

**ปฏิทินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)**

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
1	11 พฤษภาคม 2564	1. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2564 พิจารณา การเตรียมความพร้อมการจัดประชุมการระดมความคิด เรื่อง การติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้า ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ 2. ประชุมระดมความคิดกับคณบดี หัวหน้าส่วนงาน เรื่อง การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของส่วนงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
2	1 มิถุนายน 2564	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2564 พิจารณา ร่าง สรุปการประชุมระดมความคิด เรื่อง การติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564
3	15 มิถุนายน 2564	1. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2564 พิจารณา ร่าง องค์กรประกอบ ค่าน้ำหนัก และวิธีการเก็บข้อมูล การติดตาม และประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. ประชุมระดมความคิดกับคณบดี หัวหน้าส่วนงาน เกี่ยวกับ ร่าง องค์กรประกอบ ค่า น้ำหนัก และวิธีการเก็บข้อมูล การติดตาม และประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
4	23 กรกฎาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 8/2564 พิจารณา ร่าง หลักเกณฑ์ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ ร่าง คู่มือ การติดตาม และประเมินผลฯ
5	ภายใน 6 สิงหาคม 2564	ประธานคณะกรรมการ มีบันทึกถึงนายกสภามหาวิทยาลัย เสนอ 1. รายชื่อส่วนงาน และหัวหน้าส่วนงานที่จะต้องติดตาม และประเมินผลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) 2. ร่าง หลักเกณฑ์ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
6	18 สิงหาคม 2564	สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 8/2564 วันที่ 18 สิงหาคม 2564 พิจารณา 1. รายชื่อส่วนงาน และหัวหน้าส่วนงานที่จะต้องติดตาม และประเมินผลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) 2. ร่าง หลักเกณฑ์ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
7	ภายใน 20 สิงหาคม 2564	ประธานคณะกรรมการ มีบันทึกถึงนายกสภามหาวิทยาลัย ลงนามประกาศใช้ คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และ การปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
8	ภายใน 25 สิงหาคม 2564	คณะกรรมการมอบหมายฝ่ายเลขานุการ เผยแพร่ คู่มือ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
9	ภายใน 25 สิงหาคม 2564	คณะกรรมการ ดำเนินการ 1. มีหนังสือถึงหัวหน้าส่วนงาน 1.1 ให้หัวหน้าส่วนงาน จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการ ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 -

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
		<p>30 กันยายน 2564) ตามที่กำหนดในคู่มือฯ และจัดส่งคณะกรรมการ ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564</p> <p>(ตามข้อ 10 (3) ของข้อบังคับฯ ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบ เสนอคณะกรรมการภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ)</p> <p>1.2 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/นักศึกษาในส่วนงาน ทราบเรื่องการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน และขอความร่วมมือให้บุคลากร/นักศึกษา ตอบแบบประเมินฯ</p> <p>1.3 มอบหมายให้รองคณบดี/เลขานุการส่วนงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม</p> <p>2. มีหนังสือถึงเลขานุการส่วนงาน ให้ดำเนินการ</p> <p>2.1 ประชุมหารือ และเสนอชื่อผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มในส่วนของผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>2.2 รวบรวมข้อมูลต่างๆ จัดส่งให้คณะกรรมการ</p> <p>(1) รายชื่อผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มทุกกลุ่มทั้งหมดของส่วนงาน ภายในวันที่ 17 กันยายน 2564</p> <p>(2) แบบรายงานความคืบหน้า/ความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการติดตาม และประเมินผลฯ (แบบฟอร์ม ปส.3) ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้คะแนนแล้ว ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564</p> <p>2.3 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/นักศึกษาในส่วนงาน ทราบเรื่องการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน และขอความร่วมมือให้บุคลากร/นักศึกษา ตอบแบบประเมินฯ ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2564</p> <p>3. ฝ่ายเลขานุการ นำแบบประเมินฯ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และผ่านรูปแบบอื่นๆ อาทิ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>3.1 แบบประเมินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (แบบฟอร์ม ปส.5) ประกอบด้วย</p> <p>(1) แบบประเมินภาวะความเป็นผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการขับเคลื่อนส่วนงานของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี</p> <p>(2) แบบประเมินการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของบุคลากรในส่วนงาน</p> <p>3.2 แบบประเมินการบริหารงานของคณะ (โดยนักศึกษา) (แบบฟอร์ม ปส.6)</p>
10	ภายใน 14 กันยายน 2564	คณะกรรมการมอบหมายอธิการบดี (ในฐานะกรรมการ) ชี้แจง เรื่อง การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แก่หัวหน้าส่วนงาน
11	ภายใน 17 กันยายน 2564	เลขานุการส่วนงาน รวบรวมรายชื่อผู้เกี่ยวข้องที่จะเข้าร่วมสนทนากลุ่มเสนอคณะกรรมการ
12	ภายใน 30 กันยายน 2564	คณะกรรมการ มีหนังสือถึงผู้เกี่ยวข้องเชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่ม
13	ภายใน 8 ตุลาคม 2564	<p>1. วันสุดท้ายที่บุคลากรตอบแบบประเมินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (แบบฟอร์ม ปส.5)</p> <p>2. วันสุดท้ายที่นักศึกษาตอบแบบสอบถามการประเมินการบริหารงานของคณะ (โดยนักศึกษา) (แบบฟอร์ม ปส.6)</p>
14	ภายใน 15 ตุลาคม 2564	<p>ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 9/2564 พิจารณา</p> <p>1. รูปแบบการสนทนากลุ่ม</p> <p>2. พิจารณาประเด็น/คำถามในการสนทนากลุ่ม</p>

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
15	18-29 ตุลาคม 2564	1. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2564 พิจารณา การเตรียมความพร้อมในการสนทนากลุ่ม 2. จัดสนทนากลุ่ม 18 ส่วนงาน
16	18 พฤศจิกายน 2564	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 11/2564 พิจารณา สรุปข้อมูลการสนทนากลุ่ม จำนวน 9 ส่วนงาน
17	19 พฤศจิกายน 2564	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 12/2564 พิจารณา สรุปข้อมูลการสนทนากลุ่ม จำนวน 9 ส่วนงาน
18	ภายใน 29 พฤศจิกายน 2564	1. หัวหน้าส่วนงาน ส่ง รายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) ต่อคณะกรรมการ 2. เลขาธิการส่วนงาน ส่ง แบบรายงานความคืบหน้า/ความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการติดตาม และประเมินผลฯ (แบบฟอร์ม ปส.3) (รวบรวมมาจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน)
19	16 ธันวาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 13/2564 พิจารณา รายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) จำนวน 9 ส่วนงาน
20	17 ธันวาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 14/2564 พิจารณา รายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) จำนวน 9 ส่วนงาน
21	20 ธันวาคม 2564 - 7 มกราคม 2565	คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประมวลข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำ ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)
22	14 มกราคม 2565	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2565 พิจารณา ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)
23	ภายใน 21 มกราคม 2565	คณะกรรมการ ส่ง ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) เพื่อให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ
24	26 มกราคม 2565	1. คณะกรรมการเชิญหัวหน้าส่วนงานมาสนทนา 2. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2565 สรุป ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
25	ภายใน 28 มกราคม 2565	ประธานกรรมการ มีบันทึกถึงนายกสภามหาวิทยาลัย เสนอ ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) เพื่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
26	23 กุมภาพันธ์ 2565	สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 พิจารณา ร่าง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) และเสนอสภามหาวิทยาลัยรับรองวาระการประชุมในครั้งนี้
27	ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2565	1. นายกสภามหาวิทยาลัย แจ้งผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
		(1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) ให้แต่ละส่วนงานทราบ และนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป 2. ฝ่ายเลขานุการ นำรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. วัน เวลา อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม รวมทั้งกรณีมีวันหยุดของทางรัฐบาลเพิ่มเติมในภายหลัง