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผลฯ**

**2.1 องค์ประกอบของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย**

เนื่องจากการออกข้อบังคับฯ และการแต่งตั้งคณะกรรมการ อยู่ในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนั้นการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) คณะกรรมการ จึงใช้ข้อมูลระบบที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่แล้ว เพื่อมิให้เป็นภาระกับผู้บริหาร

องค์ประกอบของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) มี 4 ส่วน และมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

ส่วนที่	องค์ประกอบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ
1	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 * ประกอบด้วย 3 เป้าหมาย เป้าหมายที่ 1 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 2 การเป็นที่พึงของชุมชน สังคมและประเทศชาติ เป้าหมายที่ 3 การบริหารจัดการ (ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง) * ใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560-2564 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560	20
2	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 ** จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน (1) การผลิตบัณฑิต (2) ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ (3) ด้านการบริการวิชาการ (4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5) ด้านการบริหารจัดการ ** ใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 19 ตุลาคม 2559	30
3	ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. ปีงบประมาณ พ.ศ.2559	20
4	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ปีการศึกษา 2559	30
	รวมคะแนน 4 ส่วน	100

นอกจากนั้นให้อธิการบดีจัดทำ สรุปข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 / ปีการศึกษา 2559 – 2560 อาทิ จำนวนนักศึกษา จำนวนหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวนงานวิจัยและสร้างสรรค์ การจัดโครงการบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย

## 2.2 องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 192 วัน (23 มีนาคม -30 กันยายน 2560) ดังนั้นการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จึงเป็นไปได้เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย **โดยไม่ได้คิดคะแนน**

ทั้งนี้คณะกรรมการ กำหนดให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี รายงานการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ในช่วงที่มาดำรงตำแหน่ง (23 มีนาคม -30 กันยายน 2560) โดยคำนึงถึงข้อมูลผลการดำเนินงานในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 22 มีนาคม 2560 (ช่วงที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่) เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559-30 กันยายน 2560) ดังนี้

2.2.1 รายงานการดำเนินงาน ด้านความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย (performance) และคุณภาพของงาน อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำความรู้ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน (ตามข้อ 10 (2.1) ของข้อบังคับฯ)

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560 รวมทั้งปัญหา อุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน

2.2.2 รายงานด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามข้อ 10 (2.2) ของข้อบังคับฯ)

สรุปภาพรวมของคุณลักษณะในการบริหารงานของอธิการบดีที่ส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ปัญหา อุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน

นอกจากนั้นคณะกรรมการกำหนดให้อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานในด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านที่กำหนดในข้อ 10 (2.1) และ 10 (2.2) ของข้อบังคับฯ ดังนี้

2.2.3 วิเคราะห์การดำเนินงานในช่วงที่มาดำรงตำแหน่ง และแนวทางการปรับยุทธศาสตร์ วิธีการดำเนินงาน กลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.2.4 รายงานการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรกับชุมชน

### 3. ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการดังนี้

#### 3.1 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

3.1.1 ให้อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดที่กำหนด (4 ส่วน) และปัญหา อุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน

พร้อมทั้งสรุปข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 /ปีการศึกษา 2559 - 2560 อาทิ จำนวนนักศึกษา จำนวนหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวนงานวิจัยและสร้างสรรค์ การจัดโครงการบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

3.1.2 คณะกรรมการ ตรวจสอบ สอบทาน และให้คะแนน (ร้อยละ)

3.1.3 คณะกรรมการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี อาทิ กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดี คณาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า มาสนทนากลุ่มเพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย (การสนทนากลุ่ม ไม่มีคะแนน)

3.1.4 คณะกรรมการเชิญอธิการบดี มาสนทนาและสอบถาม สอบทานในประเด็นต่างๆ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

3.1.5 คณะกรรมการ รวบรวมและวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล แล้วจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย



### 3.2 การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

3.2.1 อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงาน ตามที่คณะกรรมการกำหนดในข้อ 2.2.1-2.2.4

3.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (ไม่มีคะแนน)

3.2.3 คณะกรรมการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของอธิการบดี อาทิ กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดี คณาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า มาสนทนากลุ่มเพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานของอธิการบดี (การสนทนากลุ่ม ไม่มีคะแนน)

3.2.4 คณะกรรมการเชิญอธิการบดี มาสนทนาและสอบถาม สอบทานในประเด็นต่างๆ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

3.2.5 คณะกรรมการ รวบรวมและวิเคราะห์ ประมวลข้อมูล จัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ทั้งนี้การเก็บรวบรวมข้อมูลตามข้อ 3.1.3-3.1.4 และข้อ 3.2.3-3.2.4 คณะกรรมการจะดำเนินการพร้อมกัน เพื่อความสะดวกประหยัดและรวดเร็ว รวมทั้งจะจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559- 30 กันยายน 2560) เป็นเล่มเดียวกัน เพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงานทั้งหมด

## 4. คะแนนและระดับความสำเร็จ

### 4.1 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

กำหนดระดับความสำเร็จการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

4.1.1 นำรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (4 ส่วน) มาคิดค่าคะแนน เป็นร้อยละกำหนด ทศนิยม 2 หลัก (คะแนนเต็ม 100)

4.1.2 กำหนดระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ร้อยละ	ระดับความสำเร็จ
ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ดีเด่น
ร้อยละ 80 -89	ดีมาก
ร้อยละ 70-79	ดี
ร้อยละ 60-69	พอใช้/ปานกลาง
ร้อยละ 50-59	น้อย
น้อยกว่าร้อยละ 50	ต้องปรับปรุง

### 4.2 การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ยังไม่กำหนดระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร เนื่องจากการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เป็นไปเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

## 5.การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลฯ

คณะกรรมการ จะจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) เป็นเล่มเดียวกัน เพื่อให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด โดยประกอบด้วย อาทิ

5.1 ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

5.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ช่วงที่มาดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

5.3 สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

## ส่วนที่ 1

### หลักการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

#### 1. ความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่กำหนดนโยบายทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย และกำกับติดตามการทำงาน ให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้งานสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยสภามหาวิทยาลัยจะมอบนโยบาย ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยให้อธิการบดีนำไป ดำเนินการ ซึ่งอธิการบดีจะนำนโยบายทิศทางการพัฒนาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไปจัดทำเป็นแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป หลังจากนั้นสภามหาวิทยาลัยจะกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ว่าสามารถดำเนินงานตามแผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ เพียงใด ดังนั้นความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีจะเป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่สะท้อนว่านโยบาย ทิศทางการ พัฒนามหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้นั้นสำเร็จบรรลุเป้าหมายเพียงใดด้วย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 มาตรา 22(19) จึงกำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมี หน้าที่และอำนาจ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานโดยข้อบังคับกำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผล 2 ส่วน คือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของอธิการบดี ตามรอบปีงบประมาณ

สภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์) โดยประกอบด้วยผู้มีนามดังต่อไปนี้

- |                                              |               |
|----------------------------------------------|---------------|
| 1. นายสุนนต์ สกลไชย                          | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ           |               |
| 2. คุณหญิงเกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา              | กรรมการ       |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ           |               |
| 3. นางดวงสมร วรฤทธิ์                         | กรรมการ       |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ           |               |
| 4. อาจารย์ ดร.คุณัตว์ พิธพรชัยกุล            | กรรมการ       |
| ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน                  |               |
| 5. ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย สายสิงห์         | กรรมการ       |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ     |               |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์  | กรรมการ       |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                          |               |
| 7. นายบุญปลุก ชายเกตุ                        | กรรมการ       |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                          |               |
| 8. นางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา                    | เลขานุการ     |
| รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |               |

9. นางสาวจันทิมา เขมะนุเชษฐ์
  10. นางสาวณัฐดา เข้มพวงงาม
- โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่

ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

1. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ตามหน้าที่และอำนาจในข้อ 17 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
2. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัย
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ตามความจำเป็น
4. อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการ ได้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 มาพิจารณาแล้ว และเพื่อให้การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน จึงได้จัดทำ คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ขึ้น

เนื่องจากการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 และการแต่งตั้งคณะกรรมการ อยู่ในช่วงปลายปีงบประมาณ 2560 ดังนั้นการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานต่างๆ ในวาระแรก (ปีงบประมาณ พ.ศ.2560) จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานต่างๆ มาจนเกือบสิ้นปีงบประมาณแล้ว ในการกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จต่างๆ คณะกรรมการจึงใช้ระบบต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอยู่แล้วมาใช้เพื่อมิให้เป็นภาระกับผู้บริหาร

คณะกรรมการ ให้ความสำคัญกับผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของอธิการบดี จึงได้เชิญมาสนทนากลุ่ม โดยกำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่มีความครอบคลุมกับการบริหารงานของอธิการบดีและมีจำนวนมากขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกและครอบคลุมมิติต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้คณะกรรมการได้เชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี มาร่วมประชุมหารือหลักเกณฑ์ แนวทางการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2560 ด้วย

## 2. วัตถุประสงค์

### 2.1 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ตามข้อ 7 ของข้อบังคับฯ)

- (1) เพื่อติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- (2) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน

## 2.2 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ตามข้อ 9 ของข้อบังคับฯ)

(1) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (Performance)

(2) เพื่อประเมินภาวะผู้นำ (Leadership) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

### 3. คำจำกัดความ

สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยศิลปากร
มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยศิลปากร
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการ	หมายถึง	ประธานคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
รอบปี	หมายถึง	ปีงบประมาณแผ่นดิน (วันที่ 1 ตุลาคม – วันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป)
ข้อบังคับฯ	หมายถึง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
การติดตาม และผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	หมายถึง	การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร
การติดตาม และผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี	หมายถึง	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
การติดตามและประเมินผลฯ	หมายถึง	การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
รายงานผลการติดตาม ประเมินผลฯ	หมายถึง	รายงานการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

### 4. คณะกรรมการ

#### 4.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ตามข้อ 15 ของข้อบังคับ กำหนดองค์ประกอบของกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประกอบด้วย

- |                                                            |                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน          | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ<br>จำนวนไม่เกินสองคน  | เป็นกรรมการ       |
| 3.ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน                              | เป็นกรรมการ       |
| 4.กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ<br>จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ       |
| 5.ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนไม่เกินสองคน                 | เป็นกรรมการ       |
- ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

#### 4.2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ (ตามข้อ 17 ของบังคับฯ )

(1) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องของอธิการบดี รวมทั้งเสนอแนะการให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

(3) เชิญผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น มาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผล

(4) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย

(5) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### 4.3 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

ตามข้อ 15 วรรค 5 ของบังคับฯ กำหนดว่า ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ ตาม (1) (2) (3) หรือ (4) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการประเมินอธิการบดีในรอบปีที่ 4 ของการดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะสิ้นสุดลง และคณะกรรมการได้นำเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตาม (1) (2) (3) หรือ (4) หรือมีการแต่งตั้งประธานสภาคณาจารย์และพนักงานแล้วแต่กรณีขึ้นแล้ว

**(มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 และจะหมดวาระวันที่ 22 มีนาคม 2564)**

นอกจากนั้นข้อ 16 ของข้อบังคับฯ กำหนด ภายใต้อำนาจข้อ 15 วรรคห้า ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งมีใช้กรรมการโดยตำแหน่งมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ ตายหรือลาออก ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกประธานกรรมการหรือกรรมการ ประเภทนั้นดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้เข้ามาแทนนั้นดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ในระหว่างที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้เลือกประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นแทนประธานหรือกรรมการที่ตายหรือลาออก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่

#### 5. หลักการทำงานของคณะกรรมการ

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี คณะกรรมการยึดหลักการทำงาน ดังนี้

- 1) การทำงานที่เป็นกัลยาณมิตรกับอธิการบดี ทีมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) เน้นการทำงานที่มีส่วนร่วมกับอธิการบดี ทีมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

3) การทำงานที่ไม่สร้างภาระแก่ฝ่ายบริหารจนเกินไป

4) ความโปร่งใส ยุติธรรม

5) การกำหนดองค์ประกอบและวิธีการติดตาม และประเมินผลฯ ที่เอื้อให้อธิการบดีสร้างงานที่ท้าทาย รวมทั้งกำหนดกระบวนการที่ให้อธิการบดีมีการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

6) การกำหนดระบบ กลไกที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการบริหารงานของ อธิการบดี ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ อย่างกว้างขวาง

#### **6.ขอบเขตของคู่มือ**

6.1 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

6.2 การดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

## ส่วนที่ 2

### หลักเกณฑ์ และแนวทางการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)

ตามที่ข้อ 7 ของข้อบังคับฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คือ

(1) เพื่อติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(2) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน

คณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 27 กันยายน 2560 และครั้งที่ 2/2560 วันที่ 17 ตุลาคม 2560 ได้นำมากำหนดเป็นแนวทางการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) โดยยึดหลักการ คือ

เนื่องจากออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 และการแต่งตั้งคณะกรรมการ อยู่ในช่วงปลายปีงบประมาณ 2560 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานต่างๆ มาเกือบทั้งหมดแล้ว ดังนั้นในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) คณะกรรมการจึงใช้ระบบ ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการมาแล้วมากำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อมิให้เป็นภาระกับมหาวิทยาลัย

1. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีองค์ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย (ค่าน้ำหนักร้อยละ 20)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560) เป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยจึงมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 2 แผน คือ

1) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ.2556-2563 (ปรับแผน) ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดี นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2556 วันที่ 10 เมษายน 2556

2) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี ปีงบประมาณ 2560-2564 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560 และนำมาใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยในระยะเวลา 5 ปี (ภาคผนวก 2 หน้า 27)

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 คณะกรรมการได้ประชุมหารือกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี แล้วเห็นสมควรใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560 เนื่องจาก

(1) การติดตามและประเมินแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดีเสนอไว้จะมีประโยชน์มากกว่า อาทิ จะได้ข้อมูลที่เป็น Baseline สำหรับการติดตาม และประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ต่อไป



(2) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ.2556-2563 (ปรับแผน) ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดีเสนอ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560 - 2564 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดีท่านปัจจุบันเสนอมีส่วนหนึ่งที่ซ้ำกัน

(3) เมื่อผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี มาดำรงตำแหน่งแล้วได้มุ่งเน้นดำเนินการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2560 ใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี นำเสนอสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560 โดยจะวัดว่ามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด

#### ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน ตามแบบฟอร์ม ปม.1 หน้า 23

2) อธิการบดีเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

#### การพิจารณาของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสอบทานรายงานผลการดำเนินงานตามที่อธิการบดีเสนอแล้วให้คะแนน (ร้อยละ)

สำหรับปัญหาอุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยช่วยสนับสนุน ผลักดัน คณะกรรมการจะรวบรวมและประมวลนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### **ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ยังไม่ได้เสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2560 และเมื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งอธิการบดีได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยไว้ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 19 ตุลาคม 2559

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 จะใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย (ภาคผนวก 3 หน้า 38) โดยจะวัดว่ามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด

#### ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน ผลักดัน ตามแบบฟอร์มปม.2 หน้า 24

2) อธิการบดีเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

### การพิจารณาของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสอบทานรายงานผลการดำเนินงานตามที่อธิการบดีเสนอ แล้วให้คะแนน (ร้อยละ) สำหรับปัญหาอุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยช่วยสนับสนุน ผลักดัน คณะกรรมการจะรวบรวมและประมวล นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### **ส่วนที่ 3 ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ กพร. (ค่าน้ำหนักร้อยละ 20)**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับ กพร. ซึ่งผลการประเมินของ กพร. จะสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

#### ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) อธิการบดี รายงานผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. ปีงบประมาณ 2559 ตามที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจาก กพร. พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไข ปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน ผลักดัน ตามแบบฟอร์ม ปม.3 หน้า 25

2) อธิการบดีเสนอรายงานผลต่อคณะกรรมการ

#### การพิจารณาของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ใช้คะแนนผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่ กพร.แจ้งอย่างเป็นทางการ (ระดับคะแนนแปลงเป็นร้อยละ)

สำหรับปัญหาอุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยช่วยสนับสนุน ผลักดัน คณะกรรมการจะรวบรวมและประมวล นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### **ส่วนที่ 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)**

ในปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบของ สกอ. ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ คือ (1) การผลิตบัณฑิต (2) การวิจัย (3) การบริการวิชาการ (4) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (5) การบริหารจัดการ ซึ่งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจะสะท้อน การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

#### ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) อธิการบดีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ปีการศึกษา 2559 ที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไข ปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน ผลักดัน ตามแบบฟอร์ม ปม. 4 หน้า 26

2) อธิการบดีเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

#### การพิจารณาของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ใช้คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ปีการศึกษา 2559 ที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน แจ้งอย่างเป็นทางการ (ระดับคะแนนแปลงเป็นร้อยละ)

สำหรับปัญหาอุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยช่วยสนับสนุน ผลักดัน คณะกรรมการจะรวบรวมและประมวลนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

นอกจากนี้ให้อธิการบดีจัดทำ สรุปข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560/ปีการศึกษา 2559 - 2560 อาทิ จำนวนนักศึกษา จำนวนหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวนงานวิจัยและสร้างสรรค์ การจัดโครงการบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

## 2. สรุปการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีองค์ประกอบ 4 ส่วน กำหนดค่าน้ำหนักและการรวบรวมข้อมูล ตามตารางที่ 1

**ตารางที่ 1** องค์ประกอบและค่าน้ำหนัก การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559-30 กันยายน 2560)

ส่วนที่	องค์ประกอบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ค่าน้ำหนักร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล
1	<p>ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 * ประกอบด้วย 3 เป้าหมาย</p> <p>เป้าหมายที่ 1 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล</p> <p>เป้าหมายที่ 2 การเป็นที่พึงของชุมชน สังคมและประเทศชาติ</p> <p>เป้าหมายที่ 3 การบริหารจัดการ</p> <p>(ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง)</p> <p>* ใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560-2564 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560</p>	20	<p>1.อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ตามแบบฟอร์ม ปม.1)</p> <p>2.คณะกรรมการสอบทานตามที่อธิการบดีรายงานและให้คะแนน (ร้อยละ)</p>
2	<p>ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560** จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน</p> <p>(1) การผลิตบัณฑิต</p> <p>(2) ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์</p> <p>(3) ด้านการบริการวิชาการ</p> <p>(4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(5) ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>** ใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช อดีตอธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 19 ตุลาคม 2559</p>	30	<p>1.อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี จำแนกตาม พันธกิจ 5 ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ตามแบบฟอร์ม ปม.2)</p> <p>2.คณะกรรมการสอบทานตามที่อธิการบดีรายงานและให้คะแนน (ร้อยละ)</p>
3	<p>ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p>	20	<p>1.อธิการบดีรายงานการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจาก กพร. (ตามแบบฟอร์ม ปม.3)</p>

			2.คณะกรรมการใช้คะแนนผลการประเมินตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. ที่ได้รับ แจ้งอย่างเป็นทางการ (ระดับคะแนนแปลงเป็น ร้อยละ)
4	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ปีการศึกษา 2559	30	1.อธิการบดีรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (สกอ.) ปีการศึกษา 2559 ที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการ (ตามแบบฟอร์ม ปม.4) 2.คณะกรรมการใช้คะแนนผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ที่ได้รับแจ้ง อย่างเป็นทางการ จากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน (ระดับคะแนนแปลงเป็นร้อยละ)
	รวมคะแนนส่วนที่ 1-4	100	

### 3.ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ  
จะเชิญผู้เกี่ยวข้องมาสนทนากลุ่ม (ไม่นำมาคิดคะแนน)

3.1 คณะกรรมการเชิญผู้เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยและการบริหารงานของอธิการบดี มาสนทนากลุ่ม  
โดยกำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

กลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่เชิญมาสนทนากลุ่ม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
(1) กรรมการสภามหาวิทยาลัย (1.1) นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 16 คน (1.2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน 6 คน (1.3) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน (1.4) นายกสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร	24	
(2) คณบดี ผู้อำนวยการ ศูนย์ สถาบัน สำนัก จำนวน 21* ส่วนงาน (นับรวมสถาบันวิจัยและพัฒนา)	21*	
(3) (3.1) กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ หน่วยงานละ 2 คน (รายชื่อต้องไม่ซ้ำ ข้อ (2) ) จำนวน 19 ส่วนงาน * (3.2) ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ ส่วนงานละ 3 คน (รายชื่อต้องไม่ซ้ำ ข้อ (2) และข้อ (3.1) จำนวน 19 ส่วนงาน* *ไม่นับรวมสนง.สภาฯ ต้องทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ และในส่วนของสนง.อธิการบดี ได้เชิญผอ.กองเข้าร่วมประชุมทั้งหมดตามข้อ (4.2)	95	ให้ส่วนงานเสนอ รายชื่อมา โดยวิธีการได้มาซึ่ง รายชื่อให้ส่วนงาน ดำเนินการเลือกตั้ง หรือการประชุม หารือของส่วนงาน
(4) (4.1) เลขานุการคณะ ศูนย์ สถาบัน สำนัก จำนวน 19* คน (4.2) ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี ทุกคน (4.3) ผู้แทนข้าราชการ และหรือผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ในที่ประชุม กบม. (4.4) ผู้แทนข้าราชการ และหรือผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ส่วนงานละ 3 คน (20** ส่วนงาน) จำนวน 60 คน	92	ข้อ 4.1 ให้ส่วนงาน แจ้งรายชื่อมา  ข้อ 4.4 ให้ส่วนงาน เสนอรายชื่อมา โดยวิธีการได้มาซึ่ง รายชื่อให้ส่วนงาน

* ไม่นับรวมสนง.สภาฯ และสนง.อธิการบดี ** ไม่นับรวมสนง.สภาฯ ต้องทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ		ดำเนินการเลือกตั้ง หรือการประชุม หาชื่อของส่วนงาน
(5) นักศึกษา (5.1) นายกสโมสรณ์ศึกษา อุปนายกสโมสรณ์ศึกษา รวม 4 คน (5.2) ผู้แทนคณะกรรมการนักศึกษาคณะ คณะละ 4 คน (14 คณะ) = 56 คน (5.3) ผู้แทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะละ 3 คน (13 คณะ) = 39 คน	99	ข้อ 5.1 ให้กอง กิจการนักศึกษาแจ้ง รายชื่อ ข้อ 5.2-5.3 ให้คณะ วิชาแจ้งรายชื่อมา
(6) ผู้ใช้บัณฑิต คณะละ 3 คน (14 คณะ) = 42 คน	42	ให้คณะวิชาแจ้งมา
(7) ศิษย์เก่า คณะละ 3 คน (14 คณะ) = 42 คน	42	ให้คณะวิชา และ สมาคมนักศึกษาเก่า แจ้งรายชื่อมา
รวม	415	

หมายเหตุ ผู้เกี่ยวข้องที่เชิญมาสนทนากลุ่มอาจปรับเปลี่ยน จำนวน และกลุ่มตามความเหมาะสม

3.2 คณะกรรมการ เชิญอธิการบดี มาสนทนา และสอบถามข้อมูลในด้านต่างๆ

3.3 สรุป ประมวลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย

#### 4. คะแนนและระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

4.1 นำรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ( 4 ส่วน) มาคิดค่าคะแนนเป็นค่าร้อยละ คิดทศนิยม 2 หลัก (คะแนนเต็ม 100)

4.2 กำหนดระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ร้อยละ	ระดับความสำเร็จ
ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ดีเด่น
ร้อยละ 80 -89	ดีมาก
ร้อยละ 70-79	ดี
ร้อยละ 60-69	พอใช้/ปานกลาง
ร้อยละ 50-59	น้อย
น้อยกว่าร้อยละ 50	ต้องปรับปรุง

#### 5. การนำผลการติดตาม และประเมินผลฯ ไปใช้ประโยชน์

ตามข้อ 17 (1) ของข้อบังคับฯ กำหนด ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจในการให้  
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาเงินเดือน การให้เงินรางวัลหรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องของอธิการบดี รวมทั้ง  
เสนอแนะการให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งต่อสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ จึงเสนอ ดังนี้

##### 5.1 การพิจารณาเงินเดือน การให้เงินรางวัลหรือ ค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลหรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องของอธิการบดี  
ให้คิดเป็นรอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม – 30 กันยายน ของปีถัดไป) ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 192 วัน (23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) ดังนั้นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2560 คณะกรรมการ จึงยังไม่เสนอเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลหรือ ค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะพิจารณา

## 5.2 การปรับปรุงพัฒนาการทำงาน

เห็นสมควรเสนอรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ให้อธิการบดี และผู้เกี่ยวข้องพิจารณา นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานต่อไป

### ส่วนที่ 3

#### หลักเกณฑ์ และแนวทางการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559- 30 กันยายน 2560)

ตามที่ข้อบังคับฯ กำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี  
ดังนี้

1. ข้อ 9 กำหนด วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้
  - (1) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (Performance)
  - (2) เพื่อประเมินภาวะผู้นำ (Leadership) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
2. ข้อ 10 กำหนด การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี อย่างน้อยต้องมี
  - (2.1) ด้านความสำเร็จของอธิการบดี ในการพัฒนามหาวิทยาลัย (Performance) และคุณภาพของงาน อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำความรู้ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน
  - (2.2) ด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น
3. ข้อ 12 กำหนดว่าในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมามากกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่เกินสองร้อยสี่สิบวัน ให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีนั้นเป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

เนื่องจาก มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ ได้ปฏิบัติหน้าที่มาประมาณ 192 วัน คณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 27 กันยายน 2560 และครั้งที่ 2/2560 วันที่ 17 ตุลาคม 2560 จึงกำหนดแนวทางการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ดังนี้

#### 1.ผลการดำเนินงานของอธิการบดี (ไม่คิดคะแนน)

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 192 วัน (23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) ดังนั้นการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จึงเป็นไปเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยไม่ได้คิดคะแนน

คณะกรรมการ กำหนดให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี รายงานการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง (23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) โดยคำนึงถึงข้อมูลผลการดำเนินงานในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 22 มีนาคม 2560 (ช่วงที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ช่วยชาย

ถาวรเวช อติตอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่) เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559-30 กันยายน 2560) ดังนี้

1.1 รายงานการดำเนินงาน ด้านความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย (Performance) และคุณภาพของงาน อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำความรู้ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน (ตามข้อ 10 (2.1) ของข้อบังคับฯ)

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560

รวมทั้งปัญหา อุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน

1.2 รายงานด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามข้อ 10 (2.2) ของข้อบังคับฯ)

สรุปภาพรวมของคุณลักษณะในการบริหารงานของอธิการบดีที่ส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ปัญหา อุปสรรค สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขปัญหา และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน

นอกจากนั้นคณะกรรมการกำหนดให้อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานในด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านที่กำหนดในข้อ 10 (2.1) และ 10 (2.2) ของข้อบังคับฯ ดังนี้

1.3 วิเคราะห์การดำเนินงานในช่วงที่มาดำรงตำแหน่งและแนวทางการปรับยุทธศาสตร์ วิธีการดำเนินงาน กลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.4 รายงานการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรกับชุมชน

## 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ไม่คิดคะแนน) คณะกรรมการ จะเก็บข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 คณะกรรมการเชิญผู้เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยและการบริหารงานของอธิการบดี มาสนทนากลุ่ม โดยกำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

กลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่เชิญมาสนทนากลุ่ม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
(1) กรรมการสภามหาวิทยาลัย (1.1) นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 16 คน (1.2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน 6 คน (1.3) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน (1.4) นายกสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร	24	
(2) คณบดี ผู้อำนวยการ ศูนย์ สถาบัน สำนัก จำนวน 21* ส่วนงาน (นับรวมสถาบันวิจัยและพัฒนา)	21*	



<p>(3)</p> <p>(3.1) กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หน่วยงานละ 2 คน (รายชื่อต้องไม่ซ้ำ ข้อ (2) ) จำนวน 19 ส่วนงาน *</p> <p>(3.2) ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ ส่วนงานละ 3 คน (รายชื่อต้องไม่ซ้ำ ข้อ (2) และข้อ (3.1) จำนวน 19 ส่วนงาน*</p> <p>*ไม่นับรวมสภ.สภาฯ ต้องทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ และในส่วนของสภ.อธิการบดี ได้เชิญผอ.กองเข้าร่วมประชุมทั้งหมดตามข้อ (4.2)</p>	95	<p>ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา โดยวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อให้ส่วนงานดำเนินการเลือกตั้งหรือการประชุมหารือของส่วนงาน</p>
<p>(4)</p> <p>(4.1) เลขานุการคณะ ศูนย์ สถาบัน สำนัก จำนวน 19* คน</p> <p>(4.2) ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี ทุกคน</p> <p>(4.3) ผู้แทนข้าราชการ และหรือผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ในที่ประชุม กบม.</p> <p>(4.4) ผู้แทนข้าราชการ และหรือผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ส่วนงานละ 3 คน (20** ส่วนงาน) จำนวน 60 คน</p> <p>* ไม่นับรวมสภ.สภาฯ และสภ.อธิการบดี</p> <p>** ไม่นับรวมสภ.สภาฯ ต้องทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ</p>	92	<p>ข้อ 4.1 ให้ส่วนงานแจ้งรายชื่อมา</p> <p>ข้อ 4.4 ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา โดยวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อให้ส่วนงานดำเนินการเลือกตั้งหรือการประชุมหารือของส่วนงาน</p>
<p>(5) นักศึกษา</p> <p>(5.1) นายกลโมสรณ์ศึกษา อุปนายกลโมสรณ์ศึกษา รวม 4 คน</p> <p>(5.2) ผู้แทนคณะกรรมการนักศึกษา คณะละ 4 คน (14 คณะ) = 56 คน</p> <p>(5.3) ผู้แทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะละ 3 คน (13 คณะ) = 39 คน</p>	99	<p>ข้อ 5.1 ให้กองกิจการนักศึกษาแจ้งรายชื่อ</p> <p>ข้อ 5.2-5.3 ให้คณะวิชาแจ้งรายชื่อมา</p>
<p>(6) ผู้ใช้บัณฑิต คณะละ 3 คน (14 คณะ) = 42 คน</p>	42	ให้คณะวิชาแจ้งมา
<p>(7) ศิษย์เก่า คณะละ 3 คน (14 คณะ) = 42 คน</p>	42	ให้คณะวิชา และสมาคมนักศึกษาเก่าแจ้งรายชื่อมา
รวม	415	

หมายเหตุ ผู้เกี่ยวข้องที่เชิญมาสนทนากลุ่มอาจปรับเปลี่ยน จำนวน และกลุ่มตามความเหมาะสม

2.2 คณะกรรมการ เชิญอธิการบดี มาสนทนา และสอบถามข้อมูลในด้านต่างๆ

2.3 สรุป ประมวลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย

### 3. คะแนนและระดับความสำเร็จ ของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ยังไม่กำหนดระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี เนื่องจากการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เป็นไปเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

### 4. การนำผลการติดตาม และประเมินผลฯ ไปใช้ประโยชน์

ตามข้อ 17(1) ของข้อบังคับฯ กำหนด ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาเงินเดือน การให้เงินรางวัลหรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องของอธิการบดี รวมทั้งเสนอแนะการให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งต่อสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ จึงเสนอ ดังนี้

#### 4.1 การพิจารณาเงินเดือน การให้เงินรางวัลหรือ ค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลหรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องของอธิการบดี ให้คิดเป็นรอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม – 30 กันยายน ของปีถัดไป) ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ประมาณ 192 วัน (23 มีนาคม – 30 กันยายน 2560) ดังนั้นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2560 คณะกรรมการ จึงยังไม่เสนอเรื่องพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลหรือ ค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะพิจารณา

#### 4.2 การปรับปรุงพัฒนาการทำงาน

เห็นสมควรเสนอรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ให้อธิการบดี และผู้เกี่ยวข้องพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานต่อไป

## ส่วนที่ 4

### ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดทำรายงาน

คณะกรรมการกำหนดขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) โดยยึดหลักการความสะดวก ประหยัดรวดเร็ว ครบถ้วนและถูกต้อง จึงกำหนดขั้นตอนการเก็บข้อมูลและการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

#### 1. ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. คณะกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 11/2560 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 พิจารณา ร่าง คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามประกาศใช้ คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

3. ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 คณะกรรมการดำเนินการ

3.1 ให้ฝ่ายเลขานุการ เผยแพร่ คู่มือการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ในเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

3.2 มีหนังสือถึงอธิการบดี

3.2.1 ส่ง คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

3.2.2 ให้อธิการบดีจัดทำ

(1) รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ตามที่คณะกรรมการกำหนด

พร้อมทั้งสรุปข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560/ปีการศึกษา 2559 - 2560 อาทิ จำนวนนักศึกษา จำนวนหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวนงานวิจัยและสร้างสรรค์ การจัดโครงการบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

(2) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ช่วงที่มาดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

โดยจัดส่งคณะกรรมการภายในวันที่ 15 มกราคม 2561 (ส่งภายใน 60 วันนับจากวันที่คณะกรรมการแจ้ง จะครบวันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2561 แต่เนื่องจากเป็นวันหยุด จึงเลื่อนส่งเป็นวันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2561)

หมายเหตุ ตามข้อ10(3) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดเสนอคณะกรรมการภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

3.2.3 มีหนังสือถึงส่วนงานให้เสนอชื่อผู้เกี่ยวข้องที่จะเข้าร่วมสนทนากลุ่ม และส่งคณะกรรมการ ภายในวันที่ 3 มกราคม 2561 โดยแจ้งข้อมูลวันสนทนากลุ่ม (วันที่ 30 มกราคม 2561) ให้ส่วนงานทราบ

4. ภายในวันที่ 3 มกราคม 2561 ส่วนงานเสนอชื่อผู้เกี่ยวข้องที่จะเข้าร่วมสนทนากลุ่ม ต่อคณะกรรมการ

5. ภายในวันที่ 15 มกราคม 2561 อธิการบดีส่งรายงานต่อคณะกรรมการ ดังนี้

5.1 รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ตามที่คณะกรรมการกำหนด

พร้อมทั้งสรุปข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 / ปีการศึกษา 2559 - 2560 อาทิ จำนวนนักศึกษา จำนวนหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวนงานวิจัยและสร้างสรรค์ การจัดโครงการบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

5.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ช่วงที่มาดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

5.3 มีหนังสือถึงผู้เกี่ยวข้องขอเชิญมาร่วมสนทนากลุ่ม ในวันที่ 30 มกราคม 2561

6. ภายในวันที่ 22 มกราคม 2561 คณะกรรมการพิจารณา

6.1 รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ตามที่คณะกรรมการกำหนด

พร้อมทั้งสรุปข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560/ปีการศึกษา 2559-2560 อาทิ จำนวนนักศึกษา จำนวนหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวนงานวิจัยและสร้างสรรค์ การจัดโครงการบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ฯลฯ

6.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ช่วงที่มาดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

7. ภายใน 23 มกราคม 2561 คณะกรรมการ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ เผยแพร่รายงานต่างๆ ใน เว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

7.1 รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ตามที่คณะกรรมการกำหนด

พร้อมทั้งสรุปข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560/ปีการศึกษา 2559-2560 อาทิ จำนวนนักศึกษา จำนวนหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวนงานวิจัยและสร้างสรรค์ การจัดโครงการบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ฯลฯ

7.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ช่วงที่มาดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

8. วันที่ 30 มกราคม 2561 เชิญผู้เกี่ยวข้องมาร่วมสนทนากลุ่ม

9. ภายในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลทั้งหมด และมอบฝ่ายเลขานุการสรุป วิเคราะห์ ประมวลข้อมูล และจัดทำ ร่าง รายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) (จัดทำ เป็นเล่มเดียวกัน)

10. วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการฯ พิจารณา ร่าง รายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

11. วันที่ 14 มีนาคม 2561 คณะกรรมการเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี มาร่วมสนทนาและประชุมหารือกับคณะกรรมการฯ เพื่อสอบถาม และสอบถามในประเด็นต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

12. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2561 ประธานคณะกรรมการฯ เสนอ รายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

13. สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 11 เมษายน 2561 พิจารณา รายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)

14. สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2561 วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 พิจารณารับรอง รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 11 เมษายน 2561 แล้ว

15. ภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2561 นายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งผลรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ให้อธิการบดีทราบ และพิจารณานำข้อเสนอแนะต่างๆ ไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานต่อไป

## 2. รูปแบบรายงาน

คณะกรรมการกำหนดจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) เป็นเล่มเดียวกัน โดยรายงานมีรูปแบบประกอบด้วย อาทิ

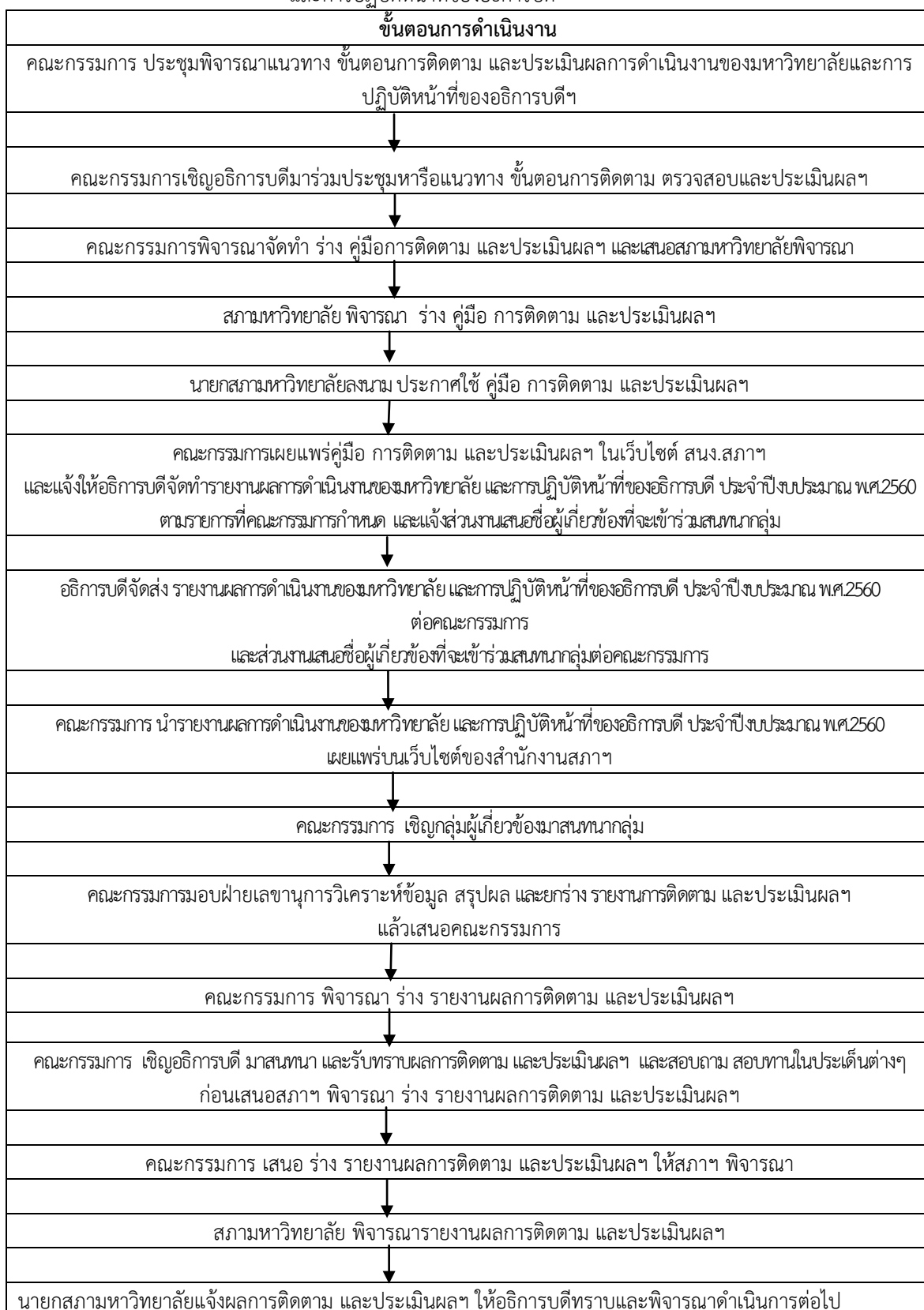
5.1 ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ตามที่คณะกรรมการกำหนด

5.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ช่วงที่มาดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

5.3 สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

### 3. สรุปขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ตารางที่ 2 สรุปขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี



#### 4. แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล

แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีดังนี้

ชื่อย่อ แบบฟอร์ม	ชื่อของแบบฟอร์ม
ปม.1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560  (ใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560-2564 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560)
ปม.2	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 (ใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช อดี้อธิการบดี นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 19 ตุลาคม 2559)
ปม.3	แบบรายงานผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ปม.4	แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ปีการศึกษา 2559

ภาคผนวก



# ภาคผนวก 1

## แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล

ชื่อย่อ แบบฟอร์ม	ชื่อของแบบฟอร์ม
ปม.1	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560  (ใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560-2564 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560)
ปม.2	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน  (ใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญถาวรเวช อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 19 ตุลาคม 2559)
ปม.3	แบบรายงานผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559
ปม.4	แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (สกอ.)

แบบฟอร์ม ปม.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560

แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	สาเหตุของ ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข ปัญหา/ การพัฒนา ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	สิ่งที่ต้องการให้ สภามหาวิทยาลัย สนับสนุน / ผลักดัน
แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย 3 เป้าหมาย  เป้าหมายที่ 1 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล							
เป้าหมายที่ 2 การเป็นที่พึ่งของชุมชนสังคมและประเทศชาติ							
เป้าหมายที่ 3 การบริหารจัดการ (ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง)							
<b>รวม</b>	<b>100</b>						
<b>คะแนนร้อยละ</b>							
<b>คะแนนที่คณะกรรมการสอบทาน</b>							

ผู้ให้ข้อมูล ..... (อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ 1. ใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560-2564 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560

2.อาจปรับเปลี่ยนตารางการนำเสนอได้ตามความเหมาะสม แต่ให้มีหัวข้อตามที่คณะกรรมการกำหนดให้ครบถ้วน

แบบฟอร์ม ปม.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน

แผนปฏิบัติการประจำปี จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุของ ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา/ การพัฒนา ระยะเวลาที่คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	สิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัย สนับสนุน /ผลักดัน
แผนปฏิบัติการประจำปีของ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำแนกตามพันธกิจ 5 ด้าน							
1. ด้านการผลิตบัณฑิต	40						
2. ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์	20						
3. ด้านการบริการวิชาการ	10						
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	10						
5. ด้านการบริหารจัดการ	20						
<b>รวม</b>	<b>100</b>						
คะแนนร้อยละ							
คะแนนที่คณะกรรมการสอบทาน							

ผู้ให้ข้อมูล ..... (อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย )

- หมายเหตุ 1. ใช้แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 19 ตุลาคม 2559  
2. อาจปรับเปลี่ยนตารางการนำเสนอได้ตามความเหมาะสม แต่ให้มีหัวข้อตามที่คณะกรรมการกำหนดให้ครบถ้วน

แบบฟอร์ม ปม.3 แบบรายงานผลการประเมินตามคำร้องการปฏิบัติราชการของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (คะแนนที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการ)

การประเมินตามคำร้อง การปฏิบัติราชการ	ผลการประเมิน	ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน	สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา/ การพัฒนา ระยะเวลาที่คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	สิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัย สนับสนุน /ผลักดัน
1.					
2.					
3.					
4.					
คะแนน					
คณะกรรมการใช้คะแนนตามที่ได้รับ แจ้งอย่างเป็นทางการจาก กพร.					

ผู้ให้ข้อมูล ..... (อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย )

หมายเหตุ ให้แนบรายละเอียดคะแนนที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจาก กพร.มาด้วย

แบบฟอร์ม ปม.4 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (สกอ.) (คะแนนที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการ)

องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน		ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน	สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา/ การพัฒนา ระยะเวลาที่คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	สิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัย สนับสนุน /ผลักดัน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ						
คณะกรรมการใช้คะแนนตามที่ได้รับแจ้ง อย่างเป็นทางการจาก คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายใน						

ผู้ให้ข้อมูล ..... (อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ ให้แนบรายละเอียดคะแนนที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มาด้วย

## ภาคผนวก 2

### แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ 2560 - 2564

(แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2560 -2564 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดี  
เสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560)

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี ปีงบประมาณ 2560 – 2564  
กรอบเป้าหมาย นโยบาย (แผนงาน/ แผนงานรอง) โครงการและกิจกรรม

วิสัยทัศน์: มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์

เป้าหมายที่ 1: เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล (นโยบาย 3 ด้าน มี 9 โครงการ)

- นโยบาย 1.1 พัฒนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตในศตวรรษที่ 21
- นโยบาย 1.2 พัฒนาความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย
- นโยบาย 1.3 พัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

เป้าหมายที่ 2: การเป็นที่พึงของชุมชน สังคมและประเทศชาติ (นโยบาย 2 ด้าน มี 5 โครงการ)

- นโยบาย 2.1 พัฒนาด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์ และการบูรณาการกับบริการวิชาการ
- นโยบาย 2.2 พัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ 3: การบริหารจัดการ (ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง) (นโยบาย 3 ด้าน มี 7 โครงการ)

- นโยบาย 3.1 พัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการ
- นโยบาย 3.2 พัฒนาบุคลากร
- นโยบาย 3.3 จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สำคัญ

บรรลุ 3 เป้าหมายด้วยนโยบายพัฒนา 8 ด้าน ตามโครงการพัฒนา 21 โครงการ

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี ปีงบประมาณ 2560 – 2564  
 กรอบเป้าหมาย นโยบาย (แผนงาน/ แผนงานรอง) โครงการและกิจกรรม

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)	โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย					
				2560	2561	2562	2563	2564	
เป้าหมายที่ 1 : มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล ตัวชี้วัด 1.1 ได้รับผลการประเมิน QS Star Rating ในระดับ 4 ดาว ภายในปี 2561/ 2562 ตัวชี้วัด 1.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN QA งบประมาณ รวม 285.0 ล้านบาท									
แผนงาน : จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา									
1.1	แผนงานรอง : พัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	1.1.1 พัฒนานวัตกรรมเพื่อการศึกษา ก. ระบบความก้าวหน้าของอาจารย์ ข. ระบบส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง การใช้ และการเผยแพร่ นวัตกรรม ค. ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนและบริการเทคโนโลยีการศึกษา ง. รายวิชาศิลปการสร้างสรรค์ จ. รายวิชาศิลปะวิจัยออนไลน์	1. มีระบบและกลไก และการดำเนินการสร้างนวัตกรรมฯ 2. จำนวนนวัตกรรมและจำนวนรายวิชาระดับปริญญาบัณฑิตที่เป็น active learning, social engagement การสร้างผู้ประกอบการ ที่ได้รับการเผยแพร่	25.0	•	•			
		1.1.2 พัฒนาระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ก. ระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ข. ทดสอบภาษาอังกฤษนักศึกษา เข้า/ จบ	1. มีระบบและกลไกเพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา 2. ระดับความสามารถเฉลี่ยด้านภาษาอังกฤษของ	40.0	•	•	•	B2	B2



นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)		โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย					
					2560	2561	2562	2563	2564	
		ค. ศูนย์ทดสอบภาษาอังกฤษ	บัณฑิตเมื่อทดสอบตาม มาตรฐาน CEFR							
		1.1.3 พัฒนาวัดกรรมด้านหลักสูตร ก. ทบทวนการดำเนินการด้านหลักสูตร ข. ส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรแบบสองปริญญา แบบก้าวหน้า แบบตรีควบโท และหลักสูตร บูรณาการ หลักสูตรนานาชาติ เป็นต้น	1. ระบบและกลไกในการ จัดทำและกำกับ ดำเนินงานของหลักสูตร 2. จำนวนหลักสูตรสร้างสรรค์	5.0		•	•	10	15	20
แผนงาน : พัฒนาความเป็นสากล										
1.2	แผนงานรอง : พัฒนา ความเป็นสากลของ มหาวิทยาลัย	1.2.1 เข้ารับประเมิน QS Star Rating ก. เพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติ นักศึกษา แลกเปลี่ยน และอาจารย์ชาวต่างประเทศ ข. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของบัณฑิต ค. พัฒนามาตรฐานผลงานทางวิชาการที่ดีพิมพ์ เผยแพร่ให้อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ง. ส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาของนักเรียน ที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย จ. พัฒนาทางกายภาพเน้นการเข้าถึง สถานที่ ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา หอพัก (inclusiveness) ฉ. เพิ่มจำนวนคอนเสิร์ตและการแสดงผลงาน ทางศิลปะให้มากกว่า 350 ชิ้นต่อปี ช. จัดตั้ง International Office ซ. พัฒนาสารสนเทศและแหล่งข้อมูลทางการ ศึกษา	1. ผลการประเมินได้ระดับ ไม่น้อยกว่า 4 ดาว	45.0	•	•	•			

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)	โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย				
				2560	2561	2562	2563	2564
	<p>1.2.2ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนา</p> <p>ก. สนับสนุนการดำเนินงานและการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA เช่น IQA Clinic อบรมผู้ประเมิน สร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p>ข. นำร่องระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)</p>	<p>1. มีระบบ และกลไกการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN QA</p> <p>2. จำนวนกิจกรรมสนับสนุน AUN QA</p> <p>3. จำนวนคณะวิชานำร่อง (EdPEX)</p>	9.0			•	•	•
	<p>1.2.3พัฒนาการดำเนินงานด้าน University Ranking</p> <p>ก. ผลักดันการเข้าสู่ QS Subject Ranking ด้าน Art &amp; Design รวมทั้งสาขาที่มีศักยภาพ เช่น การจัดประชุม สัมมนา/ จัดแสดง-ประกวด/ แข่งขัน/ การจัดฝึกอบรมระยะสั้นในระดับนานาชาติ/ การจัดทำหลักสูตรนานาชาติ/ และการเข้ารับประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานสากล</p> <p>ข. Total Art &amp; Design Summit 2018/ 19</p> <p>ค. ให้ความรู้เรื่องและความสำคัญของ U Ranking แก่บุคลากร</p> <p>ง. ศึกษาความเป็นไปได้ถึงการเข้าสู่การจัดอันดับอื่นๆ นอกจาก QS Top U Ranking</p>	<p>1. จำนวนกิจกรรม โครงการหลักสูตรที่จัดขึ้น และมีผู้เข้าร่วมจากต่างประเทศ</p>	11.0	1	5	5	5	5

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)		โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย				
					2560	2561	2562	2563	2564
แผนงาน : จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา									
1.3	แผนงานรอง : พัฒนา ประสบการณ์และคุณภาพ ชีวิตในมหาวิทยาลัยของ นักศึกษา	1.3.1 ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของวิทยาเขต ก. ปรับปรุงกายภาพ นครปฐม/ เพชรบุรี/ city campus ข. โครงการจัดการขยะ นครปฐม/ เพชรบุรี ค. นำร่อง SMART Campus ง. จัดให้มีสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา จ. ระบบรักษาความปลอดภัยภายนอกและใน วิทยาเขตเพชรบุรี	1. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น 2. ผลการสำรวจความคิดเห็น ของนักศึกษาต่อคุณภาพ ชีวิต และประสบการณ์ที่ ได้รับ	65.0	•	•	•		
		1.3.2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในวิทยาเขต ก. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ IT ข. ถนนประติมากรรม เพชรบุรี ค. พิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง พระคณศวรร เพชรบุรี ง. ศูนย์เรียนรู้สถาปัตยกรรมไทย และ ประวัติศาสตร์ เรือนพระกรรมสักชี และ เรือนพระสุรสี เรือนทับเจริญ นครปฐม สถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทย เพชรบุรี	1. จำนวนศูนย์การเรียนรู้ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น 2. ผลการสำรวจความคิดเห็น ของนักศึกษาต่อคุณภาพ ชีวิต และประสบการณ์ที่ ได้รับ	40.0		4	5	5	4
		1.3.3 พัฒนาระบบให้บริการนักศึกษาและศิษย์ เก่า และกิจกรรมนักศึกษา ก. ศูนย์บริการนักศึกษาแบบ one stop ข. พัฒนาระบบ IT ค. ระบบรักษาพยาบาลและส่งต่อผู้ป่วย ง. โครงการฝึกอบรมผู้ให้บริการนักศึกษา	1. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น 2. ผลการสำรวจความคิดเห็น ของนักศึกษาต่อคุณภาพ ชีวิต และประสบการณ์ที่ ได้รับ	45.0*		4	5	5	4
						>3.51	>3.51		
						>3.51	>3.51	>3.51	>3.51
						>3.51	>3.51	>3.51	>3.51

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)		โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย					
					2560	2561	2562	2563	2564	
		จ. ปรับปรุงหอพักและการบริหารจัดการ ภายในหอพักนักศึกษา เพชรบุรี/ นครปฐม และการจัดสร้างหอพักใหม่* ฉ. โครงการกิจกรรมนักศึกษาเชิงบูรณาการ Active Citizen และ Shared company ช. Mobility program สำหรับนักศึกษา *งบประมาณไม่รวมการจัดสร้างหอพักหลังใหม่ นครปฐม/ เพชรบุรี								
เป้าหมายที่ 2: การเป็นที่พึ่งของชุมชน สังคมและประเทศชาติ ตัวชี้วัด 2.1 จำนวนโครงการที่มีระดับความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่อธิการบดีกำหนด ตัวชี้วัด 2.2 จำนวนโครงการบูรณาการเชิงพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเป็นแกนนำร่วมกับหน่วยงานในภูมิภาค						3	4	4	5	
งบประมาณ รวม 674.0 ล้านบาท						2	2	3	4	
แผนงาน : วิจัย										
2.1	แผนงานรอง : พัฒนาการ วิจัยและการสร้างสรรค์ และการบูรณาการงาน วิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน/ สังคม	2.1.1 ปรับปรุงระบบบริหารการวิจัยและผลิต ภาพของผลงานวิจัย ก. ปรับโครงสร้าง และหน้าที่ของสถาบันวิจัย และหน่วยงานด้านวิจัย ข. ระบบบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการวิจัย ค. ปรับปรุงมาตรการสนับสนุน ส่งเสริมและ ผลตอบแทนของการทำวิจัย	1. ระบบและกลไกด้านบริหาร การวิจัยที่ได้รับการปรับปรุง 2. เงินทุนวิจัยเฉลี่ยต่ออาจารย์ 3. จำนวนผลงานตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล scopus หรือ ISI	100.0	•	•	>เกณฑ์ 0.14	>เกณฑ์ 0.15	>เกณฑ์ 0.16	>เกณฑ์ 0.18
		2.1.2 พัฒนาโครงสร้างการวิจัยบูรณาการผ่าน ศูนย์/กลุ่ม และ cluster วิจัย และความ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ก. Creative Innovation Hub ภาคกลาง	1. จำนวนศูนย์/ กลุ่ม/ cluster วิจัยที่จัดตั้งขึ้น	12.0		1	1	1	1	

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)		โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย				
					2560	2561	2562	2563	2564
		<p>ตอนล่าง</p> <p>ข. SU Food Innovation Hub</p> <p>ค. Start-up Center</p> <p>ง. ศูนย์วิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรม</p>							
		<p>2.1.3 โครงการบูรณาการงานวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน สังคม</p> <p>ก. ศิลปากรร่วมใจพัฒนาจังหวัดนครปฐมและจังหวัดเพชรบุรี</p> <p>ข. SU Fair/ ทับแก้ววิชาการ</p> <p>ค. โครงการบูรณาการ เช่น โครงการ Unseen Cha-am Bypass โครงการบูรณาการเพื่อการอนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไทยในภูมิภาค ตะวันตก และโครงการอื่น</p>	<p>1. จำนวนโครงการบูรณาการศาสตร์ เพื่อพัฒนาชุมชน/ สังคมและประเทศชาติ</p> <p>2. จำนวนโครงการฯ ที่ได้ รับการเผยแพร่ผ่านสื่อ</p> <p>3. จำนวนงบประมาณบูรณาการ เฉลี่ยที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกต่อคณะวิชา (ร้อยละของเงินรายได้)</p>	500.0		8	8	8	8
แผนงาน : บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม									
2.2	แผนงานรอง : การบริการวิชาการ	<p>2.2.1 ศูนย์การเรียนรู้วิทยาเขต</p> <p>ก. ศูนย์การเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน นครปฐม</p> <p>ข. หน่วยบริการประชาชน อ.ชะอำ เพชรบุรี ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ด้านความปลอดภัย และสวัสดิภาพแก่ประชาชน</p> <p>ค. แหล่งเรียนรู้พันธุ์ไม้หายากภูมิภาคตะวันตก</p> <p>ง. ศูนย์การเรียนรู้ด้านการกำจัดขยะ เพชรบุรี</p> <p>จ. ศูนย์การเรียนรู้อื่น ๆ</p>	<p>1. จำนวนศูนย์การเรียนรู้ในวิทยาเขตเพชรบุรี และพระราชวังสนามจันทร์</p>	12.0	1	1	1	1	1

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)	โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย				
				2560	2561	2562	2563	2564
แผนงาน : ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม								
แผนงานรอง : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	2.2.2 โครงการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม ก. การพัฒนามาตรฐานช่างเพื่อการอนุรักษ์และซ่อมแซมศิลปะสถาปัตยกรรมไทย ข. โครงการศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ค. โครงการสังคีตไทยสัญจรอุดมศึกษา ง. Virtual Gallery จ. Artists in Residence ฉ. โครงการจัดประชุม สัมมนา/ จัดแสดง - ประกวด/ แข่งขัน/ การจัดฝึกอบรมระยะสั้นในระดับนานาชาติ	1. จำนวนโครงการที่ได้รับการเผยแพร่/ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/ แสดงความเป็นผู้นำของมหาวิทยาลัย	50.0	4	5	5	5	5
เป้าหมายที่ 3: การบริหารจัดการ (เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง)								
ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นในภาพรวม (ไม่รวมงบบุคลากร คิดจากปีฐาน 2560)					10	12	15	15
ตัวชี้วัด 3.2 ร้อยละความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (เงิน คน โครงสร้าง governance IT การพัฒนา campus การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด)					-	-	70	75
ตัวชี้วัด 3.3 จำนวนผลงาน/รางวัลในนามของมหาวิทยาลัย ในด้านที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในระดับชาติหรือนานาชาติ								
ตัวชี้วัด 3.4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย					80	80	85	85
ตัวชี้วัด 3.5 ร้อยละความสำเร็จในการแก้ปัญหาตามที่ สตง.ให้ข้อเสนอแนะต่อกรรมการเงินของมหาวิทยาลัย ในช่วงที่อธิการรับผิดชอบ					60	65	70	75
งบประมาณ รวม 244.0 ล้านบาท								

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)	โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย					
				2560	2561	2562	2563	2564	
แผนงาน : จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา									
3.1	แผนงานรอง : การพัฒนาระบบและเครื่องมือในการบริหารจัดการ	3.1.1 ปรับโครงสร้าง ระบบและวิธีการทำงาน ก. ระบบและกลไกด้านบัญชี การเงิน การคลัง งบประมาณ ข. ระบบการควบคุมภายใน ค. ระบบการจัดการทรัพย์สินและรายได้ ง. ระบบการบริหารงานบุคคล	1. ผลสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง)	4.0		•	•	•	
		3.1.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ก. ระบบการให้บริการเครือข่าย ข. ระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ค. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ง. ระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. ผลสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง) 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบที่ได้รับการพัฒนา	165.00		•	•	•	
3.2	แผนงานรอง : การพัฒนาบุคลากร	3.2.1 พัฒนาระบบการประเมินด้วย KPIs และ Competency ก. การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลก้าวสู่ไทยแลนด์ 4.0 ภารกิจขับเคลื่อนงานวิจัยและสร้างสรรค์สู่สังคม ข. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและขีดความสามารถเฉพาะบุคคล	1. ผลสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง)	65.0			•	•	•
		3.2.2 โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านต่างๆ และจัดทำ Hall of fame	1. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	8.0		1	1	1	1

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)		โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย				
					2560	2561	2562	2563	2564
3.3	แผนงานรอง : การจัดทำ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่ สำคัญ	3.3.1 จัดทำแผนพัฒนา City Campus ระยะ 10 ปี	1. มีแผนฯ	0.50		•			
		3.3.2 จัดทำแผนพัฒนาและจัดการศึกษา วิทยาเขตเพชรบุรี ระยะ 10 ปี	1. มีแผนฯ	0.50		•			
		3.3.3 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร	1. มีแผนฯ	1.00		•			
รวมงบประมาณดำเนินการตามนโยบายพัฒนา 8 ด้าน				1,203.0					



## ภาคผนวก 3

# แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

(ใช้แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช  
อธิตอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 19 ตุลาคม 2559)

## การกำหนดค่าน้ำหนักยุทธศาสตร์จำแนกตามพันธกิจ

พันธกิจ (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ)	ยุทธศาสตร์	ปี 2560	
		ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวน ตัวชี้วัด
ผลิตบัณฑิต (40)	1: การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์	20	6
	2: การพัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	10	4
	3: การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อให้เกิดการ เรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์	10	3
วิจัย (20)	4: พัฒนาการวิจัย และการสร้างสรรค์ เพื่อก้าวสู่การเป็น มหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ	20	6
บริการ วิชาการ (10)	5 : การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน และสังคมโดยการ ให้บริการทางวิชาการ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	10	3
ทำนุฯ (10)	6: การอนุรักษ์และส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมของ ชาติรวมทั้งการประยุกต์ใช้เพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่าใน ระดับชาติและนานาชาติ	10	2
บริหาร (20)	7: การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการเป็น มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์	5	5
	8: การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับ Digital education	5	3
	9: ปรับปรุงระบบการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	5	4
	10: การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติ	5	3
	<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>39</b>

การกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560  
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แผนปี 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
1	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ(TQF)	ร้อยละ	3.00	100.00	คณะวิชา
2	ร้อยละของหลักสูตรที่มีนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Inbound - Outbound) ต่อหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ	ร้อยละ	3.00	20.00	คณะวิชา
3	ร้อยละของความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย(QS)	ร้อยละ	4.00	75.00	คณะวิชา
4	ร้อยละของความพึงพอใจบัณฑิตต่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	4.00	75.00	คณะวิชา
5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนติดตามและประเมินคุณภาพบัณฑิต ระดับที่ 1 มีแผนการรับนักศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ระดับที่ 2 ระดับที่ 1 + มีกระบวนการบ่มเพาะนักศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อลดอัตราการลาออก โดยเฉพาะนักศึกษาปีที่ 1 ระดับที่ 3 ระดับที่ 2 + มีการกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ระดับที่ 4 ระดับที่ 3 + มีการติดตามและประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร ระดับที่ 5 ระดับที่ 4 + การส่งเสริมศักยภาพบัณฑิตหลังจากจบการศึกษาไปแล้ว(เรียนเพิ่มเติม)หรือเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	ระดับ	3.00	5	คณะวิชา
6	ร้อยละของความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต(บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา2557) (QS)*ใช้ข้อมูลจากกพร.	ร้อยละ	3.00	82.00	คณะวิชา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และ  
ความรับผิดชอบต่อสังคม

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แผนปี 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
7	ร้อยละของคณะวิชาที่กำหนดและใช้เกณฑ์การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ( เกณฑ์มาตรฐาน TOEIC, TOEFL,IELS,SEPT หรือภาษาอังกฤษเฉพาะกลุ่มสาขา)	ร้อยละ	2.00	50.00	คณะวิชา
8	ร้อยละของกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์และทักษะให้นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	2.00	32.00	คณะวิชา
9	ร้อยละของคณะวิชาที่มีกิจกรรมด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และคุณธรรมจริยธรรม ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	3.00	80.00	คณะวิชา
10	ร้อยละของคณะวิชาที่จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา(ไม่รวมงบประมาณสำหรับกิจกรรมนักศึกษา) ไม่น้อยกว่าร้อยละ3 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ	3.00	80.00	คณะวิชา

ยุทธศาสตร์ที่3.การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แผนปี 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
11	สัดส่วนพื้นที่ห้องพักต่อคนของนักศึกษา	คน : พื้นที่ (ตรม.)	3.00	1:10	กองกิจการ นักศึกษา
12	จำนวนโครงการที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา	โครงการ	4.00	1	คณะวิชา
13	ร้อยละของงบประมาณที่จัดสรรเพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ (หนังสือ,สื่อการเรียนการสอน,E-book,CAI,)	ร้อยละ	3.00	1.00	สำนัก หอสมุด คณะวิชา

ยุทธศาสตร์ที่ 4. พัฒนาการวิจัย และการสร้างสรรค์ เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับ

ระดับชาติและนานาชาติ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แผนปี 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
14	จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติในรอบ 5 ปี ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด(QS)	ร้อยละ	4.00	5.00	คณะวิชา
15	จำนวนหน่วยงานเอกชนที่มีการวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติในรอบ 5 ปี(QS)	หน่วยงาน	4.00	15	คณะวิชา
16	จำนวนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือเทียบเท่า (QS)	ชิ้นงาน/ ผลงาน	2.00	1	สำนักบริการ วิชาการ
17	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์	ผลงาน	2.00	10	คณะวิชา
18	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	4.00	70.00	คณะวิชา
19	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด	ร้อยละ	4.00	50.00	คณะวิชา

ยุทธศาสตร์ที่ 5. การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน และสังคมโดยการให้บริการทางวิชาการ อย่างเป็นระบบ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แผนปี 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
20	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการข้ามศาสตร์ภายในมหาวิทยาลัย/ภายในประเทศ/ร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ	ร้อยละ	3.00	25.00	คณะวิชา
21	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม/ ให้องค์ความรู้ด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแก่ผู้นำ และผู้ประกอบการอุตสาหกรรม	โครงการ	3.00	20	คณะวิชา
22	จำนวนชุมชนที่ได้รับการบริการวิชาการในเขตภูมิภาค ตะวันตก	ชุมชน	4.00	10	คณะวิชา

ยุทธศาสตร์ที่ 6. การอนุรักษ์และส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติรวมทั้งการประยุกต์ใช้เพื่อ  
รักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่าในระดับชาติและนานาชาติ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แผนปี 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
23	จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการยกย่องหรือมีความต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ(QS)	โครงการ	5.00	10	คณะวิชา
24	ร้อยละของงบประมาณที่สนับสนุนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้กับชุมชนหรือหน่วยงานภายนอกต่องบดำเนินงาน(เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้)ของมหาวิทยาลัย(QS)	ร้อยละ	5.00	1.00	คณะวิชา

ยุทธศาสตร์ที่ 7. การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แผนปี 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
25	ร้อยละของความสำเร็จการปรับปรุงข้อบังคับ ด้านบุคลากร ด้านการเงิน การปรับโครงสร้างเพื่อการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ร้อยละ	1.00	100.00	สำนักงาน อธิการบดี
26	มีเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	มี/ไม่มี	1.00	มี	กองการ เจ้าหน้าที่
27	ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (QS)	ร้อยละ	1.00	45.00	คณะวิชา
28	ร้อยละของผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	ร้อยละ	1.00	40.00	คณะวิชา
29	จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติ(QS)	คน	1.00	60	คณะวิชา

## ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับ Digital education

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แผนปี 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
30	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ตอบสนองตามตัวชี้วัดQS ที่สามารถเข้าถึงได้จากระบบกลางของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	1.00	50.00	ศูนย์คอมพิวเตอร์
31	ร้อยละของพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงระบบWi - Fi ของมหาวิทยาลัย(QS)	ร้อยละ	2.00	90.00	ศูนย์คอมพิวเตอร์
32	ร้อยละของนักศึกษาที่มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ internet ได้ (QS)	ร้อยละ	2.00	100.00	ศูนย์คอมพิวเตอร์

## ยุทธศาสตร์ที่9 ปรับปรุงระบบการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แผนปี 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
33	ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่เกิดขึ้นจากการประหยัดทรัพยากรร่วมกัน	ร้อยละ	1.00	5.00	กองคลัง
34	ร้อยละของงบบุคลากรต่องบประมาณทั้งหมด	ร้อยละ	2.00	≤30.00	กองคลัง
35	ร้อยละของผลประโยชน์ตอบแทนจากเงินสะสม(เงินลงทุนเพื่อคอกผล)	ร้อยละ	1.00	2.00	กองคลัง
36	จำนวนเงินบริจาคจากศิษย์เก่าและบุคคลภายนอก	บาท	1.00	1,000,000.00	กองคลัง คณะวิชา

## ยุทธศาสตร์ที่10.การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	แผนปี 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
37	จำนวนการแสดงนิทรรศการ/ผลงานสร้างสรรค์และคอนเสิร์ตของนักศึกษาและอาจารย์ (QS)	ครั้ง	2.00	300	คณะวิชา
38	จำนวนข้อตกลง/ความร่วมมือทางวิชาการ ( MOU ) กับสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการจัดอันดับใน QS World University Ranking	ฉบับ	2.00	10	คณะวิชา
39	จำนวนนักศึกษาดังชาติ (QS)	คน	1.00	100	คณะวิชา

## ภาคผนวก 4

คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยศิลปากร



## คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ให้สามารถบริหารงานได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ สามารถสร้างผลงานตามเป้าหมาย มีกรอบที่ช่วยชี้ทิศทางการบริหารงาน มีข้อที่พึงปฏิบัติที่ชัดเจน รวมทั้งมีกระบวนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560

สภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 7/2560 วันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เห็นชอบคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรให้ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ขอให้คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าจะไม่ดำรงตำแหน่งพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ประจำในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนอื่น ๆ โดยจะปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา อุทิศตน และเวลาทำงานในหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
2. ข้าพเจ้าจะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร สายบริหารวิชาการ ที่มีภาระงานด้านบริหารเต็มเวลา การได้รับเชิญไปสอนบรรยายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือภาระงานอื่น ๆ จะไม่ทำให้กระทบกับงานบริหาร เว้นแต่ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าจะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากรก่อน จึงจะไปดำเนินการดังกล่าวตามที่ได้รับอนุญาตได้
3. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 รวมทั้งตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ และจะไม่ฝ่าฝืนมาตรฐานหรือข้อกำหนดของหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแล หรือที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยศิลปากร
4. ข้าพเจ้าจะดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผลงานตามแผน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามที่สภามหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยศิลปากรในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้ (แผนพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี ปีงบประมาณ 2560 - 2564 ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560 เห็นชอบแล้ว)

5. ข้าพเจ้าจะดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทันทการณ์ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มุ่งประสิทธิผล คำนึงถึงความถูกต้อง มาตรฐาน บรรทัดฐานที่เป็นที่ยอมรับในวงการ อุดมศึกษา รวมทั้งให้ความสำคัญกับนักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ตลอดจนให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยศิลปากรแต่งตั้งตามที่ คณะกรรมการร้องขอ

6. ข้าพเจ้าจะประพฤติตนอยู่ในครรลองของจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และจะไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าจะกำกับดูแลบุคลากรทุกประเภทที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

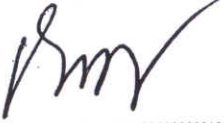
7. ข้าพเจ้าจะดำเนินการให้มีการบังคับใช้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบาย คำสั่ง หรือมติ ของสภามหาวิทยาลัยศิลปากรและของมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจะกำกับดูแลบุคลากร ทุกประเภทที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบาย คำสั่ง หรือมติ ของสภามหาวิทยาลัยศิลปากรและของมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างเคร่งครัดด้วย

8. ข้าพเจ้าจะอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำรับรองนี้และดำเนินการเพื่อให้มหาวิทยาลัย ศิลปากรผ่านการประเมินในระบบต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการ หรือการประเมินอื่นตามที่ให้คำรับรองไว้ ต่อสภามหาวิทยาลัยศิลปากรหรือหน่วยงานอื่น ๆ


ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำรับรองนี้ข้อใดข้อหนึ่งซึ่งเป็น สารสำคัญ หรือไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด ทั้งนี้ โดยไม่มีเหตุผล อันสมควรหรือมิได้เกิดจากปัจจัยภายนอกซึ่งมิใช่ความผิดของข้าพเจ้า สภามหาวิทยาลัยศิลปากรอาจมีมติ ให้ข้าพเจ้าพ้นจากตำแหน่งได้ และข้าพเจ้าไม่ติดใจที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยศิลปากร

9. ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรงหรือประพฤติตนเสื่อมเสีย ต่อเกียรติศักดิ์แห่งตำแหน่งหน้าที่หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัยศิลปากร จงใจขัดคำสั่งหรือมติอันชอบด้วยกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยศิลปากร หรือละเลยไม่นำพาต่อคำสั่ง หรือมติเช่นว่านั้นเป็นอาชญา หรือละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่จนเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย ศิลปากร สภามหาวิทยาลัยศิลปากรอาจมีมติให้ถอดถอนข้าพเจ้าได้

นอกจากการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งหรือถอดถอนแล้ว หากข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งเป็นพนักงาน ประจำมหาวิทยาลัยศิลปากรอยู่ด้วย สภามหาวิทยาลัยศิลปากรอาจดำเนินการทางวินัยแก่ข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ ..... 

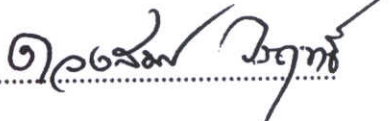
(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)  
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงชื่อ ..... 

(นายสุนนต์ สกลไชย)  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (พยาน)

ลงชื่อ ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงชื่อ ..... 

(นางดวงสมร วรฤทธิ)  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (พยาน)

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564

กรอบเป้าหมาย นโยบาย (แผนงาน/แผนงานรอง) โครงการและกิจกรรม

วิสัยทัศน์: มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์

เป้าหมายที่ 1 : เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล

(นโยบาย 3 ด้าน มี 9 โครงการ)

- นโยบาย 1.1 พัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตในศตวรรษที่ 21
- นโยบาย 1.2 พัฒนาความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย
- นโยบาย 1.3 พัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

เป้าหมายที่ 2 : การเป็นที่พึ่งของชุมชน สังคมและประเทศชาติ

(นโยบาย 2 ด้าน มี 5 โครงการ)



- นโยบาย 2.1 พัฒนาด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์ และการบูรณาการกับบริการวิชาการ
- นโยบาย 2.2 พัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ 3 : การบริหารจัดการ (ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง)

(นโยบาย 3 ด้าน มี 7 โครงการ)

- นโยบาย 3.1 พัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการ
- นโยบาย 3.2 พัฒนาบุคลากรรองรับการเปลี่ยนแปลง
- นโยบาย 3.3 จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สำคัญ

บรรลุ 3 เป้าหมายด้วยนโยบายพัฒนา 8 ด้าน ตามโครงการพัฒนา 21 โครงการ


  
 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564  
 กรอบเป้าหมาย นโยบาย (แผนงาน/แผนงานรอง) โครงการและกิจกรรม

**วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์**

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)	โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย					
				2560	2561	2562	2563	2564	
เป้าหมายที่ 1 : มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล ตัวชี้วัด 1.1 ได้รับผลการประเมิน QS Star Rating ในระดับ 4 ดาว ภายในปี 2561/ 2562 ตัวชี้วัด 1.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN QA งบประมาณ รวม 285.0 ล้านบาท									
แผนงาน : จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา									
1.1	แผนงานรอง : พัฒนา นวัตกรรมจัดการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตในศตวรรษ ที่ 21	1.1.1 พัฒนานวัตกรรมเพื่อการศึกษา ก. ระบบความก้าวหน้าของอาจารย์ ข. ระบบส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง การใช้ และการเผยแพร่ นวัตกรรม ค. ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนและ บริการเทคโนโลยีการศึกษา ง. รายวิชาศิลปการสร้างสรรค์ จ. รายวิชาศิลปะดิจิทัลออนไลน์	1. มีระบบและกลไก และการ ดำเนินการสร้างนวัตกรรมฯ 2. จำนวนนวัตกรรมและ จำนวนรายวิชาการระดับ ปริญญาบัณฑิตที่เป็น active learning, social engagement การสร้าง ผู้ประกอบการ ที่ได้รับการ เผยแพร่	25.0	•	•			
		1.1.2 พัฒนาระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ก. ระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ข. ทดสอบภาษาอังกฤษนักศึกษา เข้า/ จบ	1. มีระบบและกลไกเพื่อพัฒนา ทักษะของนักศึกษา 2. ระดับความสามารถเฉลี่ย ด้านภาษาอังกฤษของ	40.0	•	•	•		B2

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)		โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย				
					2560	2561	2562	2563	2564
		ค. ศูนย์ทดสอบภาษาอังกฤษ	บัณฑิตเมื่อทดสอบตาม มาตรฐาน CEFR						
		1.1.3 พัฒนาวัฒนธรรมด้านหลักสูตร ก. ทบทวนการดำเนินการด้านหลักสูตร ข. ส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรแบบสองปริญญา แบบก้าวหน้า แบบตรีควบโท และหลักสูตร บูรณาการ หลักสูตรนานาชาติ เป็นต้น	1. ระบบและกลไกในการ จัดทำและกำกับ ดำเนินงานของหลักสูตร 2. จำนวนหลักสูตรสร้างสรรค์	5.0		•	•		
							10	15	20
แผนงาน : พัฒนาความเป็นสากล									
1.2	แผนงานรอง : พัฒนา ความเป็นสากลของ มหาวิทยาลัย	1.2.1 เข้ารับประเมิน QS Star Rating ก. เพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติ นักศึกษา แลกเปลี่ยน และอาจารย์ชาวต่างประเทศ ข. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของบัณฑิต ค. พัฒนามาตรฐานผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ให้อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ง. ส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาของนักเรียน ที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย จ. พัฒนาทางกายภาพเน้นการเข้าถึง สถานที่ ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา หอพัก (inclusiveness) ฉ. เพิ่มจำนวนคอนเสิร์ตและการแสดงผลงาน ทางศิลปะให้มากกว่า 350 ชิ้นต่อปี ช. จัดตั้ง International Office ซ. พัฒนาสารสนเทศและแหล่งข้อมูลทางการ ศึกษา	1. ผลการประเมินได้ระดับ ไม่น้อยกว่า 4 ดาว	45.0	•	•	•		

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)	โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย				
				2560	2561	2562	2563	2564
	<p>1.2.2ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนา</p> <p>ก. สนับสนุนการดำเนินงานและการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA เช่น IQA Clinic อบรมผู้ประเมิน สร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p>ข. นำร่องระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)</p>	<p>1. มีระบบ และกลไกการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN QA</p> <p>2. จำนวนกิจกรรมสนับสนุน AUN QA</p> <p>3. จำนวนคณะวิชานำร่อง (EdPEX)</p>	9.0			•	•	•
	<p>1.2.3พัฒนาการดำเนินงานด้าน University Ranking</p> <p>ก. ผลักดันการเข้าสู่ QS Subject Ranking ด้าน Art &amp; Design รวมทั้งสาขาที่มีศักยภาพ เช่น การจัดประชุม สัมมนา/ จัดแสดง-ประกวด/ แข่งขัน/ การจัดฝึกอบรมระยะสั้นในระดับนานาชาติ/ การจัดทำหลักสูตรนานาชาติ/ และการเข้ารับประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานสากล</p> <p>ข. Total Art &amp; Design Summit 2018/ 19</p> <p>ค. ให้ความรู้เรื่องและความสำคัญของ U Ranking แก่บุคลากร</p> <p>ง. ศึกษาความเป็นไปได้ถึงการเข้าสู่การจัดอันดับอื่นๆ นอกจาก QS Top U Ranking</p>	<p>1. จำนวนกิจกรรม โครงการหลักสูตรที่จัดขึ้น และมีผู้เข้าร่วมจากต่างประเทศ</p>	11.0	1	5	5	5	5

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)	โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย				
				2560	2561	2562	2563	2564
แผนงาน : จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา								
1.3 แผนงานรอง : พัฒนา ประสบการณ์และคุณภาพ ชีวิตในมหาวิทยาลัยของ นักศึกษา	1.3.1 ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของวิทยาเขต ก. ปรับปรุงกายภาพ นครปฐม/ เพชรบุรี/ city campus ข. โครงการจัดการขยะ นครปฐม/ เพชรบุรี ค. นำร่อง SMART Campus ง. จัดให้มีสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา จ. ระบบรักษาความปลอดภัยภายนอกและใน วิทยาเขตเพชรบุรี	1. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น 2. ผลการสำรวจความคิดเห็น ของนักศึกษาต่อคุณภาพ ชีวิต และประสบการณ์ที่ ได้รับ	65.0	•	•	•		
	1.3.2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในวิทยาเขต ก. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ IT ข. ถนนประติมากรรม เพชรบุรี ค. พิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง พระคเณศวร์ เพชรบุรี ง. ศูนย์เรียนรู้สถาปัตยกรรมไทย และ ประวัติศาสตร์ เรือนพระกรรมสักชี และ เรือนพระสุรภี เรือนทับเจริญ นครปฐม สถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทย เพชรบุรี	1. จำนวนศูนย์การเรียนรู้ โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น 2. ผลการสำรวจความคิดเห็น ของนักศึกษาต่อคุณภาพ ชีวิต และประสบการณ์ที่ ได้รับ	40.0		4	5	5	4
	1.3.3 พัฒนาระบบให้บริการนักศึกษาและศิษย์ เก่า และกิจกรรมนักศึกษา ก. ศูนย์บริการนักศึกษาแบบ one stop ข. พัฒนาระบบ IT ค. ระบบรักษาพยาบาลและส่งต่อผู้ป่วย ง. โครงการฝึกอบรมผู้ให้บริการนักศึกษา	1. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น 2. ผลการสำรวจความคิดเห็น ของนักศึกษาต่อคุณภาพ ชีวิต และประสบการณ์ที่ ได้รับ	45.0*		4	5	5	4
					>3.51	>3.51	>3.51	>3.51
					>3.51	>3.51	>3.51	>3.51



นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)	โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย						
				2560	2561	2562	2563	2564		
	จ. ปรับปรุงหอพักและการบริหารจัดการ ภายในหอพักนักศึกษา เพชรบุรี/ นครปฐม และการจัดสร้างหอพักใหม่* ฉ. โครงการกิจกรรมนักศึกษาเชิงบูรณาการ Active Citizen และ Shared company ช. Mobility program สำหรับนักศึกษา *งบประมาณไม่รวมการจัดสร้างหอพักหลังใหม่ นครปฐม/ เพชรบุรี									
เป้าหมายที่ 2: การเป็นที่พึงของชุมชน สังคมและประเทศชาติ ตัวชี้วัด 2.1 จำนวนโครงการที่มีระดับความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่อธิการบดีกำหนด ตัวชี้วัด 2.2 จำนวนโครงการบูรณาการเชิงพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเป็นแกนนำร่วมกับหน่วยงานในภูมิภาค งบประมาณ รวม 674.0 ล้านบาท					3	4	4	5		
					2	2	3	4		
แผนงาน : วิจัย										
2.1	แผนงานรอง : พัฒนาการ วิจัยและการสร้างสรรค์ และการบูรณาการงาน วิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน/ สังคม	2.1.1 ปรับปรุงระบบบริหารการวิจัยและผลิต ภาพของผลงานวิจัย ก. ปรับโครงสร้าง และหน้าที่ของสถาบันวิจัย และหน่วยงานด้านวิจัย ข. ระบบบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการวิจัย ค. ปรับปรุงมาตรการสนับสนุน ส่งเสริมและ ผลตอบแทนของการทำวิจัย	1. ระบบและกลไกด้านบริหาร การวิจัยที่ได้รับการปรับปรุง 2. เงินทุนวิจัยเฉลี่ยต่ออาจารย์ 3. จำนวนผลงานตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล scopus หรือ ISI	100.0	•	•	>เกณฑ์ 0.14	>เกณฑ์ 0.15	>เกณฑ์ 0.16	>เกณฑ์ 0.18
		2.1.2 พัฒนาโครงสร้างการวิจัยบูรณาการผ่าน ศูนย์/กลุ่ม และ cluster วิจัย และความ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ก. Creative Innovation Hub ภาคกลาง	1. จำนวนศูนย์/ กลุ่ม/ cluster วิจัยที่จัดตั้งขึ้น	12.0		1	1	1	1	

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)		โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย				
					2560	2561	2562	2563	2564
		<p>ตอนล่าง</p> <p>ข. SU Food Innovation Hub</p> <p>ค. Start-up Center</p> <p>ง. ศูนย์วิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรม</p>							
		<p>2.1.3 โครงการบูรณาการงานวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน สังคม</p> <p>ก. ศิลปการร่วมใจพัฒนาจังหวัดนครปฐมและจังหวัดเพชรบุรี</p> <p>ข. SU Fair/ ทับแก้ววิชาการ</p> <p>ค. โครงการบูรณาการ เช่น โครงการ Unseen Cha-am Bypass โครงการบูรณาการเพื่อการอนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไทยในภูมิภาคตะวันตก และโครงการอื่น</p>	<p>1. จำนวนโครงการบูรณาการศาสตร์ เพื่อพัฒนาชุมชน/ สังคมและประเทศชาติ</p> <p>2. จำนวนโครงการฯ ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อ</p> <p>3. จำนวนงบประมาณบูรณาการ เฉลี่ยที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกต่อคณะวิชา (ร้อยละของเงินรายได้)</p>	500.0		8	8	8	8
						2	3	4	4
						8	10	12	15
แผนงาน : บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม									
2.2	แผนงานรอง : บริการวิชาการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	<p>2.2.1 ศูนย์การเรียนรู้วิทยาเขต</p> <p>ก. ศูนย์การเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน นครปฐม</p> <p>ข. หน่วยบริการประชาชน อ.ชะอำ เพชรบุรี ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ด้านความปลอดภัย และสวัสดิภาพแก่ประชาชน</p> <p>ค. แหล่งเรียนรู้พันธุ์ไม้หายากภูมิภาคตะวันตก</p> <p>ง. ศูนย์การเรียนรู้ด้านการกำจัดขยะ เพชรบุรี</p> <p>จ. ศูนย์การเรียนรู้อื่น ๆ</p>	<p>1. จำนวนศูนย์การเรียนรู้ในวิทยาเขตเพชรบุรี และพระราชวังสนามจันทร์</p>	12.0	1	1	1	1	1

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)	โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย				
				2560	2561	2562	2563	2564
แผนงาน : ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม								
แผนงานรอง : การบูรณา การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมตาม แผนพัฒนามหาวิทยาลัย	2.2.2 โครงการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม ก. การพัฒนามาตรฐานช่างเพื่อการอนุรักษ์ และซ่อมแซมศิลปะสถาปัตยกรรมไทย ข. โครงการศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ค. โครงการสังคีตไทยสัญจรอุดมศึกษา ง. Virtual Gallery จ. Artists in Residence ฉ. โครงการจัดประชุม สัมมนา/ จัดแสดง - ประกวด/ แข่งขัน/ การจัดฝึกอบรมระยะ สั้นในระดับนานาชาติ	1. จำนวนโครงการที่ได้รับการ เผยแพร่/ ร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก/ แสดง ความเป็นผู้นำของ มหาวิทยาลัย	50.0	4	5	5	5	5
เป้าหมายที่ 3: การบริหารจัดการ (เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง)								
ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นในภาพรวม (ไม่รวมงบบุคลากร คิดจากปีฐาน 2560)								
ตัวชี้วัด 3.2 ร้อยละความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (เงิน คน โครงสร้าง governance IT การพัฒนา campus การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด)					10	12	15	15
ตัวชี้วัด 3.3 จำนวนผลงาน/รางวัลในนามของมหาวิทยาลัย ในด้านที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยใน ระดับชาติหรือนานาชาติ					-	-	70	75
ตัวชี้วัด 3.4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย					80	80	85	85
ตัวชี้วัด 3.5 ร้อยละความสำเร็จในการแก้ปัญหาตามที่ สตง.ให้ข้อเสนอแนะต่องบการเงินของมหาวิทยาลัย ในช่วงที่ อธิการรับมิตชอบ					60	65	70	75
งบประมาณ รวม 244.0 ล้านบาท								

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)		โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย				
					2560	2561	2562	2563	2564
แผนงาน : จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา									
3.1	แผนงานรอง : การพัฒนาระบบและเครื่องมือในการบริหารจัดการ	3.1.1 ปรับโครงสร้าง ระบบและวิธีการทำงาน ก. ระบบและกลไกด้านบัญชี การเงิน การคลัง งบประมาณ ข. ระบบการควบคุมภายใน ค. ระบบการจัดการทรัพย์สินและรายได้ ง. ระบบการบริหารงานบุคคล	1. ผลสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง)	4.0		•	•	•	
		3.1.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ก. ระบบการให้บริการเครือข่าย ข. ระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ค. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ง. ระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. ผลสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง) 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบที่ได้รับการพัฒนา	165.00		•	•	•	
3.2	แผนงานรอง : การพัฒนาบุคลากรรองรับการเปลี่ยนแปลง	3.2.1 พัฒนาระบบการประเมินด้วย KPIs และ Competency ก. การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลก้าวสู่ไทยแลนด์ 4.0 ภารกิจขับเคลื่อนงานวิจัยและสร้างสรรค์สู่สังคม ข. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและขีดความสามารถเฉพาะบุคคล	1. ผลสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง)	65.0			•	•	•
		3.2.2 โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านต่างๆ และจัดทำ Hall of fame	1. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	8.0		1	1	1	1

นโยบายด้าน (แผนงาน/ แผนงานรอง)		โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จ/ เป้าหมาย				
					2560	2561	2562	2563	2564
3.3	แผนงานรอง : การจัดทำ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่ สำคัญ	3.3.1 จัดทำแผนพัฒนา City Campus ระยะ 10 ปี	1. มีแผนฯ	0.50		•			
		3.3.2 จัดทำแผนพัฒนาและจัดการศึกษา วิทยาเขตเพชรบุรี ระยะ 10 ปี	1. มีแผนฯ	0.50		•			
		3.3.3 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร	1. มีแผนฯ	1.00		•			
รวมงบประมาณดำเนินการตามนโยบายพัฒนา 8 ด้าน				1,203.0					

## ภาคผนวก 5

ปฏิทินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560  
(1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560)

**ปฏิทินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560)**

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
27 กันยายน 2560	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2560 พิจารณา - ร่าง แนวทาง ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560)
4 ตุลาคม 2560	ประธานคณะกรรมการ มีหนังสือเชิญอธิการบดีร่วมประชุมหารือการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560) ในวันที่ 17 ตุลาคม 2560
17 ตุลาคม 2560	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2560 พิจารณา 1. ร่าง คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560) 2. เชิญอธิการบดีร่วมประชุมหารือการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560) 3. พิจารณาวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล
ภายใน 25 ตุลาคม 2560	ประธานคณะกรรมการ มีหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัย ร่าง คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560)
8 พฤศจิกายน 2560	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2560 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 พิจารณา ร่าง คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560)
9-10 พฤศจิกายน 2560	คณะกรรมการ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มาดำเนินการปรับแก้ไข (ถ้ามี)
ภายใน 13 พฤศจิกายน 2560	เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยประกาศใช้ คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560)
ภายใน 15 พฤศจิกายน 2560	1.คณะกรรมการ มอบให้ฝ่ายเลขานุการ นำ คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560) เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 2.คณะกรรมการ มีหนังสือถึงอธิการบดี 2.1 ส่งคู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560) 2.2 แจ้งอธิการบดีจัดทำ 2.2.1 รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560) พร้อมทั้งสรุปข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 /ปีการศึกษา 2559-2560 อาทิ จำนวนนักศึกษา จำนวนหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวนงานวิจัยและสร้างสรรค์ การจัดโครงการบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
	<p>2.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>โดยจัดส่งคณะกรรมการภายในวันที่ 15 มกราคม 2561 (ส่งภายใน 60 วันนับจากวันที่คณะกรรมการแจ้ง จะครบวันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2561 แต่เนื่องจากเป็นวันหยุด จึงเลื่อนส่งเป็นวันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2561)</p> <p>หมายเหตุ ตามข้อ10(3) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดเสนอคณะกรรมการภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>3.คณะกรรมการ มีหนังสือถึงส่วนงานให้เสนอชื่อผู้เกี่ยวข้องที่จะเข้าร่วมสนทนากลุ่ม โดยส่งรายชื่อให้คณะกรรมการภายในวันที่ 3 มกราคม 2561</p>
ภายในวันที่ 3 มกราคม 2561	ส่วนงานเสนอชื่อผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมสนทนากลุ่ม ต่อคณะกรรมการ
วันที่ 15 มกราคม 2561	<p>อธิการบดีจัดส่งรายงานต่อคณะกรรมการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560)</li> </ol> <p>พร้อมทั้งสรุปข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 /ปีการศึกษา 2559-2560 อาทิ จำนวนนักศึกษา จำนวนหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวนงานวิจัยและสร้างสรรค์ การจัดโครงการบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ช่วงที่มาดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>3. มีหนังสือถึงผู้เกี่ยวข้องขอเชิญมาร่วมสนทนากลุ่ม ในวันที่ 30 มกราคม 2561</li> </ol>
22 มกราคม 2561	<p>ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2561 พิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการพิจารณา <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560)</li> </ol> <p>พร้อมทั้งสรุปข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 /ปีการศึกษา 2559-2560 อาทิ จำนวนนักศึกษา จำนวนหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวนงานวิจัยและสร้างสรรค์ การจัดโครงการบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ช่วงที่มาดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> </ol> </li> <li>2. พิจารณาแนวทางการสัมมนา</li> </ol>
ภายในวันที่ 23 มกราคม 2561	<p>คณะกรรมการมอบให้ฝ่ายเลขานุการ เผยแพร่รายงานต่างๆ ในเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)</li> </ol> <p>พร้อมทั้งสรุปข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 /ปีการศึกษา 2559-2560 อาทิ จำนวนนักศึกษา จำนวนหลักสูตร จำนวนอาจารย์ จำนวนงานวิจัยและสร้างสรรค์ การจัดโครงการบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ฯลฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ช่วงที่มาดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (23 มีนาคม - 30 กันยายน 2560) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> </ol>
วันที่ 30 มกราคม 2561	<p>ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2561</p> <p>เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมสนทนากลุ่ม</p>



วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561	คณะกรรมการ มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และยก ร่าง รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)
5-19 กุมภาพันธ์ 2561	ฝ่ายเลขานุการฯ วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและยก ร่าง รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560)
26 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 9.30 น.	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2561 พิจารณา ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560)
14 มีนาคม 2561 เวลา 9.30 น.	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2561 1. พิจารณา ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560) 2. เชิญอธิการบดี สนทนาและร่วมประชุมหารือ สอบทานในประเด็นต่างๆ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2561	ประธานคณะกรรมการ มีบันทึกถึงนายกสภามหาวิทยาลัย เสนอ รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560) เพื่อพิจารณานำเข้าที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณา <b>(ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ)</b>
11 เมษายน 2561	สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 11 เมษายน 2561 พิจารณา รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2559 -30 กันยายน 2560)
9 พฤษภาคม 2561	สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2561 วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 พิจารณา รับรองรายการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 11 เมษายน 2561
ภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2561	นายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ให้อธิการบดีทราบและพิจารณา ดำเนินการต่อไป
<b>จบการดำเนินการติดตาม และประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560</b>	
<b>ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2560 เป็นต้นไปเริ่มการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</b>	

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## ภาคผนวก 6

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม  
และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ.2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผล  
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) (๕) (๑๙) และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒  
กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม  
และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้นายกสภา  
มหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แต่ถ้านายกสภามหาวิทยาลัย  
เห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้  
ทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ เมื่อมีพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร ตำแหน่งอธิการบดี ทั้งนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง  
ฝ่ายมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งลงนามในคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับนี้

#### หมวด ๒

##### การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๘ การดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑)ให้อธิการบดีโดยการปรึกษาหารือร่วมกับหัวหน้าส่วนงานเสนอการปรับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้วให้คณะกรรมการนำแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย

(๒) ในแต่ละปีงบประมาณให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๓) ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน (๒)

(๔) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทำรายงานรวมกับรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีหรือแยกเป็นคนละส่วนกันก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาใน (๓) ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

#### หมวด ๓

##### การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๙ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (performance)



(๒) เพื่อประเมินภาวะผู้นำ (leadership) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะส่วนบุคคล (competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๑๐ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีนำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่งซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าวรวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้อธิการบดีนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เพื่อขอความเห็นชอบ แผนบริหารมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นำไปใช้ในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อไป

ทั้งนี้ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี อย่างน้อยต้องมีดังนี้

(๒.๑) ด้านความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย (performance) และคุณภาพของงาน อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำความรู้ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน เป็นต้น

(๒.๒) ด้านภาวะผู้นำ (leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (competency) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

(๓) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดเสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยแสวงหาข้อมูลจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นเพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เหมาะสมก็ได้

(๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง



ข้อ ๑๑ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีให้ดำเนินการปีละหนึ่งครั้งตามรอบปีงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่เกินสองร้อยสี่สิบวัน ให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบนั้น เป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมาไม่เกินหนึ่งร้อยสี่สิบวัน คณะกรรมการอาจพิจารณาขอยกเว้นการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีในรอบนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยนำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ไปใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อัตราการขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นคราวไป

การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณามีมติให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีอยู่ในระดับต่ำมากตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผลการประเมินอยู่ในระดับไม่ผ่านติดต่อกันสองปี

#### หมวด ๔

##### คณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

การได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๑) และ (๒) และการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำตาม (๔) ให้เลือกในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) หนึ่งคนมาจากคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี



การได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตาม (๕) ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำชุดต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเลือกจากรายชื่อที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการประเมินอธิการบดีในรอบปีที่สี่ของการดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะสิ้นสุดลงและคณะกรรมการได้นำเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตาม (๑) (๒) หรือ (๔) หรือมีการแต่งตั้งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แล้วแต่กรณีขึ้นแล้ว

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ วรรคห้า ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งมิใช่กรรมการโดยตำแหน่งมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ ตายหรือลาออก ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกประธานกรรมการหรือกรรมการประเภทนั้นดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้เข้ามาแทนนั้นดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ในระหว่างที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้เลือกประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นแทนประธานกรรมการหรือกรรมการที่ตายหรือลาออก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี รวมทั้งมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง ของอธิการบดี รวมทั้งเสนอแนะการให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

(๓) เชิญผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นมาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ต่อการติดตาม และประเมินผล

(๔) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย

(๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๘ การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ในวาระเริ่มแรกให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ



- ๖ -

ข้อ ๒๐ ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการมีอำนาจยื่นหรือขยายเวลาตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายภราเดช พยัฒวิเชียร)  
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร





## ภาคผนวก 7

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการ  
ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและ  
การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 1817 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)

ตามที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ ให้  
ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2560 นั้น

ด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 มาตรา 22(19) กำหนดให้สภา  
มหาวิทยาลัยติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่าง  
อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผล  
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560  
กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี  
ปีละหนึ่งครั้งตามรอบปีงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อาศัยตามความในข้อ 15  
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ  
มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการ  
ประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการ  
ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)  
โดยประกอบด้วยผู้มีนามดังต่อไปนี้

- |                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| 1. นายสมนต์ สกลไชย                                 | ประธานกรรมการ    |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                 |                  |
| 2. คุณหญิงเกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา                    | กรรมการ          |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                 |                  |
| 3. นางดวงสมร วรฤทธิ์                               | กรรมการ          |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                 |                  |
| 4. อาจารย์ ดร.คุณัตว์ พิธพรชัยกุล                  | กรรมการ          |
| ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน                        |                  |
| 5. ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย สายสิงห์               | กรรมการ          |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ           |                  |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์        | กรรมการ          |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                                |                  |
| 7. นายบุญปลุก ชายเกตุ                              | กรรมการ          |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                                |                  |
| 8. นางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา                          | เลขานุการ        |
| รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |                  |
| 9. นางสาวจันทิมา เขมะนุเชษฐ์                       | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางสาวณัฐดา แซ่มพวงงาม                         | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ตามหน้าที่และอำนาจในข้อ 17 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
2. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัย
3. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ตามความจำเป็น
4. อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมและการจ่ายเบี้ยประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ชุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560

สั่ง ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)  
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร