



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และ 16 (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศิลปากร พ.ศ. 2530 จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2542

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

"ก.บ.พ." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างภายใต้สัญญาจ้าง
ตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับเงินเดือนและหรือค่าตอบแทนอื่นใดจากมหาวิทยาลัย

"พนักงานประจำ" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีระยะเวลาทำงานตาม
สัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่สามปีขึ้นไป

"พนักงานชั่วคราว" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีระยะเวลาทำงาน
ตามสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ถึงสามปี

"พนักงานไม่เต็มเวลา" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานโดยใช้
เวลาบางส่วน

"หน่วยงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ
หน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ 6. ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า ก.บ.พ. ประกอบด้วย

6.1 อธิการบดี เป็นประธาน

6.2 รองอธิการบดี ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

6.3 กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร และหัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น จำนวนไม่เกิน 7 คน โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้เลือกตั้ง

6.4 กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากพนักงานประจำของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 3 คน

ให้รองอธิการบดีที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีตามข้อ 6.2 เป็นเลขานุการ

ข้อ 7. กรรมการซึ่งมาจากการเลือกตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวาระคนหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

7.1 ตาย

7.2 ลาออก

7.3 กรรมการโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการทั้งหมดมีมติให้ออก

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้มีการเลือกตั้งซ่อมแทนตำแหน่งดังกล่าว ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างนั้นเหลือไม่ถึงหกสิบวัน จะไม่เลือกตั้งซ่อมแทนก็ได้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 8. คุณสมบัติของผู้รับเลือกตั้งตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการ ก.บ.พ. จากพนักงานประจำของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 9. ก.บ.พ. มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

9.1 กำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานที่หน่วยงานเสนอจ้าง ตามคุณวุฒิประสบการณ์และความรู้ความสามารถพิเศษ

9.2 วางระเบียบและกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

9.3 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อให้ปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย

9.4 พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

9.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 10. ให้มีการประชุม ก.บ.พ. อย่างน้อยสองเดือนต่อหนึ่งครั้ง แต่ประธานจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 11. ในการประชุมจะต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 12. เมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และมีได้มอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน ให้กรรมการเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดเป็นประธาน

ข้อ 13. การลงมติของคณะกรรมการให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ในครั้งนั้น เว้นแต่จะมีระเบียบข้อบังคับหรือมติกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 2

พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 14. พนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทตามลักษณะงาน ดังนี้

14.1 วิชาการ

14.2 บริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 15. บุคคลที่จะเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

15.1 มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์

15.2 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

15.3 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

15.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

15.5 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

15.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตพินเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

15.7 ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการกำหนด

15.8 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ

15.9 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ คำหาความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

15.10 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

15.11 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใด ที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

ข้อ 16. ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว หรือ พนักงานไม่เต็มเวลา จะมีตำแหน่ง ระดับ ประเภท จำนวนและต้องให้ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ใดๆให้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 17. ให้ ก.บ.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นมาตรฐานสำหรับตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ระบุชื่อของตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องมี และระดับ ของตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ข้อ 18. พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานชั่วคราว อาจเปลี่ยนเป็นพนักงานประจำ ตามข้อบังคับนี้ได้ หากได้ปฏิบัติงานครบหนึ่งปี ทั้งนี้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

หมวด 3

การบรรจุแต่งตั้งและเลื่อนชั้นเงินเดือน

ข้อ 19. การบรรจุบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 20. การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.พ. เป็นผู้มียอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้กระทำได้ต่อเมื่อ บุคคลนั้นได้ทำสัญญาตามแบบและวิธีการที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 21. พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน เว้นแต่ พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เดิมอยู่ก่อนแล้วตามสัญญาจ้างครั้งก่อน

หากมีการเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องมีการประเมินเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง

ข้อ 22. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่งและระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งและระดับนั้น เว้นแต่ ก.บ.พ. จะกำหนดให้เป็น อยู่อื่น

ข้อ 23. อัตราเงินเดือนและอัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานไม่เต็มเวลา ให้เป็นไปตามบัญชีที่ ก.บ.พ. กำหนด ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 24. การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.พ. กำหนด

หมวด 4

การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน

ข้อ 25. เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปัจจุบันและอนาคต ให้จัดให้มีการพัฒนาและมีกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะ มีทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 26. เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ก.บ.พ. อาจกำหนดให้มีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

26.1 การไปศึกษา มีกรอบ หรือดูงาน

26.2 การไปปฏิบัติงานวิจัย

26.3 การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ

26.4 การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

26.5 การแลกเปลี่ยนคณาจารย์หรือพนักงาน

26.6 การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงาน

มหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้มุ่งไปในทางที่จะทำให้พนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานและหน้าที่ในอนาคตได้ดีขึ้น

หมวด 5

วันทำงาน การลา และสวัสดิการ

ข้อ 27. จำนวนวัน เวลาทำงาน วันหยุดงาน และวันหยุดประจำปี ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 28. สิทธิและการลาหยุดงาน การอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งการทำสัญญาผูกพันไว้กับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 29. ให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานตามความจำเป็นและเหมาะสมตามที่ ก.บ.พ. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

หมวด 6

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ 30. พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการอุทิศเวลาให้กับงานในหน้าที่ รักษาผลประโยชน์และศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน และไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียต่อศีลธรรมหรือฝืนกฎหมาย

การกระทำที่ไม่เป็นไปตามวรรคก่อน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัยได้

ข้อ 31. โทษผิดวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

31.1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

31.2 ภาคทัณฑ์

31.3 ตัดเงินเดือน

31.4 ปลดออก

ข้อ 32. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือน ตามควรแต่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิด แต่ทั้งนี้ การสั่งตัดเงินเดือนให้กระทำได้ไม่เกินร้อยละสิบของเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละเดือน เป็นเวลาไม่เกินสี่เดือน

ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาระดับใด จะมีอำนาจสั่งลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาได้เพียงใด ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 33. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องได้รับโทษปลดออก พนักงานมหาวิทยาลัยมีกรณีถูกกล่าวหาว่าผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและอธิการบดีเห็นว่ากรณีมีมูล ควรสอบสวน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 34. ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวน หรืออธิการบดีเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง สมควรลงโทษถึงปลดออก ให้อธิการบดีส่งเรื่องให้ ก.บ.พ. พิจารณา เมื่อ ก.บ.พ. มีมติประการใด ให้อธิการบดีสั่งการให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 35. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และเป็นกรณีที่เป็นความผิดชัดแจ้งตามที่ ก.บ.พ. กำหนด หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือต่อคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 33 แล้วแต่กรณี จะดำเนินการตามข้อ 34 โดยไม่ต้องสอบสวนก็ได้

ข้อ 36. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือ ถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากงานไปแล้ว อธิการบดีก็ยังมีอำนาจสั่งดำเนินการลงโทษ หรือเปลี่ยนแปลง คำสั่งให้เป็นไปตามหมวดนี้ได้ เว้นแต่พนักงานผู้นั้นจะออกจากงานเพราะตาย

ข้อ 37. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือ ถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนและพิจารณาได้ แต่ถ้าภายหลังผลการสอบสวน และพิจารณา ผู้นั้นมิได้กระทำผิด หรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก และไม่มีการนัดที่จะต้อง ออกจากงานด้วยเหตุอื่น ก็ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่น ในชั้นเดียวกับที่ต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่ เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้ถูกสั่งพักงานไว้ จนครบกำหนดเวลาทำงานตามสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

หมวด 7

การออกจากงาน

ข้อ 38. พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานเมื่อ

38.1 ตาย

38.2 ครบกำหนดเวลาทำงาน หรือมหาวิทยาลัยเลิกจ้างก่อนครบกำหนดเวลา ทำงานตามสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

38.3 ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามข้อ 39

38.4 ถูกสั่งลงโทษปลดออก

วันออกจากงานตามข้อ 38.4 ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 39. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสามสิบวันต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา เมื่ออธิการบดี อนุญาตแล้วจึงให้ออกจากงานตามคำสั่ง ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถยื่นหนังสือลาออก ล่วงหน้าได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้อธิการบดีพิจารณาตามที่เห็นสมควร.

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือสมัคร รับเลือกตั้ง ให้การลาออกมีผลนับแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

นอกจากกรณีตามวรรคสอง ถ้าอธิการบดีเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันก็ได้

ข้อ 40. อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานได้ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

40.1 เจ็บป่วยจนไม่อาจทำงานในหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ

40.2 ขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 41. เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก อธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานก็ได้

หมวด 8

การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ 42. ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประกอบด้วย

42.1 ประธานซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

42.2 กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนสามคน

42.3 กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากพนักงานประจำของมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน

42.4 ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งกรรมการตาม 42.2 และ 42.3 เลือกจากบุคคลภายนอก จำนวนสามคน

ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์แต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน

ประธานและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งได้คราวละสองปี และจะดำรงตำแหน่งสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ในกรณีตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้แต่งตั้งประธานหรือเลือกตั้งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน เว้นแต่วาระกรรมการที่เหลืออยู่ไม่ถึงหกสิบวัน

ข้อ 43. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อบังคับนี้ ด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้

การอุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

ในกรณีที่สั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้าทำงานให้นำข้อ 37 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 44. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาตามข้อบังคับนี้ ใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามข้อบังคับนี้ และเป็นกรณีที่ไม่มีสิทธิอุทธรณ์ตามข้อบังคับนี้ ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 45. ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามข้อบังคับนี้ ให้ อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ข้อ 46. ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยตาม ข้อบังคับนี้

ข้อ 47. ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ที่ออกใช้บังคับโดยอาศัย อำนาจตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2542 และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยซึ่งจ้าง ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ที่ให้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ รวมทั้งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2546

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์ เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร