



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา อำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

“ศูนย์คอมพิวเตอร์” หมายความว่า ศูนย์คอมพิวเตอร์ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำของศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

๔.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่เสนอโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ และอธิการบดี

แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. จำนวน ๑ - ๓ คน เป็นกรรมการ

คุณสมบัติและการได้มาซึ่งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๔.๓ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๔.๔ รองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

๔.๕ ผู้แทนจากคณะและส่วนงานซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

๔.๖ ผู้แทนบุคลากรที่ได้มาจากการเลือกตั้งจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกตั้ง การเสนอชื่อ รวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของ กรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ประกาศกำหนด

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการ คณะกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

กรรมการตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการ ขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๕.๑ ตาย

๕.๒ ลาออก

๕.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๕.๕ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๕.๖ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ วางลงด้วยเหตุตามข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๖ และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ คนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่ วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่ได้กรรมการตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ไม่ครบจำนวนที่พึงมีได้ ในคราวนั้น ให้ถือว่าตำแหน่งกรรมการดังกล่าวที่ขาดจำนวนเป็นตำแหน่งที่ว่างลงก่อนวาระโดยอนุโลม และให้อธิการบดีดำเนินการเพื่อให้ได้บุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ใหม่ให้ครบ จำนวนโดยใช้วิธีดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ การแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ในวาระแรก ให้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

การแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ในวาระต่อไป ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนกรรมการตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ชุดเดิมหมดวาระอย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๘ คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ กำหนดนโยบายและแผนงานของศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์

๘.๒ เสนอมาตรการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย และเสนอมาตรการให้การใช้ระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและประหยัด

๘.๓ พิจารณาอกระเบียบและประกาศภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๘.๔ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ

๘.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายให้บุคคลปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งที่อยู่ในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ

๘.๖ เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๘.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเท่าที่นำมาใช้ได้มาใช้กับการประชุมคณะกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้

ในกรณีที่เป็นปัญหาและอธิการบดีเห็นสมควร ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คงใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายกราเชช พยัฆวิเชียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร