

ขั้นตอนการดำเนินการในการสนทนากลุ่ม
การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินการ	วัน เดือน ปี
<p>1. ส่วนงาน หน่วยงาน เสนอชื่อผู้เกี่ยวข้องของส่วนงานมาเข้าร่วมสนทนากลุ่มกับคณะกรรมการฯ</p> <p>1.1 ประชุมหารือและเลือกผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ มาเข้าร่วมสนทนากลุ่ม โดยคำนึงถึงวัน เวลา ที่สามารถเข้าร่วมสนทนากลุ่มได้ (เอกสารแนบ 1)</p> <p>1.2 ประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ ให้ทราบวัน เวลา และวิธีการเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม</p> <p>1.3 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเสนอรายชื่อ (เอกสารแนบ 3)</p> <p>1.4 ส่งรายชื่อตามแบบฟอร์มในข้อ 1.3 ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2564 พร้อมทั้งจัดส่งเป็น file word ที่ e-mail: council.su@gmail.com</p>	ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2564
2. อธิการบดี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด และส่งคณะกรรมการฯ	ภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2564
3. คณะกรรมการฯ เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ (ข้อ 2) ในเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (www.council.su.ac.th) หัวข้อ การติดตาม และประเมินผลมหาวิทยาลัย และอธิการบดี	ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2564
4. คณะกรรมการฯ มีหนังสือแจ้งการเข้าร่วมสนทนากลุ่ม ถึงผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าร่วมสนทนากลุ่มแต่ละท่าน ทาง E-mail	ภายในวันที่ 7 มกราคม 2565
5. ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าร่วมสนทนากลุ่ม ศึกษารายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ (ข้อ 3)	ก่อนมาร่วมสนทนากลุ่ม (ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป)
6. ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าร่วมสนทนากลุ่ม เข้าร่วมสนทนากลุ่มกับคณะกรรมการฯ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom) ตามวัน เวลา ที่กำหนด	วันที่ 17-19 มกราคม 2565