



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้จัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยแล้วตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานต่าง ๆ นั้น พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้มีการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร จึงสมควรประกาศกำหนดหน่วยงานภายในของส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ประกาศ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๒ ให้หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากรซึ่งมีอยู่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากรตามประกาศนี้
- ข้อ ๓ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้
- (๑) งานบริหารธุรการทั่วไป
 - (๒) งานประชุมและเลขานุการ
 - (๓) งานกิจการพิเศษ
 - (๔) งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- ข้อ ๔ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้
- (๑) กองกลาง
 - (๑.๑) งานการประชุม
 - (๑.๒) งานประชาสัมพันธ์
 - (๑.๓) งานสภาคณาจารย์
 - (๑.๔) งานสารบรรณ
 - (๑.๕) งานอาคาร สถานที่และยานพาหนะ
 - (๒) กองการเจ้าหน้าที่
 - (๒.๑) งานตำแหน่งทางวิชาการ
 - (๒.๒) งานทะเบียนประวัติ
 - (๒.๓) งานบริหารงานบุคคล

- (๒.๔) งานพัฒนาและฝึกอบรม
- (๒.๕) งานเสริมสร้างศักยภาพการบริหาร
- (๓) กองกิจการนักศึกษา
 - (๓.๑) งานกิจการนักศึกษา วังท่าพระ
 - (๓.๒) งานกิจการนักศึกษา วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
 - (๓.๓) งานธุรการ
- (๔) กองคลัง
 - (๔.๑) งานการเงิน
 - (๔.๒) งานงบประมาณ
 - (๔.๓) งานบัญชี
 - (๔.๔) งานพัสดุ
- (๕) กองงานวิทยาเขต
 - (๕.๑) งานการเจ้าหน้าที่
 - (๕.๒) งานคลัง
 - (๕.๓) งานประชาสัมพันธ์
 - (๕.๔) งานแผนงานและวิเทศสัมพันธ์
 - (๕.๕) งานพัสดุ
 - (๕.๖) งานสารบรรณ
- (๖) กองนิติการ
 - (๖.๑) งานธุรการ
 - (๖.๒) งานนิติการ ๑
 - (๖.๓) งานนิติการ ๒
 - (๖.๔) งานนิติการ ๓
 - (๖.๕) งานนิติการ พระราชวังสนามจันทร์
- (๗) กองบริการการศึกษา
 - (๗.๑) งานทะเบียนและสถิติ วังท่าพระ
 - (๗.๒) งานทะเบียนและสถิติ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
 - (๗.๓) งานธุรการ
 - (๗.๔) งานบริการการสอน วังท่าพระ
 - (๗.๕) งานบริการการสอน วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
 - (๗.๖) งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน
 - (๗.๗) งานส่งเสริมวิจัยและตำรา
- (๘) กองบริการอาคาร สถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์
 - (๘.๑) งานธุรการ
 - (๘.๒) งานบริการและสวัสดิการ
 - (๘.๓) งานบำรุงรักษาสวนและสนาม

- (๘.๔) งานยานพาหนะ
- (๘.๕) งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง
- (๘.๖) งานอาคารและรักษาความปลอดภัย
- (๙) กองแผนงาน
 - (๙.๑) งานธุรการ
 - (๙.๒) งานวางผังแม่บท
 - (๙.๓) งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
 - (๙.๔) งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
 - (๙.๕) งานวิเทศสัมพันธ์
- (๑๐) สำนักงานตรวจสอบภายใน
 - (๑๐.๑) งานตรวจสอบที่ ๑
 - (๑๐.๒) งานตรวจสอบที่ ๒
 - (๑๐.๓) งานบริหารและธุรการ
 - (๑๐.๔) งานวิชาการและวางแผน
- (๑๑) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
 - (๑๑.๑) งานจัดการความรู้
 - (๑๑.๒) งานติดตามตรวจสอบ
 - (๑๑.๓) งานธุรการ
 - (๑๑.๔) งานวางแผนพัฒนาและประเมินผล
 - (๑๑.๕) งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
- (๑๒) สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
 - (๑๒.๑) งานคลัง
 - (๑๒.๒) งานช่าง
 - (๑๒.๓) งานบริการการสอน
 - (๑๒.๔) งานบริหารทั่วไป
 - (๑๒.๕) งานพัสดุ
 - (๑๒.๖) งานรักษาความปลอดภัย
 - (๑๒.๗) งานสวน สนามและภูมิทัศน์
 - (๑๒.๘) งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา
 - (๑๒.๙) งานหอพักนักศึกษา
- (๑๓) งานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์
- (๑๔) ศูนย์ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม
- (๑๕) ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยศิลปากร
- (๑๖) สำนักบริการวิชาการ

ข้อ ๕ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานบริการการศึกษา
- (๔) งานแผนและพัฒนาระบบ
- (๕) งานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

ข้อ ๖ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี
 - (๑.๑) งานบริหารและธุรการ
 - (๑.๒) งานคลังและพัสดุ
 - (๑.๓) งานบริการการศึกษา
 - (๑.๔) งานนโยบายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
 - (๑.๕) งานบริหารคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ วิทยาเขตพระราชมัง

สนามจันทร์

- (๒) ภาควิชาจิตรกรรม
- (๓) ภาควิชาประติมากรรม
- (๔) ภาควิชาภาพพิมพ์
- (๕) ภาควิชาศิลปะไทย
- (๖) ภาควิชาทฤษฎีศิลป์

ข้อ ๗ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี
 - (๑.๑) งานบริหารและธุรการ
 - (๑.๒) งานคลังและพัสดุ
 - (๑.๓) งานบริการการศึกษา
- (๒) ภาควิชาสถาปัตยกรรม
- (๓) ภาควิชาศิลปะสถาปัตยกรรม
- (๔) ภาควิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม
- (๕) ภาควิชาการออกแบบและวางผังชุมชนเมือง

ข้อ ๘ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของคณะโบราณคดี ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี
 - (๑.๑) งานบริหารและธุรการ
 - (๑.๒) งานคลังและพัสดุ
 - (๑.๓) งานบริการการศึกษา
 - (๑.๔) งานแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๒) ภาควิชาโบราณคดี

- (๓) ภาควิชาภาษาตะวันออก
- (๔) ภาควิชาภาษาตะวันตก
- (๕) ภาควิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ
- (๖) ภาควิชามานุษยวิทยา
- (๗) ศูนย์สันสกฤตศึกษา
- (๘) ศูนย์ศึกษาศิลปกรรมโบราณในเอเชียอาคเนย์ คณะโบราณคดี

ข้อ ๙ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของคณะมัณฑนศิลป์ ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี
 - (๑.๑) งานบริหารและธุรการ
 - (๑.๒) งานคลังและพัสดุ
 - (๑.๓) งานบริการการศึกษา
 - (๑.๔) งานแผนและส่งเสริมทางวิชาการ
 - (๑.๕) งานบริหารพระราชวังสนามจันทร์
 - (๑.๖) งานกิจการนักศึกษา
- (๒) ภาควิชาออกแบบตกแต่งภายใน
- (๓) ภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์
- (๔) ภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์
- (๕) ภาควิชาประยุกต์ศิลปศึกษา
- (๖) ภาควิชาเครื่องเคลือบดินเผา
- (๗) ภาควิชาออกแบบเครื่องประดับ
- (๘) ภาควิชาการออกแบบเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๑๐ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของคณะอักษรศาสตร์ ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี
 - (๑.๑) งานบริหารและธุรการ
 - (๑.๒) งานคลังและพัสดุ
 - (๑.๓) งานบริการการศึกษา
 - (๑.๔) งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
 - (๑.๕) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๒) ภาควิชานาฏยสังคีต
- (๓) ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
- (๔) ภาควิชาประวัติศาสตร์
- (๕) ภาควิชาปรัชญา
- (๖) ภาควิชาภาษาไทย
- (๗) ภาควิชาภาษาปัจจุบันตะวันออก
- (๘) ภาควิชาภาษาฝรั่งเศส
- (๙) ภาควิชาภาษาเยอรมัน

(๑๐) ภาควิชาภาษาอังกฤษ

(๑๑) ภาควิชาภูมิศาสตร์

(๑๒) ภาควิชาสังคมศาสตร์

ข้อ ๑๑ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

(๑) สำนักงานคณบดี

(๑.๑) งานบริหารและจัดการ

(๑.๒) งานคลังและพัสดุ

(๑.๓) งานพัฒนาวิชาการและบริการการศึกษา

(๑.๔) งานแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑.๕) งานพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ

(๑.๖) งานวิจัยและบริการวิชาการ

(๑.๗) งานสำนักงานโรงเรียนสาธิต

(๑.๘) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการเรียนการสอน

(๒) ภาควิชาการบริหารการศึกษา

(๓) ภาควิชาการศึกษาตลอดชีวิต

(๔) ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว

(๕) ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา

(๖) ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา

(๗) ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน

(๘) โรงเรียนสาธิต

(๙) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

ข้อ ๑๒ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

(๑) สำนักงานคณบดี

(๑.๑) งานบริหารและธุรการ

(๑.๒) งานคลังและพัสดุ

(๑.๓) งานบริการการศึกษา

(๑.๔) งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) ภาควิชาคณิตศาสตร์

(๓) ภาควิชาเคมี

(๔) ภาควิชาชีววิทยา

(๕) ภาควิชาฟิสิกส์

(๖) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

(๗) ภาควิชาสถิติ

(๘) ภาควิชาคอมพิวเตอร์

(๙) ภาควิชาจุลชีววิทยา

(๑๐) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๓ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

(๑) สำนักงานคณบดี

(๑.๑) งานการบริหารจัดการทั่วไป

(๑.๒) งานการบริหารการเงินและพัสดุ

(๑.๓) งานการจัดการการศึกษา

(๑.๔) งานการวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน และการงบประมาณ

(๑.๕) งานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑.๖) งานการบริการและสนับสนุนเทคนิคการศึกษาวิทยาศาสตร์

(๑.๗) งานการบริการและสนับสนุนเทคนิคทางการศึกษาและสารสนเทศ

(๑.๘) งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(๒) ภาควิชาชีวเภสัชศาสตร์

(๓) ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม

(๔) ภาควิชาเภสัชกรรม

(๕) ภาควิชาเภสัชกรรมชุมชน

(๖) ภาควิชาเภสัชเคมี

(๗) ภาควิชาเภสัชวิทยาและพิษวิทยา

(๘) ภาควิชาเภสัชเวช

(๙) ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ

(๑๐) สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน “เภสัชศาลา”

(๑๐.๑) คลินิกเวชกรรมชุมชนอบอุ่น ศิลปากร

(๑๑) หน่วยเครือข่ายเภสัชสนเทศ “ประชาชนาถ”

(๑๒) หน่วยภูมิปัญญาทางเภสัชศาสตร์ “ประโชติ เพล่งวิทยา”

ข้อ ๑๔ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังนี้

(๑) สำนักงานคณบดี

(๑.๑) งานบริหารและธุรการ

(๑.๒) งานคลังและพัสดุ

(๑.๓) งานบริการการศึกษา

(๑.๔) งานตรวจสอบและประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) ภาควิชาวิทยาการและวิศวกรรมวัสดุ

(๓) ภาควิชาเทคโนโลยีอาหาร

(๔) ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

(๕) ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการ

(๖) ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

(๗) ภาควิชาวิศวกรรมเคมี

(๘) ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

(๙) ศูนย์ความเป็นเลิศและนวัตกรรมทางด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ข้อ ๑๕ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดังนี้

(๑) สำนักงานคณบดี

(๑.๑) งานบริหารและธุรการ

(๑.๒) งานบริการการศึกษา

(๑.๓) งานพัฒนาองค์กร

(๑.๔) งานสนับสนุนด้านปฏิบัติการ

(๒) สาขาวิชาสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ

(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช

(๕) สาขาวิชาเทคโนโลยีการสัตวแพทย์

(๖) สาขาวิชาพื้นฐานสัตวศาสตร์

(๗) ฟาร์มสาธิต

ข้อ ๑๖ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(๑) สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๒) ฝ่ายข้อมูลวิจัยและการพัฒนา

(๓) ฝ่ายบริการการวิจัย

(๔) ฝ่ายประสานงานการพัฒนา

(๕) ฝ่ายวิจัย

ข้อ ๑๗ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

(๑) สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง

(๑.๑) งานบริหารและธุรการ

(๑.๒) งานการเงินและพัสดุ

(๑.๓) งานวางแผนและประชาสัมพันธ์

(๒) หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

(๒.๑) งานธุรการ

(๒.๒) ฝ่ายบริการ

(๒.๓) ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

(๒.๔) ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

(๓) หอสมุดสาขา วังท่าพระ

(๓.๑) งานธุรการ

(๓.๒) ฝ่ายบริการ

(๓.๓) ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

(๓.๔) ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

(๔) หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

(๔.๑) งานธุรการ

(๔.๒) งานบริการ

(๔.๓) งานโสตทัศนวัสดุ

(๔.๔) งานวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

(๕) หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ ๑๘ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์

(๒) ฝ่ายดำเนินการและวิศวกรรม

(๓) ฝ่ายโปรแกรมระบบ

(๔) ฝ่ายวิชาการ

ข้อ ๑๙ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของหอศิลป์ ดังนี้

(๑) สำนักงานหอศิลป์

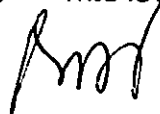
(๒) ฝ่ายข้อมูลและเผยแพร่งานศิลปะ

(๓) ฝ่ายนิทรรศการศิลปะ

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยส่วนงานและหน่วยงานภายใน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง และแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน ตามประกาศนี้ใหม่ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร