

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2531

เพื่อปฏิบัติตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วย การประชุมสภา มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2531"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

- "สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยศิลปากร
- "กรรมการ" หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
- "ประธาน" หมายถึง ประธานของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
- "เลขานุการ" หมายถึง เลขานุการของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

หมวด 1

อำนาจ หน้าที่ของนายก อุปนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 4. นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 4.1 เป็นประธานในที่ประชุม และรักษาระเบียบการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- 4.2 ทำเนียบกิจการและเป็นผู้แทนในกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- 4.3 อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดไว้

ข้อ 5. อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัย ในกิจการทั่วไปหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจและหน้าที่ เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 6. เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 6.1 เชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.2 จัดระเบียบวาระการประชุม เตรียมรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวาระการประชุมตามที่ประธานมอบหมาย
- 6.3 แจ้งระเบียบหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม
- 6.4 จัดทำรายงานการประชุม
- 6.5 แจ้งมติของสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 เก็บรักษาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
- 6.7 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- 6.8 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด 2

การประชุม

ข้อ 7. ให้มีการประชุมอย่างน้อยสองเดือนต่อหนึ่งครั้ง หรือความถี่ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้มีมติไว้ แต่ประธานจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่ต้องพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในเมื่อเห็นสมควร ประธานจะนัดประชุมเป็นพิเศษก็ได้

ข้อ 8. การนัดประชุม ต้องทำเป็นหนังสือ หรือหนังสือระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การนัดประชุมให้กำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ แต่ประธานจะนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องด่วน

ข้อ 9. การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามลำดับหลังลงโทษ

- 9.1 รับรองรายงานการประชุม

- 9.2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- 9.3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- 9.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 9.5 เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน ให้จัดไว้ในลำดับแรกของวาระการประชุม

ข้อ 10. ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการและผู้มา เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ 11. ในการประชุมจะต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน

กรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ 12. เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้กรรมการเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดเป็นประธาน

ข้อ 13. ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาคำตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ วันแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 14. ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม มีมติให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุม ได้แก่ กรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ 15. ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เพื่อการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16. กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่แท้จริงได้ การจะให้แก้ไขได้หรือไม่ั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 17. สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

การตรวจ การรับรอง และการเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 18. สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามเผยแพร่ข้อความที่ปรากฏในรายงานการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 19. ภายหลังจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นลงในครั้งใด ให้เลขานุการรับจัดทำสรุปมติของที่ประชุมที่เป็นสาระสำคัญตามระเบียบวาระการประชุม แล้วรีบดำเนินการจัดพิมพ์เสนอให้ประธานและกรรมการให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวันนับแต่วันประชุม ในกรณีที่มีกรรมการทักท้วงข้อสรุปมติใด ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยมติดังกล่าวในการประชุมครั้งต่อไป

ให้เลขานุการลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน ภายหลังจากที่ประธานและกรรมการให้ความเห็นชอบสรุปมติที่ประชุมตามวรรคหนึ่งแล้ว

ข้อ 20. ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานหรือเลขานุการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หมวด 3

การเสนอญัตติและการอภิปราย

ข้อ 21. ญัตติทั้งหลายซึ่งมาจากกรรมการโดยเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานและต้องมีกรรมการอื่นลงชื่อรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่ญัตติต่อไปนี้ไม่ต้องเสนอเป็นหนังสือและไม่ต้องมีกรรมการอื่นลงชื่อรับรอง คือ

- 21.1 ขอให้ปรึกษาเป็นเรื่องด่วน
- 21.2 ขอให้เปลี่ยนระเบียบวาระการประชุม
- 21.3 ญัตติที่ประธานอนุญาตตามที่เห็นสมควร
- 21.4 ญัตติที่ประชุมพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 22. ญัตติขอให้สภามหาวิทยาลัยตีความข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับอื่นที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 253๖ จะต้องมีกรรมการอื่นลงชื่อรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ 23. ญัตติที่ก่อให้เกิดผลใช้เป็นระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศิลปากรต้องเสนอเป็นร่างระเบียบหรือข้อบังคับ โดยมีหลักการและเหตุผลประกอบและต้องมีกรรมการอื่นลงชื่อรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ 24. ประธานมีสิทธิเสนอญัตติให้โดยไม่ต้องมีผู้ลงชื่อรับรอง

ข้อ 25. เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาญัตติโดยอยู่ ห้ามมิให้เสนอญัตติอื่น นอกจากญัตติต่อไปนี้

25.1 ขอให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณา

25.2 ขอให้ลงมติ

25.3 ขอให้เลื่อนการพิจารณา

ข้อ 26. การแก้ไขเพิ่มเติมญัตติที่ประธานสั่งบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม

ข้อ 27. ผู้เสนอญัตติอาจถอนญัตติของตนได้ก่อนถึงวันนัดประชุมพิจารณาญัตตินั้น แต่ถ้าถึงวันนัดประชุมแล้วจะถอนได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม

ข้อ 28. การถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมตั้งเสนอญัตติใดจะกระทำได้เฉพาะก่อนที่ประธานสั่งบรรจุญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 29. ญัตติใดถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอญัตติไม่ชี้แจงในที่ประชุม หรือผู้เสนอญัตติไม่อยู่ในที่ประชุมโดยไม่มีผู้ชี้แจงแทน ในฐานะผู้รับมอบหมาย ญัตตินั้นเป็นอันลบลไป การมอบหมายให้ชี้แจงแทน ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน เมื่อประธานอนุมัติแล้วจึงเข้าชี้แจงในที่ประชุมได้

ข้อ 30. ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อนถึงผู้เสนอญัตติ

ข้อ 31. ถ้ามีผู้ขออภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติ ผู้รับรองญัตติ และผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ 32. การอภิปรายต้องอยู่ในระเบียบ หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณาเท่านั้น

ข้อ 33. ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ 34. กรณีการผู้ใดเห็นว่าการผ่านข้อบังคับ อาจยกมือขึ้นห้ามหรือเพื่อแสดงการประท้วง ประธานจะต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าให้มีการผ่านข้อบังคับตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานให้ถือเป็นเด็ดขาด

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายหาข้อเท็จจริงถึงเรื่องกล่าวอ้างอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ 35. ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ หากผู้คัดค้าน จะต้องได้รับความยินยอมของที่ประชุมก่อน แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามข้อ 34 ให้ประธานวินิจฉัยเป็นเกณฑ์ว่าการ

ว่าในข้อบังคับที่ประหวังนั้นหรือไม่

ข้อ 36. การอภิปรายเป็นอันยุติเมื่อ

36.1 ไม่มีผู้ใดอภิปราย

36.2 ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

ข้อ 37. ในกรณีที่ประธานพิจารณาเห็นว่า ได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

หมวด 4

การลงมติ

ข้อ 38. ในกรณีที่จะต้องมิตินของสภามหาวิทยาลัย ถ้าในเรื่องใดไม่มีผู้คัดค้านและไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบ ถ้าเป็นกรณีที่จะต้องออกเสียงลงคะแนน ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ และให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุมในครั้งนั้น เว้นแต่จะมีข้อบังคับหรือมติของสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ 39. การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้กระทำการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีลงคะแนนเปิดเผย และวิธีลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

การออกเสียงลงคะแนนในกรณีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง มาตรา 28 วรรคสอง มาตรา 31 วรรคสอง มาตรา 34 วรรคสาม มาตรา 35 วรรคสอง และมาตรา 37 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 ให้ลงคะแนนลับ

ข้อ 40. เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้วให้ประธานประกาศมติของที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้น ๆ กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ 41. ในการนับคะแนนเสียงครั้งแรก ถ้ากรรมการร้องขอ และที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

หมวด 5

บทเปิดศาล

ข้อ 42. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดในที่ประชุมโดยขาดการวะ หรือก่อความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ 43. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ออกคำพูด ห้ามพูดในเรื่องที่กำลังพิจารณากันอยู่ ให้ออกไปจากที่ประชุม หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

ข้อ 44. กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่มีประโยชน์ให้เสียส่วนคนเกี่ยวข้องด้วยไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะหาความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ 45. ในกรณีปัญหาที่จะต้องศึกษาความตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และเมื่อที่ประชุมได้ลงมติวินิจฉัยโดยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเป็นประการใดแล้ว ก็ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

การขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยความวรรคหนึ่ง อาจทำได้โดยประธานที่ประชุมขอปรึกษาหรือกรรมการร้องขอโดยมีกรรมการรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. 2531


(นายช็อคกุล วิเชียรเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร