



ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการบริหารจัดการคณะที่เป็นหน่วยงานในกำกับ
และคณะที่เป็นส่วนราชการซึ่งมีสำนักงานเป็นหน่วยงานในกำกับ
พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการคณะที่เป็นหน่วยงานในกำกับ และคณะที่เป็นส่วนราชการซึ่งมีสำนักงานเป็นหน่วยงานในกำกับ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงานหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารจัดการคณะที่เป็นหน่วยงานในกำกับและคณะที่เป็นส่วนราชการซึ่งมีสำนักงานเป็นหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายถึง คณะวิชาที่เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ

ในการสอนและผลิตบัณฑิต และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอนและผลิตบัณฑิต

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” ให้หมายความรวมถึงสาขาวิชา และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา แต่ไม่หมายรวมถึงสำนักงานเลขานุการคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

“หัวหน้าภาควิชา” ให้หมายความรวมถึงหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 4 ในคณะ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 5 คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

5.1 อธิการบดี เป็นประธาน

5.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

5.3 รองอธิการบดี 1 คน เป็นกรรมการ

5.4 คณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งให้มีผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่ง หรือหลายคนก็ได้

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอำนวยการให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

กรรมการอำนวยการตามข้อ 5.2 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และเมื่อพ้นจากวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ 7 การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ให้อธิการบดีดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนคณะกรรมการชุดเดิมหมดวาระอย่างน้อยสามสิบวัน

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการชุดใหม่ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ให้คณะกรรมการอำนวยการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ 8 คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

8.1 กำกับดูแลนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

8.2 กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อบังคับและระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

8.3 กำกับดูแลมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของคณะ

8.4 ให้ความเห็นชอบผลการตรวจสอบบัญชีและงบดุลประจำปีก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

8.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

8.6 วางนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน เงินสมนาคุณ หรือสวัสดิการอื่นใดเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสังกัดเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพ มาตรฐาน และความสามารถในการแข่งขันของคณะ

8.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดประชุมไม่น้อยกว่าสองครั้งต่อปี

ข้อ 10 ให้คณบดีรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนงบประมาณ โดยแสดงประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 11 ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ ให้คณบดีเสนอผลการตรวจสอบบัญชีและงบดุลต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 12 ในคณะที่เป็นหน่วยงานในกำกับและคณะที่เป็นส่วนราชการซึ่งมีบางหน่วยงานเป็นภาควิชาที่เป็นหน่วยงานในกำกับ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

12.1 คณบดี เป็นประธาน

12.2 รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

12.3 หัวหน้าภาควิชา ทั้งที่เป็นหน่วยงานในกำกับและที่เป็นส่วนราชการ เป็นกรรมการ

12.4 กรรมการจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตามข้อ 12.1 ถึงข้อ 12.3 ที่เลือกตั้งจากคณาจารย์ของคณะผู้ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยเลือกจากภาควิชาละไม่เกินหนึ่งคน

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการแบ่งภาควิชา หรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ทั้งที่เป็นหน่วยงานในกำกับและที่เป็นส่วนราชการ ให้แต่งตั้งคณาจารย์ในคณะที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเพิ่มเติมจากกรรมการในข้อ 12.1 และ 12.2 ให้ได้จำนวนกรรมการทั้งหมดไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการ

กรรมการบริหารตามข้อ 12.4 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ 13 คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

13.1 วางนโยบายและแผนการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะ

13.3 พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

13.4 พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย

13.5 จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

13.6 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะบดี

13.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะบดีมอบหมาย

ข้อ 14 ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะมาใช้กับการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารโดยอนุโลม

ข้อ 15 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์ เกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร