



ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 19 และข้อ 21 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรให้แก้ไขคำว่า "พนักงานมหาวิทยาลัย" เป็นคำว่า "พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา" พ.ศ. 2551 ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 15/2553 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2553 จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

1.1 ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2544

1.2 ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 26 กันยายน 2545

การบรรจุแต่งตั้งและการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ 2 ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของอนุมัติต่อ ก.บ.พ. เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงาน โดยให้ใช้แบบขออนุมัติเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ดังนี้

2.1 แบบ ก.บ.พ. 01/1 สำหรับการขออนุมัติจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งวิชาการ

2.2 แบบ ก.บ.พ. 01/2 สำหรับการขออนุมัติจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป

สำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติงานให้ใช้แบบ ก.บ.พ. 02

แบบ ก.บ.พ. 01/1 แบบ ก.บ.พ. 01/2 และแบบ ก.บ.พ. 02 ให้เป็นไปตามแบบที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 3 ในการทำสัญญาจ้างครั้งแรกของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้มีระยะเวลาจ้างไม่เกินวันที่ 30 กันยายนของปีที่จ้าง เว้นแต่การจ้างในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปี ให้มีระยะเวลาจ้างไม่เกินวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้มีพันธะผูกพันการชดใช้ทุนกับทางราชการ โดยให้ทำสัญญามีระยะเวลาครอบคลุมระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นต้องผูกพันชดใช้ทุนและภายหลังเมื่อพันธะระยะเวลาชดใช้ทุนแล้วจึงให้พิจารณาประเมินต่อการจ้างโดยให้มีระยะเวลาจ้างไม่เกินวันที่ 30 กันยายนของปีสิ้นสุดตามกำหนดระยะเวลาที่ให้ต่อสัญญาจ้าง

ข้อ 4 การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่หากระยะเวลาตามสัญญาจ้างน้อยกว่า 6 เดือน และมีการต่อสัญญาจ้างให้นับระยะเวลาการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างฉบับแรกรวมเข้ากับระยะเวลาสัญญาจ้างที่จ้างต่อเพื่อให้ครบกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 5 ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเห็นว่าผู้รับการประเมินมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน หรือคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันทำการนับแต่วันประเมิน เพื่อให้ผู้รับการประเมินนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและเพื่อการพัฒนาต่อไป

ข้อ 6 ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเห็นว่าระยะเวลาการประเมินครบกำหนด 6 เดือนแล้ว แต่จากการพิจารณาในเบื้องต้นเห็นว่าควรให้มีการขยายเวลาประเมินทดลองปฏิบัติงานแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาคนใด ให้ประธานกรรมการรายงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 2 เพื่อนำเสนอประธาน ก.บ.พ. เพื่อขออนุมัติ ก.บ.พ. ให้ขยายเวลาประเมินทดลองปฏิบัติงาน

การขยายเวลาประเมินทดลองปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งเมื่อรวมกับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรกแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันบรรจุเข้าปฏิบัติงาน

#### การต่อสัญญาจ้าง การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ข้อ 7 การต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างตามประกาศนี้

ในกรณีที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้มีพันธะผูกพันการชดใช้ทุนกับทางราชการได้อยู่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนครบถ้วนแล้ว ให้นำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างตามความในข้อ 9.3 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 8 การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

คณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(1) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นประธาน

(2) กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เลขานุการคณะ เลขานุการศูนย์ เลขานุการสถาบัน เลขานุการสำนักหรือเลขานุการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหัวหน้างานจำนวนไม่เกินสี่คน

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการสังกัดภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้มีบุคลากรสายวิชาการในภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา เป็นกรรมการด้วย

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แต่งตั้งบุคลากรในสังกัดเป็นเลขานุการจำนวน 1 คน และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการซึ่งแต่งตั้งจากบุคลากรในสังกัดอีก 1 คน ก็ได้

ข้อ 9 การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพิจารณาจากเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1 กรณีที่เป็นการต่อสัญญาจ้างจากสัญญาจ้างครั้งแรก หากคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานได้ค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป และเห็นสมควรให้ต่อสัญญาจ้าง ให้นำเสนอ ก.บ.พ. พิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานชั่วคราวมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี

9.2 ภายหลังจากการต่อสัญญาจ้างตามข้อ 9.1 แล้ว และสมควรให้มีการต่อสัญญาจ้างต่อไปอีก หากคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานได้ค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ให้นำเสนอ ก.บ.พ. พิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานชั่วคราวมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี

หากคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานได้ค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และเห็นสมควรให้ต่อสัญญาจ้าง ให้นำเสนอ ก.บ.พ. พิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานประจำมีระยะเวลาการจ้าง 3 ปี

9.3 การต่อสัญญาจ้างพนักงานประจำซึ่งมีระยะเวลาจ้าง 3 ปี หากคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานได้ค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 และเห็นสมควรให้ต่อสัญญาจ้าง ให้นำเสนอ ก.บ.พ. พิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานประจำซึ่งมีระยะเวลาจ้าง 3 ปี

หากคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานได้ค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และเห็นสมควรให้ต่อสัญญาจ้าง ให้นำเสนอ ก.บ.พ. พิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานประจำซึ่งมีระยะเวลาจ้าง 5 ปี

9.4 การต่อสัญญาจ้างพนักงานประจำซึ่งมีระยะเวลาจ้าง 5 ปี หากคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานได้ค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 และเห็นสมควรให้ต่อสัญญาจ้าง ให้นำเสนอ ก.บ.พ. พิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานประจำซึ่งมีระยะเวลาจ้าง 5 ปี

หากคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานได้ค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และเห็นสมควรให้ต่อสัญญาจ้าง ให้นำเสนอ ก.บ.พ. พิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานประจำซึ่งมีระยะเวลาจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ 60 ปี

เมื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาคนใดได้รับอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาคนนั้นโดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกับสัญญาจ้างฉบับเดิม

ข้อ 10 การกำหนดระยะเวลาในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้พิจารณาภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

10.1 กรณีที่มีคำสั่งบรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาครั้งแรก ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างทำการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และส่งรายงานการประเมินให้หน่วยงานทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน

10.2 การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างในกรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 10.1 ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างทำการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยทำการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างให้เสร็จสิ้นและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานทราบผลการประเมินภายในเวลา 1 เดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

10.3 กรณีที่ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่สามารถต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาคนใดได้ ให้หน่วยงานที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาคนนั้นสังกัดแจ้งผลการสิ้นสุดสัญญาจ้างต่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาคนนั้นภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันประชุมสรุปผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๕

ข้อ 11 กรณีของพนักงานเฉพาะกิจ ให้ใช้เกณฑ์การจ้างเช่นเดียวกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป แต่ทั้งนี้ หากภารกิจเฉพาะที่เป็นเหตุแห่งการจ้างนั้น ลื่นสุดลง หรือถูกยกเลิก หรือถูกยุบลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้สัญญาจ้างของพนักงานเฉพาะกิจนั้นเป็นอันยกเลิกทันทีโดยไม่จำเป็นต้องมีการบอกเลิกการจ้างล่วงหน้า

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยศิลปากรอาจเลิกจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทราบล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

**การจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือได้รับคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น**

ข้อ 13 ในกรณีของพนักงานประจำสายวิชาการที่มีระยะเวลาจ้าง 3 ปี และดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ในระหว่างอายุสัญญาที่มีระยะเวลาจ้าง 3 ปี หรือได้รับอนุมัติให้ปรับวุฒิการศึกษาเป็นระดับปริญญาเอก พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นสามารถยื่นเรื่องขอปรับสัญญาจ้างเป็นสัญญาจ้างที่มีระยะเวลา 5 ปี ได้

ในกรณีของพนักงานประจำสายวิชาการที่มีระยะเวลาจ้าง 3 ปี และดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ หรือได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ในระหว่างอายุสัญญาที่มีระยะเวลาจ้าง 3 ปี พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นสามารถยื่นเรื่องขอปรับสัญญาจ้างเป็นสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ 60 ปี ได้

ในกรณีของพนักงานประจำสายวิชาการที่มีระยะเวลาจ้าง 5 ปี และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ หรือได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ในระหว่างอายุสัญญาที่มีระยะเวลาจ้าง 5 ปี พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นสามารถยื่นเรื่องขอปรับสัญญาจ้างเป็นสัญญาที่มีระยะเวลาจ้างงานจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ 60 ปี ได้

ข้อ 14 การปรับสัญญาจ้างตามข้อ 13 เมื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษายื่นเรื่องขอปรับสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่สังกัดแล้ว ให้หน่วยงานที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาคนนั้นสังกัด นำเสนอ ก.บ.พ. เพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับสัญญาจ้าง

### การจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีอายุมากกว่า 60 ปี

ข้อ 15 ในกรณีที่คณะวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนประสงค์จ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการที่มีอายุมากกว่า 60 ปี ให้ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินครั้งละ 1 ปี โดยพิจารณาจากความจำเป็นของหน่วยงาน และสุขภาพของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นประกอบการทำสัญญาจ้าง หรือการต่อสัญญาด้วย แต่ทั้งนี้ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีอายุไม่เกิน 65 ปี

### การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการประเมินสรุปผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน การขยายเวลาประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการต่อสัญญาจ้าง ต่อหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 2 และให้หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวเสนอความเห็นประกอบเพื่อนำเสนอต่อ ก.บ.พ.

ข้อ 17 ในการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการทดลองปฏิบัติงาน การขยายเวลาประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการต่อสัญญาจ้าง ให้ใช้เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามแบบ ก.บ.พ. 02 โดยให้กำหนดรายการประเมิน ดังนี้

#### 17.1 ผลการปฏิบัติงาน ได้แก่

17.1.1 คุณภาพของงาน หมายถึง ผลงานที่สำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ที่กำหนด ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ ตลอดจนความประณีตเรียบร้อยของผลงาน

(ก) สายวิชาการ ให้พิจารณาจากงานสอนและผลิตบัณฑิต

(ข) สายบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป ให้พิจารณาจากงานประจำ

ตามหน้าที่

17.1.2 นอกจากพิจารณาในภาระงานหลักตาม 17.1.1 แล้ว คุณภาพของงานให้พิจารณาจากภาระงานต่อไปนี้ประกอบด้วย

(ก) สายวิชาการ ให้พิจารณาจากงานวิจัย งานบริการทางวิชาการ และงานอื่น ๆ

(ข) สายบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป ให้พิจารณาจากงานที่ใช้วิชาชีพหรือใช้เทคนิค หรืองานบริการวิชาชีพ หรือบริการทางวิชาการ หรืองานพัฒนาคุณภาพ และงานอื่น ๆ

17.1.3 ประสิทธิภาพ หมายถึง มีความสำเร็จของงานตรงตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

17.1.4 ความรู้ความสามารถ หมายถึง การพัฒนางานและทักษะในการปฏิบัติงาน ตามภาระที่รับมอบหมาย ตลอดจนความสามารถพิเศษอื่น ๆ

17.1.5 เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรวดเร็วและทันเวลา

17.2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

17.2.1 ความรับผิดชอบ หมายถึง การยอมรับในภาระหน้าที่ หรืองานของตนโดยไม่เกี่ยงงาน ดำเนินการให้สำเร็จลุล่วง

17.2.2 ความอดทน หมายถึง ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ และความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา

17.2.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งาน

17.2.4 มนุษยสัมพันธ์ และการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน

17.2.5 การรักษาวินัย หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผน และข้อบังคับ

ข้อ 18 การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน การขยายเวลาประเมินทดลองปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้สรุปผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ตามค่าคะแนน ดังนี้

18.1 ดีเด่น หมายถึง ผ่านการประเมินในระดับดีเด่น คิดเป็นค่าคะแนนได้ร้อยละ 90 – 100

18.2 ดี หมายถึง ผ่านการประเมินในระดับดี คิดเป็นค่าคะแนนได้ร้อยละ 80 – 89

18.3 ผ่าน หมายถึง ผ่านการประเมิน คิดเป็นค่าคะแนนได้ร้อยละ 60 – 79

18.4 ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน คิดเป็นค่าคะแนนได้ต่ำกว่าร้อยละ 60

การประเมินผลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง แม้ว่าพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจะได้รับค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไปซึ่งถือว่าผ่านการประเมินก็ตาม ไม่เป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยให้ต้องต่อสัญญาจ้างกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาคนนั้น

ข้อ 19 การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการสรุปเสนอความเห็นว่า

19.1 สมควรให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป หรือ

19.2 สมควรให้มีการขยายเวลาประเมินทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก หรือ

19.3 ไม่สมควรให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้มีการขยายเวลาประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามข้อ 19.2 ให้คณะกรรมการเสนอเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อ ก.บ.พ. ด้วย

ข้อ 20 การต่อสัญญาจ้าง การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้างตามความใน  
ประกาศนี้ มิให้ใช้บังคับกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้ทำสัญญาจ้างไว้โดยไม่มีกำหนด  
ระยะเวลาอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. 2553



(อาจารย์ ดร.อุทัย ตุลยเกษม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธาน ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร