



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและการพิจารณาต่อเวลาราชการของ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. 2554

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและการพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและการพิจารณาต่อเวลาราชการ ฉบับลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2550

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 5 การต่อเวลาราชการของข้าราชการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และตามข้อบังคับนี้

ข้อ 6 ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อยู่ก่อนหรือ ณ วันที่ 31 มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(2) เป็นผู้มีความประพฤติ จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐรับรองทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ทั้งสองประการ และรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี

(3) ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้สมควรต่อเวลาราชการจากภาควิชาหรือสาขาวิชาโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชาหรือสาขาวิชาว่ามีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ ก.พ.อ. และตามข้อบังคับนี้ เสนอต่อคณะวิชาและมหาวิทยาลัย

(4) ทำหน้าที่สอนและวิจัย

(5) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี จนถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และให้กำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

(5.1) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.ม. และ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากรได้เคยกำหนดไว้ โดยมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยชั่วโมง / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 หน่วยชั่วโมง / สัปดาห์ / 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) จะกำหนดขึ้นภายหลัง

(5.2) ให้กรอกข้อมูลในแบบแนบท้ายข้อบังคับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(5.2.1) ภาระงานสอนสำหรับ 2 ภาคการศึกษา ก่อนเกษียณอายุราชการ

(5.2.2) หากเป็นรายวิชาที่มีการสอนร่วมกันหลายคน ให้คิดตามสัดส่วนของภาระงานสอน

(5.2.3) แผนภาระงานวิชาการของตนเองเมื่อได้รับการต่อเวลาราชการแล้ว

(5.2.4) ให้หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี รับรองภาระงานของผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการ ตามที่ให้ข้อมูลว่าเป็นความจริง

(5.3) มีผลงานทางวิชาการและมีการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของปีที่จะเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อผลงานทางวิชาการ แหล่งที่เผยแพร่ผลงานวิชาการ และปี พ.ศ. ที่เผยแพร่ ให้ชัดเจน และให้หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีรับรองผลงานทางวิชาการที่มีการเผยแพร่งดกล่าว หรือมีหลักฐานการตอบรับจากบรรณาธิการว่าจะตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีที่จะเกษียณอายุราชการ และภายหลังสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้ก่อนวันที่เกษียณอายุราชการ (วันที่ 30 กันยายน)

ข้อ 7 ให้กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาต่อเวลาราชการดังนี้

(1) ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาที่มีข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการซึ่งมีคุณสมบัติครบพิจารณาโดยใช้ที่ประชุมภาควิชาหรือสาขาวิชาว่ามีความต้องการที่จะต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการผู้จะเกษียณอายุราชการหรือไม่ โดยให้คำนึงถึงการขาดแคลนหรือไม่สามารถหาบุคลากรในสาขาที่ต้องการมาทดแทนได้

(2) หากภาควิชาหรือสาขาวิชาโดยมติที่ประชุมภาควิชาหรือสาขาวิชา พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความขาดแคลนบุคลากร และสมควรรักษาข้าราชการผู้จะเกษียณอายุราชการไว้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ให้พิจารณาแนวทางต่างๆ ในการรักษาบุคลากรไว้ให้เหมาะสมกับลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ

(3) หากภาควิชาหรือสาขาวิชาโดยมติที่ประชุมภาควิชาหรือสาขาวิชา พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ข้าราชการผู้จะเกษียณอายุราชการเป็นผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการ ให้จัดทำแผนระยะเวลา 5 ปี ที่จะมอบหมายงานและมีข้อตกลงร่วมกันเพื่อเป็นแนวทางให้ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการได้ปฏิบัติ ตามแบบแนบท้ายข้อบังคับ

(4) ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชายื่นความจำนงในการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการ พร้อมแผนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต่อคณบดี และอธิการบดี ตามลำดับ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น

(5) ให้ผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการรับทราบ ยินยอมต่อเวลาราชการ และรับรองการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับการมอบหมาย

ข้อ 8 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อด้วยแนวทางต่าง ๆ รวมทั้งแนวทางการต่อเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของ ก.พ.อ. และตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ เฉพาะในสาขาวิชาที่ได้วิเคราะห์แล้วตามที่กำหนดในข้อ 4 แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 เห็นว่ามีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังจากเกษียณอายุราชการเท่านั้น รวมทั้งให้กลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการต่อเวลาราชการ

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการอนุมัติต่อเวลาราชการแก่ข้าราชการผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ ก.พ.อ. และตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับความยินยอมจากผู้นั้นด้วย

ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัยกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการในประเด็นต่าง ๆ ตามข้อ 7 แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 โดยให้คณะวิชาการรายงานผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการให้มหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน ก่อนสิ้น  
ปีงบประมาณในแต่ละปี เพื่อจะได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร