



แผนการจัดการความรู้
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ปี พ.ศ. 2555-2559

**แผนการจัดการความรู้
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
ปี พ.ศ. 2555-2559**

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์

1.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มุ่งมั่นสร้างสรรค์ พัฒนาเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย

1.2 ปณิธาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเครื่องมือ กลไกของสภามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อน การกำกับติดตาม การดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 พันธกิจ (Mission)

1.3.1	ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรการของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
1.3.2	เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ การค้นคว้า อ้างอิงของสภามหาวิทยาลัยหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป
1.3.3	รับผิดชอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย
1.3.4	การติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
1.3.5	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
1.3.6	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
1.3.7	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน
1.3.8	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานชุดต่างๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

1.4 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559-2563 โดยประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร ให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (Smart Staff)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างขีดความสามารถในการทำงาน เพื่อรองรับ สนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยให้ขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ (Smart Support)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ (Smart Office)

- เป้าประสงค์ 1. บุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
2. สนับสนุน รองรับการดำเนินงาน ภารกิจของสภามหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. มีระบบการปฏิบัติงานและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

2.สถานภาพปัจจุบันด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

จุดแข็ง (Strengths)

- 1.เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ง่าย สะดวก
- 2.มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ
- 3.บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากรได้ไปศึกษาดูงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่างๆ ทุกปี โดยการไปศึกษาดูงานได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน เล่าประสบการณ์ และนำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน การจัดการความรู้

จุดอ่อน (Weaknesses)

เทคโนโลยีที่จะช่วยพัฒนาและเวลาในการดำเนินการอย่างจริงจัง

โอกาส (Opportunities)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์ที่หลากหลาย ที่จะถ่ายทอดความรู้ บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีโอกาสได้รับความรู้ การถ่ายทอดความรู้จากกรรมการสภามหาวิทยาลัย

อุปสรรค (Threats)

มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายที่ชัดเจนเรื่องการจัดการความรู้ การให้แต่ละหน่วยงานไปดำเนินการเอง และบางหน่วยงานเป็นหน่วยงานขนาดเล็กความรู้กระจุกกระจาย การดำเนินการไม่คุ้มค่า

2. แนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้

2.1 ประชุมบุคลากร กำหนด

- (1) กลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ คือ บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (2) กำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ 2 เรื่อง
 - ช่วงที่ 1 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
 - ช่วงที่ 2 การจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย

2.2 กำหนดวิธีการดำเนินการ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินการ

(1)	ศึกษาหาความรู้นำมาจัดบอร์ดให้ความรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
(2)	ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเรื่อง การจัดการความรู้ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
(3)	จัดกิจกรรมและเปลี่ยนความรู้ เล่าประสบการณ์ โดยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และบุคลากรมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์
(4)	การศึกษาการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งเป็นคู่มือที่ดีจากสถาบันการศึกษาต่างๆ โดยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นำตัวอย่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร ในสถาบันการศึกษาต่างๆ มาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

(5)	รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากศึกษาจากเอกสาร การถ่ายทอดความรู้ การศึกษาจากตัวอย่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี การเข้ารับการอบรม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน นำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
(6)	เผยแพร่ แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(7)	ในการไปศึกษาดูงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่างๆ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร นำแนวการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่างๆ รวมทั้งนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนา แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
(8)	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีละ 1 เรื่อง
(9)	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

การจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย การดำเนินการ

(1)	ศึกษาหาความรู้ เรื่อง การจัดประชุม อาทิ แนวคิดในการจัดประชุม ประเภทของการจัดประชุม
(2)	ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เรื่อง การเขียนรายงานการประชุม
(3)	จัดกิจกรรมและเปลี่ยนความรู้ เล่าประสบการณ์ การประชุมที่ดี ประทับใจ โดยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ในการจัดประชุมและบุคลากรมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์
(4)	การศึกษาคู่มือการจัดประชุม ซึ่งเป็นคู่มือที่ดีจากสถาบันการศึกษาต่างๆ โดยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นำตัวอย่างคู่มือการจัดประชุมที่ดีของบุคลากรในสถาบันการศึกษาต่างๆ มาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน
	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และบุคลากร ข้อเสนอแนะจากการประชุมระดมความคิดของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการประชุมสภามหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเรื่องการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งประสบการณ์ในการเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะ สิ่งที่ควรพัฒนามาแลกเปลี่ยน
(5)	รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากศึกษาจากเอกสาร การถ่ายทอดความรู้ การศึกษาจากตัวอย่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี การเข้ารับการอบรม จากข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน นำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
(6)	เผยแพร่ แนวปฏิบัติที่ดีในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(7)	ในการไปศึกษาดูงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่างๆ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร นำแนวแนวปฏิบัติที่ดีในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่างๆ รวมทั้งนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนา แนวปฏิบัติที่ดีในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

3. การพัฒนาการดำเนินการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำเว็บไซต์เรื่องการจัดการความรู้ โดยประสานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ช่วยดำเนินการจัดทำโปรแกรม ซึ่งกำหนดหัวข้อในการจัดการความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน 2 หัวข้อ คือ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการเขียนรายงานการประชุม โดยจะเชิญสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่างๆ เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

กิจกรรม/โครงการการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.2555

กิจกรรม	ต.ค. 54	พ.ย. 54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55	ก.พ. 55	มี.ค. 55	เม.ย. 55	พ.ค. 55	มิ.ย. 55	ก.ค. 55	ส.ค. 55	ก.ย. 55	การประเมิน/การนำไปทำงาน/ ผู้นำไปใช้งาน
1.จัดบอร์ดให้ความรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	/จัดบอร์ดหน้าห้องสำนักงานสภา
2.ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เรื่อง การ จัดการความรู้	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	/บุคลากรเข้ารับการอบรม การจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยจัด ขึ้น จำนวน 2 คน
3.หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตัวอย่างการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี กับบุคลากร						--							/ถ่ายทอดความรู้ /นำคู่มือการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยมาให้ดูเป็นตัวอย่าง
4 รวบรวมความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ทั้งจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ จากเอกสาร การประชุมสัมมนา มาจัดทำ เป็นเอกสาร							--	--					/นำความรู้ที่ได้มาสรุป แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ดีในการจัดทำคู่มือ
5. เผยแพร่ให้บุคลากร ของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย รับทราบ									---				/ ติดบอร์ดหน้าสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย
6. นำความรู้ที่ได้รับมาจัดทำเป็นคู่มือการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ปีละ 1 เรื่อง										---	---	---	จัดทำ คู่มือการดำเนินการเสนอชื่อผู้ สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีของ คณะวิชา หน่วยงาน

กิจกรรม/โครงการการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.2556

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การประเมิน/การนำไปทำงาน/ ผู้นำไปใช้งาน
1.จัดบอร์ดให้ความรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	/จัดบอร์ดหน้าห้องสำนักงานสภา
2.ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เรื่อง การ จัดการความรู้	--	--	--	--	--	--	--	--	--	*	--	--	/บุคลากรเข้ารับการอบรม การจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยจัด ขึ้น จำนวน 2 คน
3.หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตัวอย่างการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี กับบุคลากร						--					--	--	/ถ่ายทอดความรู้ /นำคู่มือการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยมาให้ดูเป็นตัวอย่าง
4. การไปศึกษาดูงานสำนักงานสภา มหาวิทยาลัยต่าง ๆ จัดหัวข้อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน เรื่อง การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน การประชุมสภามหาวิทยาลัย				---									
5. จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ปีละ 1 เรื่อง										---	---	---	จัดทำ คู่มือการดำเนินการเสนอชื่อผู้ สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีของ คณะวิชา หน่วยงาน

กิจกรรม/โครงการการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.2557

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การประเมิน/การนำไปทำงาน/ ผู้นำไปใช้งาน
1.จัดบอร์ดให้ความรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	จัดบอร์ดหน้าห้องสำนักงานสภา
2.ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการความรู้	--	--	--	--	--	--	--	--	--	*	--	--	บุคลากรเข้ารับการอบรม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น จำนวน 1 คน
3. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ เล่าประสบการณ์ การจัดการความรู้ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (นางกาญจนา สุนคนธมณี สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร)								---					บุคลากรมีความรู้ เรื่องการจัดการความรู้มากขึ้น
4.นำข้อเสนอแนะการจัดประชุมสภา มหาวิทยาลัย จาก 4.1โครงการประชุมระดมความคิดของสภา มหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย 4.2 การประเมินตนเองของสภา มหาวิทยาลัย มาสรุปวิเคราะห์ เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการประชุม สภามหาวิทยาลัย						--					--	--	ได้องค์ความรู้ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดประชุมสภา มหาวิทยาลัย

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การประเมิน/การนำไปทำงาน/ ผู้นำไปใช้งาน
5. การไปศึกษาดูงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่าง ๆ จัดหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การประชุมสภามหาวิทยาลัย				---									
6. จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง										---	---	---	จัดทำ คู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ อธิการบดี และเผยแพร่ในเว็บบไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กิจกรรม/โครงการการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.2558

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การประเมิน/การนำไปทำงาน/ ผู้นำไปใช้งาน
1.จัดบอร์ดให้ความรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	/จัดบอร์ดหน้าห้องสำนักงานสภา
2.ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการความรู้	--	--	--	--	--	--	--	--	--	*	--	--	/บุคลากรเข้ารับการอบรม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น จำนวน 1 คน
3.การประชุมสภามหาวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะจาก 3.1 การจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย จากโครงการประชุมระดมความคิดของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย 3.2 การประเมินของสภามหาวิทยาลัย 3.3 การประชุมระดมความคิดแนวปฏิบัติในการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างสร้างสรรค์ 3.4 สรุปวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการประชุมสภามหาวิทยาลัย						--					--	--	ได้องค์ความรู้ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย
4.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย										--	--		นำปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นมาแก้ไข ปัญหา สรุปเป็นความรู้ใหม่

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การประเมิน/การนำไปทำงาน/ ผู้นำไปใช้งาน
บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เล่าปัญหา อุปสรรค ในการทำคู่มือ เพื่อพัฒนาการ ทำงาน													
5. การไปศึกษาดูงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่าง ๆ จัดหัวข้อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน เรื่อง การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน การประชุมสภามหาวิทยาลัย				---									
6. จัดทำ 6.1 แนวปฏิบัติที่ดีในการประชุมสภามหาวิทยาลัย 6.2 จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน อย่าง น้อย ปีละ 1 เรื่อง										---	---	---	จัดทำ 6.1 แนวปฏิบัติที่ดีในการประชุมสภามหาวิทยาลัย และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 6.2 จัดทำคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ อธิการบดี และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 6.3 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย นเรศวร

กิจกรรม/โครงการการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.2559

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การประเมิน/การนำไปทำงาน/ ผู้นำไปใช้งาน
1.จัดบอร์ดให้ความรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	จัดบอร์ดหน้าห้องสำนักงานสภา
2.ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการความรู้	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	บุคลากรเข้ารับการอบรม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น จำนวน 1 คน
3.การประชุมสภามหาวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะจาก 3.1 การจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย จากโครงการประชุมระดมความคิดของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย 3.2 การประเมินของสภามหาวิทยาลัย 3.3 การประชุมระดมความคิดแนวปฏิบัติในการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างสร้างสรรค์ 3.4 สรุปวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการประชุมสภามหาวิทยาลัย						--					--	--	ได้องค์ความรู้ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การประเมิน/การนำไปทำงาน/ ผู้นำไปใช้งาน
4.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เล่าปัญหา อุปสรรค ในการทำคู่มือ และประสบการณ์ จากการไปศึกษาดูงานสำนักงานสภา มหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อพัฒนาการทำคู่มือ										--	--		นำปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นมาแก้ไข ปัญหา สรุปลงเป็นความรู้ใหม่ จัดทำเป็น แนวปฏิบัติในการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)
5. การไปศึกษาดูงานสำนักงานสภา มหาวิทยาลัยต่าง ๆ จัดหัวข้อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน เรื่อง การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน การประชุมสภามหาวิทยาลัย				---									ได้องค์ความรู้ สรุปลงเป็นความรู้ใหม่ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)
6. จัดทำ 6.1 แนวปฏิบัติที่ดีในการประชุมสภา มหาวิทยาลัย 6.2 แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำคู่มือ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) 6.3 จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน อย่าง น้อย ปีละ 1 เรื่อง										---	---	---	จัดทำ 6.1 แนวปฏิบัติที่ดีในการประชุมสภา มหาวิทยาลัย และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 6.2 เป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย 6.3 จัดทำคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ อธิการบดี และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การประเมิน/การนำไปทำงาน/ ผู้นำไปใช้งาน
													สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 6.4 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พะเยา นำเรื่องการเสนอขออนุมัติ หลักสูตร โดยการจัดทำเอกสารเป็น แผ่น CD ไปใช้ในการทำงาน

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.2555-2556

ลำดับที่	กิจกรรม โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ให้ความรู้แก่นุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100	ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป	4000 บาท	หน.สนง.สภา
2.	การจัดกิจกรรม KM	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	1 โครงการ	ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป	2000 บาท	หน.สนง.สภา
3.	คู่มือการปฏิบัติงาน	จำนวนคู่มือ	1 เรื่อง	ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป	5000 บาท	หน.สนง.สภา

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.2557

ลำดับที่	กิจกรรม โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ให้ความรู้แก่นุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100	ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป	4000 บาท	หน.สนง.สภา
2.	การจัดกิจกรรม KM	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	1 โครงการ	ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป	2000 บาท	หน.สนง.สภา
3.	คู่มือการปฏิบัติงาน	จำนวนคู่มือ	1 เรื่อง	ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป	5000 บาท	หน.สนง.สภา

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.2558

ลำดับที่	กิจกรรม โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ให้ความรู้แก่บุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100	ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป	4000 บาท	หน.สนง.สภา
2.	การจัดกิจกรรม KM	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	1 โครงการ	ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป	2000 บาท	หน.สนง.สภา
3.	คู่มือการปฏิบัติงาน	จำนวนคู่มือ	1 เรื่อง	ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป	5000 บาท	หน.สนง.สภา

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.2559

ลำดับที่	กิจกรรม โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ให้ความรู้แก่บุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100	ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป	4000 บาท	หน.สนง.สภา
2.	การจัดกิจกรรม KM	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	1 โครงการ	ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป	2000 บาท	หน.สนง.สภา
3.	งานคู่มือ	แนวปฏิบัติในการประชุมสภามหาวิทยาลัย	1 เรื่อง	ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป	20,000 บาท	หน.สนง.สภา