



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2557
(วันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
ประเมินเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2558

โดย
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ รวมทั้งจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และวิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากรต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2557

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร.....	1
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน.....	2
บทนำ.....	3
ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป.....	3
ประวัติความเป็นมา.....	3
ปรัชญา.....	4
ปณิธาน.....	4
วิสัยทัศน์.....	4
พันธกิจ.....	4
วัตถุประสงค์.....	4
ภารกิจ.....	4
ขอบข่ายหน้าที่.....	5
แผนยุทธศาสตร์.....	6
โครงสร้างการบริหารงาน.....	8
บุคลากร.....	10
งบประมาณ.....	10
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	11
วัตถุประสงค์ในการประเมิน.....	12
วิธีการประเมิน.....	13
การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม.....	13
การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม.....	13
การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม.....	13
วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล.....	13
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1).....	13
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน.....	16

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1170/2558 เรื่องเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557
- กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูล

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
<u>ตารางที่ 1</u>	งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรตั้งแต่ปี 2555-2558.....	10
<u>ตารางที่ 2</u>	ตาราง ป.1 สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ของ สกอ. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร.....	14
<u>ตารางที่ 3</u>	ตาราง ป. 2 สรุปผลการประเมินตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร.....	15

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

1. บทสรุปผู้บริหาร

จากการประเมินคุณภาพภายใน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พบว่า หน่วยงานมีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ “ดี” คะแนนเฉลี่ย 4.00 โดยมีผลการประเมินด้านกระบวนการระดับ “ดี” คะแนนเฉลี่ย 4.0 ผลผลิตหรือผลลัพธ์ระดับ “ดี” คะแนนเฉลี่ย 4.00

เมื่อพิจารณาผลการประเมินจำแนกตามรายองค์ประกอบของ สกอ. หน่วยงานมีผลการประเมินดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	4.00	ระดับดี

2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงนาม.....^{สุวิมล}.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล เรืองศรี)

ลงนาม.....^{อร่าม จันทร์อนุ}.....กรรมการ
(อาจารย์ธรรมา จันทร์อนุ)

ลงนาม.....^{อวยพร อภิรักษ์อร่ามวง}.....กรรมการ
(ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร อภิรักษ์อร่ามวง)

ลงนาม.....^{อัญญา คล่องไชยชน}.....เลขานุการ
(นางสาวอัญญา คล่องไชยชน)

3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน
ประจำปีการศึกษา 2557 (วันที่ 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2558

3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย (Governing Body) กำหนดทิศทางการพัฒนาและสนับสนุนผลักดันการทำงานของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยจึงเป็นองค์กรที่มีบทบาทและความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า และเมื่อรัฐบาลมีนโยบายให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ การปฏิรูประบบราชการ ทำให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มอบอำนาจการบริหารจัดการ การตัดสินใจให้สิ้นสุดที่สภามหาวิทยาลัยเกือบทั้งหมด ทั้งงานด้านการบริหารงานบุคคล งานวิชาการ งานการเงินงบประมาณ ทำให้สภามหาวิทยาลัยยังมีบทบาทอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น เมื่อบทบาท อำนาจหน้าที่ภารกิจของ สภามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป สภามหาวิทยาลัยจึงควรมีเครื่องมือและกลไกของตนเองที่จะช่วย สนับสนุนการทำงาน การติดตาม ผลักดันตามนโยบายและที่กำหนดไว้ เพื่อให้การทำงานของสภามหาวิทยาลัยมี ประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องถึงการพัฒนามหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

สภามหาวิทยาลัยศิลปากร โดยดำริของนายชุมพล ศิลปอาชา นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากรในขณะนั้น และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาการทำงานของสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ สภามหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็ง จึงได้เสนอโครงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากรขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็น หน่วยงานในการสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยและเป็นเครื่องมือกลไกของสภามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อน การทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2550 วันที่ 10 มกราคม 2550 ได้เห็นชอบให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร โดยเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองใน สำนักงานอธิการบดี

ต่อมาที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2550 วันที่ 12 กันยายน 2550 ได้เห็นชอบให้ปรับ โครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานในกำกับขึ้นตรงกับสภามหาวิทยาลัย แบ่งโครงสร้างเป็น 4 งาน คือ งานประชุมและเลขานุการ งานกิจการพิเศษ งานบริหารธุรการ และงานแผนและยุทธศาสตร์ และหลังจากนั้นได้เริ่มรับ โอนงานมาดำเนินการ อาทิ การประชุมสภามหาวิทยาลัย การสรรหาอธิการบดี การสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

ปรัชญา

รองรับและสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย

ปณิธาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเครื่องมือ กลไกของสภามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อน การกำกับ ติดตาม การดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นหน่วยงานยุคใหม่ที่มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาลเพื่อสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

- 1) ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรการของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการของสภามหาวิทยาลัย
- 2) เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ การค้นคว้า อ้างอิงของสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- 3) รับผิดชอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 4) การติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 5) ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาของผู้บริหาร/กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- 6) ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประมวลผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร/ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- 7) การประสานติดตามคดีที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- 1) รองรับและสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัยและการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) ประสานงานติดตามและเชื่อมโยงนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยและประชาคม และจากมหาวิทยาลัยประชาคมสู่สภามหาวิทยาลัย

ภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

- 1) ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ในการวิเคราะห์จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวโน้มสถานการณ์ เพื่อการบริหารจัดการเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์
- 2) ด้านการกำกับติดตามการดำเนินการตามมติ ข้อเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ของสภามหาวิทยาลัย
- 3) ด้านการกลั่นกรองข้อมูล การค้นคว้าข้อมูลเอกสารเพื่อประกอบการบริหารจัดการ การตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัย
- 4) ด้านการศึกษาค้นคว้าข้อมูล งานวิจัย เพื่อนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา การพัฒนา และการบริหารงานเชิงรุก

- 5) ด้านเลขานุการกิจ รับผิดชอบงาน เลขานุการนายกสภามหาวิทยาลัย และการติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- 6) ด้านการประชุมสภามหาวิทยาลัย การติดตามการปฏิบัติงานตามมติสภามหาวิทยาลัย
- 7) ด้านการสรรหา กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหาร
- 8) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ขอบข่ายหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแบ่งงานออกเป็น 4 งาน และมีขอบข่ายหน้าที่ ดังนี้

- 1) งานบริหารงานทั่วไป แบ่งเป็น 3 หน่วย
 - 1.1) หน่วยสารบรรณ ทำหน้าที่ รับ-ส่งหนังสือ ร่างโต้-ตอบหนังสือ การจัดเก็บ-ค้นหาเอกสารหนังสือ การเวียนข่าวสาร และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
 - 1.2) หน่วยบริหารทั่วไป ทำหน้าที่ด้านการเบิกเงิน การจัดทำบัญชี การจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ งานบุคคลของสำนักงานฯ การจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ การจัดเลี้ยง การต้อนรับ
 - 1.3) หน่วยพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูล ทำหน้าที่ ดูแลปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ และการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ
- 2) งานประชุมและเลขานุการ แบ่งเป็น 3 หน่วย
 - 2.1) หน่วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ ด้านการจัดเตรียมการประชุม การติดต่อประสานงาน การจัดทำรายงานการประชุม การเวียนแจ้งมติการประชุม
 - 2.2) หน่วยเลขานุการนายกสภาและติดต่อประสาน ทำหน้าที่ เลขานุการนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย การติดต่อประสานงานการเข้าร่วมประชุม การอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 - 2.3) หน่วยติดตามการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ ติดตาม และรายงาน การดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ตามมติของสภามหาวิทยาลัย หรือ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- 3) งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ แบ่งเป็น 3 หน่วย
 - 3.1) หน่วยข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ทำหน้าที่ วิเคราะห์จัดทำข้อมูลสารสนเทศและแนวโน้ม สถานการณ์ การวิจัย กลั่นกรองข้อมูล การค้นคว้าข้อมูลเอกสารเพื่อการบริหารจัดการ ของสภามหาวิทยาลัยหน่วยนโยบายยุทธศาสตร์และการพัฒนา ทำหน้าที่จัดหาข้อมูลสารสนเทศและประสานงานเพื่อการจัดทำแผนนโยบาย ยุทธศาสตร์ การพัฒนาให้สภามหาวิทยาลัย และการประสานงานการถ่ายทอดนโยบายยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
 - 3.2) หน่วยนโยบายยุทธศาสตร์และการพัฒนา ทำหน้าที่จัดหาข้อมูลสารสนเทศและประสานงานเพื่อการจัดทำแผนนโยบาย ยุทธศาสตร์ การพัฒนาให้สภามหาวิทยาลัย และการประสานงานการถ่ายทอดนโยบายยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
 - 3.3) หน่วยกำกับติดตามและประเมินผล ทำหน้าที่ กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย และรายงานผล ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

4) งานกิจการพิเศษ แบ่งเป็น 3 หน่วย

- 4.1) หน่วยเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ การได้มาซึ่งกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์*
- 4.2) หน่วยประสานงานติดตามคดีความ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำคำฟ้อง และการประสานงานติดตามคดีฟ้องร้องต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย*
- 4.3) หน่วยการสรรหาคณะกรรมการ ทำหน้าที่ ด้านการสรรหาคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัย เช่น การสรรหาอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี

หมายเหตุ *5.4.1, 5.4.2 ปัจจุบันกองนิติการทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนี้

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2554-2558 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3)

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย 2 ยุทธศาสตร์ 4 กลยุทธ์ 7 ตัวชี้วัด ดังนี้คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1.พัฒนาภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ยกระดับคุณภาพการทำงานตามภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพมากขึ้น

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

- (1) มีคู่มือการปฏิบัติงาน ปีละ 1 เรื่อง
- (2) มีการจัดโครงการพัฒนากรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง
- (3) มีการพัฒนาระบบการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (4) มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (5) มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ของสภามหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการทำคู่มือการปฏิบัติงาน/งานวิจัยเพื่อพัฒนาการทำงาน

มาตรการ

- 1) อบรมให้ความรู้แก่บุคลากร
- 2) กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน

มาตรการ

- 1) พัฒนาระบบการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบ e-meeting
- 2) ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 3) จัดทำหนังสือ ข่าวสารเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมของสภามหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่างๆ

กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนงานของสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการ

- 1) จัดโครงการพัฒนากรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- 2) จัดโครงการให้ข้อมูลแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิใหม่
- 3) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรม อบรมประชุมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบและเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นหน่วยงานแห่งการสร้างสรรค์
เป้าประสงค์ บุคลากรมีทักษะและขีดความสามารถในการทำงานตามภารกิจ**

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

- (1) บุคลากรได้รับการพัฒนา ร้อยละ 100
- (2) มีการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร ปีละ 1 โครงการ

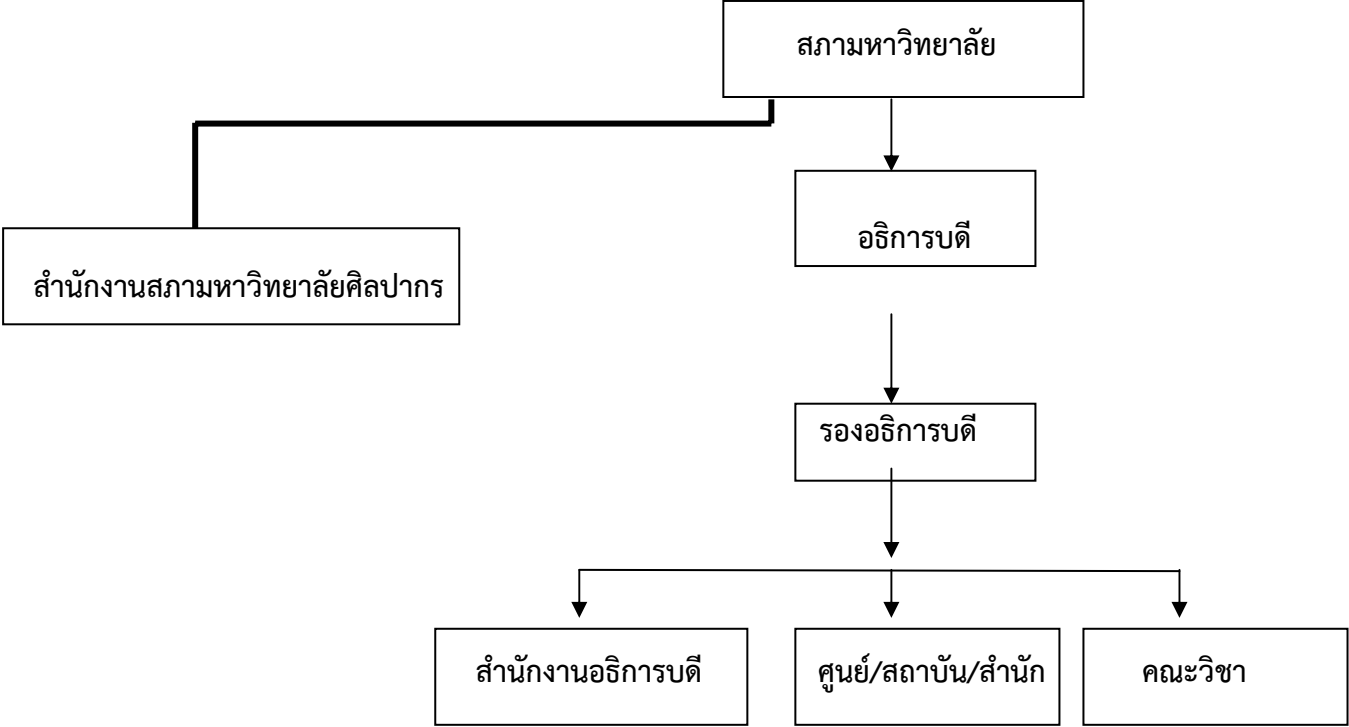
กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความสามารถสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

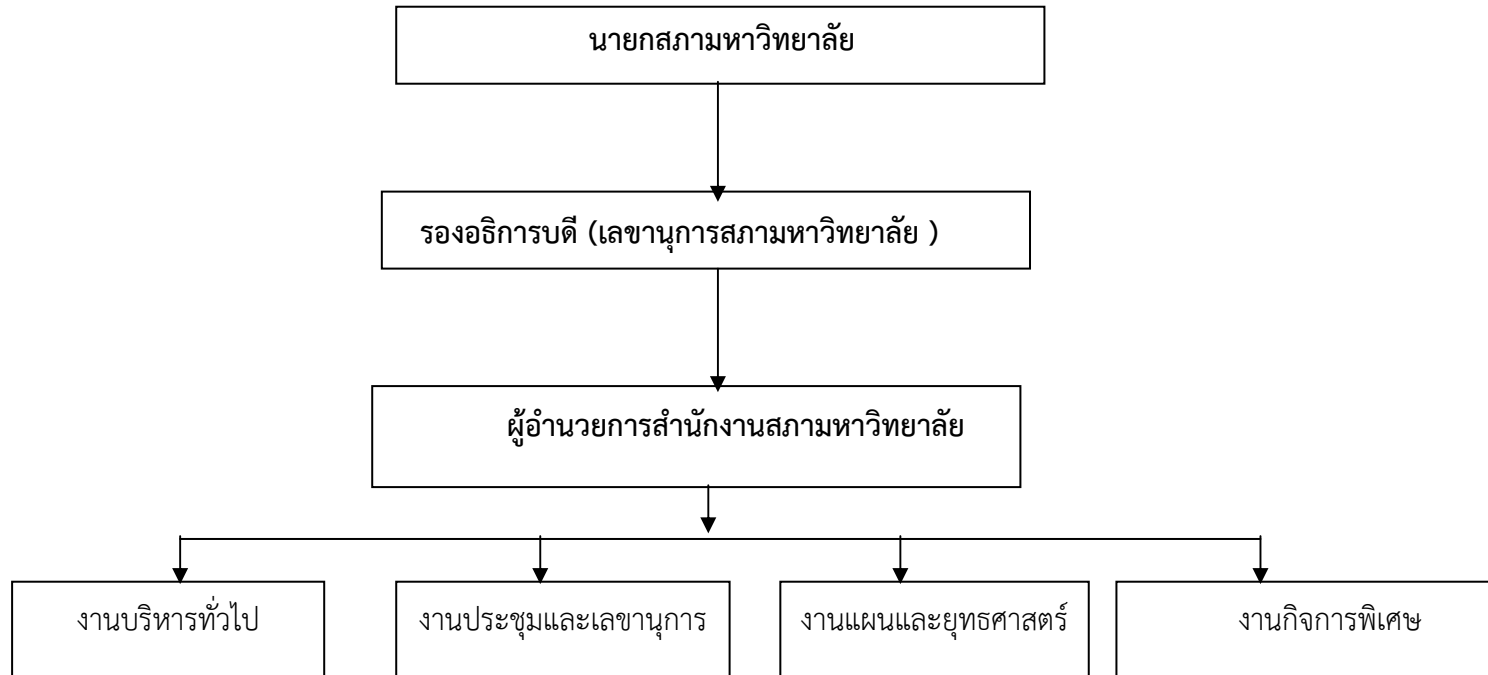
มาตรการ

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการประชุม อบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- 2) จัดโครงการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างการบริหาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร (ขอปรับใหม่)



โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร



บุคลากร

หน่วยงานมีบุคลากรจำนวน 5 คน จำแนกเป็น ข้าราชการ 1 คน และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 4 คน

การบริหารจัดการ

งบประมาณ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งเดียวคือ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ที่ได้รับจัดสรรจริงจากมหาวิทยาลัยจำนวน 754,035.43 บาท ซึ่งมีรายละเอียดของงบประมาณที่ได้รับดังนี้

ตารางที่ 1 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรตั้งแต่ปี 2555-2558

ปี	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ต้นปีงบประมาณ) (บาท)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (บาท)	ได้รับงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ
2558	1,538,600	654,882.12*	42.56
2557	1,464,100	754,035.43	51.50
2556	1,330,200	1,330,200	100
2555	938,800	938,800	100

4. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะ	กิจกรรมโครงการ/ผลการดำเนินการ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557
<p>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา/ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนา แผน</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการระบุข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในรายงานผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สามารถติดตาม การปรับปรุงได้ตรงประเด็นมากขึ้น <u>จุดที่ควรพัฒนา</u> แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปียังขาดการ วางแผนเชิงรุกหรือเชิงพัฒนาให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ <u>แนวทางแก้ไข</u> ควรมีการวางแผนและจัดทำโครงการที่สนับสนุนและ ส่งเสริมให้สามารถพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้</p>	<p>1. ได้มีการทบทวนการจัดกิจกรรม โครงการในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในเชิง รุกให้มากขึ้น เพื่อให้สามารถผลักดันการทำงานของสำนัก สภาฯ สู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยมีการวางแผนจัดทำ โครงการจำนวน 5 โครงการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสนทนาและรับทราบข้อมูล เบื้องต้นในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ห้องประชุมนิทรรศการวัดติ วงศ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร 2.โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง แนวปฏิบัติในการประชุม สภามหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้การขับเคลื่อนและพัฒนา มหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ห้องแชนไฟร์ อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี และนำแนวปฏิบัติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ได้ มา จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ศิลปากร ต่อไป 3.จัดทำหนังสือข้อมูลเบื้องต้นสำหรับกรรมการสภา มหาวิทยาลัยศิลปากร 4. โครงการระดมความคิดเห็นระหว่างสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ศิลปากร หัวข้อ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ในเดือน กันยายน 2558 ณ สวนสามพราน จ.นครปฐม 5.คู่มือ แนวปฏิบัติในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ศิลปากร
<p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการ จัดการ ตัวบ่งชี้ 7.2 : การ พัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้</p>	<p>ควรเร่งรัดให้บุคลากรร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ จัดทำคู่มือการจัดประชุมคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยโดยเร็ว แล้วบันทึกเป็นหลักฐานและ นำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำหนังสือข้อมูลเบื้องต้นสำหรับกรรมการสภา มหาวิทยาลัยศิลปากร 2.จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
<p>ตัว บ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความ เสี่ยง</p>	<p>ควรปรับเปลี่ยนมาตรการหรือกิจกรรมในการควบคุม หรือบริหารความเสี่ยง เมื่อมาตรการหรือกิจกรรมนั้น ไม่สามารถลดระดับของความเสี่ยงได้</p>	<p>มีการทบทวนและปรับปรุงกิจกรรม มาตรการในการ ควบคุม การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถลดความ เสี่ยง อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ด้านการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพิ่มจำนวนผู้ใช้ระบบ e-meeting ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยในการ ประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2557 เลขานุการสภาฯได้แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็นผู้ สังเกตการณ์ จำนวน 23 คน ใช้ระบบ e-meeting

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะ	กิจกรรมโครงการ/ผลการดำเนินการ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557
		<p>ทั้งหมด</p> <p>ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงเรื่อง งบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้านค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุต่าง ๆ</p> <p>2.ได้จัดทำบันทึกถึงอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์สถาบัน ผู้อำนวยการกองต่างๆ แจ้งกำหนดการปิดรับวารสารการประชุมสภามหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง รวมทั้งขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามกำหนดการ (โดยเริ่มตั้งแต่ สิงหาคม 2558)</p> <p>ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงเรื่องการปิดรับวารสารการประชุมให้ เป็นไปตามเวลาในปฏิทิน ลดการมีวาระเพิ่มเติมในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</p>
<p>องค์ประกอบที่ 8</p> <p>การเงินและ</p> <p>งบประมาณ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไก การเงินและ งบประมาณ</p>	<p>ควรมีการจัดทำเอกสารประกอบการรายงานให้สามารถตรวจสอบ/เห็นสภาพความจริงได้มากขึ้น โดยเฉพาะการตั้งค่าของงบประมาณประจำปีและการของงบประมาณเพิ่มเติมในระหว่างปี เพื่อให้เห็นการวางแผนการทำงานตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>ปรับปรุงการจัดทำเอกสารให้ชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>องค์ประกอบที่ 9</p> <p>ระบบและกลไกการ</p> <p>ประกันคุณภาพ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน</p>	<p>ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่มีวิสัยทัศน์ด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล</p>	<p>-</p>

5. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

5.1 เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประจำปีการศึกษา 2557 โดยกำหนดใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

5.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ บุคลากร ค้นหาจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร และมหาวิทยาลัยศิลปากร อย่างต่อเนื่อง

5.3 นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

6. วิธีการประเมิน

6.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 และคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันตรวจประเมินตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

6.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557 ตรวจสอบรายการเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากร ประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน

6.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมร่วมกันในการพิจารณาผลการประเมินตนเองของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร โดยได้เสนอแนะจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ผลการประเมินรายองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

6.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 กับเอกสารอ้างอิงและข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

7. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินด้วยวาจา เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2558 แล้วเห็นว่าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพการจัดการศึกษา 1 องค์ประกอบ 1 ตัวบ่งชี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตาราง ป. 1

ตารางที่ 2 ตาราง ป1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ						
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	7 ข้อ		6 ข้อ	4	4	
องค์ประกอบที่ 6 ภารกิจหน่วยงาน						
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 งานประชุมสภามหาวิทยาลัย	6 ข้อ		6 ข้อ	5	5	ไม่นำมาคำนวณ
ตัวบ่งชี้ 6.2 งานสรรหาผู้บริหาร (อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก)	7 ข้อ		7 ข้อ	5	5	ไม่นำมาคำนวณ
ตัวบ่งชี้ 6.3 งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	6 ข้อ		6 ข้อ	5	5	ไม่นำมาคำนวณ
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5			ตามเกณฑ์ สกอ.	4.00	4.00	
			ตามระบบ CHE	4.00	4.00	
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ			ตามเกณฑ์ สกอ.	4.00	4.00	

8. ผลการประเมินตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สกอ.

ตารางที่ 3 ตาราง ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนน				ผลการประเมิน
	ปัจจัย นำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนนรวม	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		4.00		4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ		4.00	4.00	4.00	ดี
ผลการประเมิน		ดี	ดี	ดี	

9. จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

จุดแข็ง
-
แนวทางเสริมจุดแข็ง
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรกำหนดประเด็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจเช่น ความเสี่ยงในเรื่องของข้อมูลรั่วไหลจากการประเมินผู้บริหารการถูกฟ้องร้อง/ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างการสรรหาผู้บริหารหรือความเสี่ยงด้านบุคลากรโดยเฉพาะบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย ฯลฯ 2. ควรนำแนวปฏิบัติในเรื่องของการประชุมสภามหาวิทยาลัย เผยแพร่ให้กับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอื่น ได้นำไปใช้เพื่อได้รับการรับรองการเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
-

ข้อเสนอแนะในตัวเองชี้ภารกิจของหน่วยงาน

ควรกำหนดตัวบ่งชี้ที่ท้าทาย หรือตัวบ่งชี้เฉพาะที่หน่วยงานต้องการพัฒนา เช่น ระดับความสำเร็จของการใช้ระบบ e-meeting ในงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ทั้งในด้านจำนวนผู้ใช้ระบบ และด้านงบประมาณที่ลดลง เป็นต้น

ข้อเสนอแนะในภาพรวมระดับสถาบัน

ควรให้หน่วยงานสนับสนุนวิชาการปรับเกณฑ์ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน โดยเฉพาะในองค์ประกอบที่ 5 ที่นำตัวบ่งชี้ในระดับคณะมาปรับใช้

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1170/2557 เรื่องเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557
- กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
- รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 1170 / 2558

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ 1153/2558 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2557 ในรายการที่ 21. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ขอเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการ และกรรมการ เป็นดังรายนามต่อไปนี้

21. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2558)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	เรืองศรี	ประธานกรรมการ
อาจารย์ธารา	จันทร์อนุ	กรรมการ
ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	กรรมการ
นางสาวอัญชณา	คล่องไชยชน	เลขานุการ
นางประไพพรรณ	ข้าภาณี	ผู้ประสานงาน

สั่ง ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการประชุมคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
วันจันทร์ ที่ 31 สิงหาคม 2558 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 3
มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

- เวลา 13.00 น. - คณะกรรมการพร้อมกันในห้องประชุม
- กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแนะนำ
หน่วยงาน สรุปลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภา
มหาวิทยาลัย
โดย นางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภา
มหาวิทยาลัย
- เวลา 13.15 น. เป็นต้นไป - คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และหลักฐานอ้างอิง
- เวลา 16.00 น. - สรุปลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
โดยคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- เวลา 16.30 น. - กล่าวขอบคุณคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยนางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภา
มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ร่วมให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557
สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวญาณิฐา หลิมวัฒนา	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2	นางประไพพรรณ ขำภาชี	นักบริหารงานทั่วไป