

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. บทสรุปผู้บริหาร

จากการประเมินคุณภาพภายใน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พบว่า ศูนย์คอมพิวเตอร์มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ภาพรวมอยู่ในระดับ “พอใช้” คะแนนเฉลี่ย 3.50 โดยในองค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ โดยมีผลการประเมินด้านกระบวนการระดับ “ดี” คะแนนเฉลี่ย 4.00 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ผลการประเมินด้านกระบวนการระดับ “พอใช้” คะแนนเฉลี่ย 3.00 ตามลำดับ

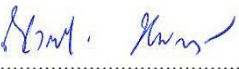
เมื่อพิจารณาผลการประเมินจำแนกตามรายองค์ประกอบของ สกอ. ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีผลการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	4.00	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน	3.00	ระดับพอใช้
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	3.50	ระดับพอใช้

2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2557
ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ไพโรบลีย์ พันธุ์รักษพงษ์)

ลงนาม..........กรรมการ
(อาจารย์ดำเนิน ไชยแสน)

ลงนาม..........กรรมการ
(ดร.ญานัฐา หลิมวัฒนา)

ลงนาม..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสายสมร สุระแสง)

3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 รอบการประเมินผลการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2557 (วันที่ 1 สิงหาคม 2557– 31 กรกฎาคม 2558)

3.3 วัน เดือน ปี ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2558

3.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติความเป็นมา

ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยเปลี่ยนสถานะภาพมาจากโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ ภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๒๘ ในปลายแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ ๕ (๒๕๒๘-๒๕๒๙) มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้นเพื่อบริการงานด้านการสอน การวิจัย งานบริหาร งานธุรการของมหาวิทยาลัย และการบริการแก่หน่วยงานอื่นๆ และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๒๘ วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๘ (วาระจรที่ ๒) ให้จัดตั้งเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ภายในคณะวิทยาศาสตร์ โดยทบวงมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนด้านงบประมาณและอัตรากำลังพร้อมทั้งเสนอให้เป็นโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๓๐ - พ.ศ.๒๕๓๔) เนื่องจากในระยะนั้นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากรยังไม่เอื้อในการจัดแบ่งส่วนราชการเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ ๒๕๓๐ มหาวิทยาลัยได้แยกงบประมาณและอัตรากำลังของโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้อยู่ภายใต้แผนงานบริการคอมพิวเตอร์ทางวิชาการ จนกระทั่งปี ๒๕๓๒ ปริมาณความต้องการใช้บริการคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับปรุงโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ ตามการแบ่งส่วนราชการของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๓๐ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ ในปี พ.ศ. ๒๕๓๓ ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับอนุมัติจัดตั้งอย่างเป็นทางการ ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงได้รับอนุมัติให้แบ่งส่วนราชการเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี

ศูนย์คอมพิวเตอร์ เริ่มให้บริการประมวลผลสารสนเทศและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องให้กับมหาวิทยาลัยศิลปากรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ จากวันที่ใช้ระบบเทอร์มินัลเข้ามาทำการประมวลผลแบบรวมศูนย์ที่เครื่องแม่ข่าย ผ่านวันที่เครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์กสเตชันตั้งโต๊ะมีประสิทธิภาพเพียงพอแต่ยังมีราคาสูง จนถึงทุกวันนี้ที่ทุกคนมีคอมพิวเตอร์แบบพกพาและอุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถประมวลผลและเข้าถึงสารสนเทศได้ หัวใจหลักของการให้บริการสารสนเทศในปัจจุบันคือระบบเครือข่าย ซึ่งศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วางโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงไปยังทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในทุกๆ วิทยาเขต ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทำงาน และบริเวณที่อยู่อาศัยผ่านสายใยแก้วนำแสงความเร็วสูง และจุดเชื่อมต่อแบบไร้สาย นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และพื้นที่เปิดพร้อมจุดจ่ายไฟ ณ อาคารหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ด้วย สำหรับการเข้าถึงการประมวลผลและเครือข่าย ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการพัฒนา ดูแล และบริหารจัดการระบบสารสนเทศสำหรับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบทะเบียนการศึกษา และระบบอื่นๆ ไปจนถึงระบบการเก็บข้อมูลขนาดเล็กผ่านเว็บ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่สำคัญในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ ยังมีการให้บริการระบบประชุมทางไกลที่สมบูรณ์ทั้งอุปกรณ์และช่องทางสื่อสารโดยเฉพาะในระบบเครือข่าย การถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงจากงานสำคัญต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอีกด้วย

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์

ปรัชญา

“ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นกลไกพื้นฐานในการขับเคลื่อนองค์กร”

ปณิธาน

“มุ่งมั่นสร้างสรรค์การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของมหาวิทยาลัยศิลปากร”

วิสัยทัศน์

“ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

พันธกิจ

- ๑) ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการสนับสนุนงานด้านการเรียน การสอนของมหาวิทยาลัย
- ๒) สนับสนุนการค้นคว้า และสร้างสรรค์ผลงานวิจัยของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ๓) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย
- ๔) สนับสนุน สืบสาน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2557 – 2561 โดยเริ่มดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นมา ซึ่งมียุทธศาสตร์ดังนี้

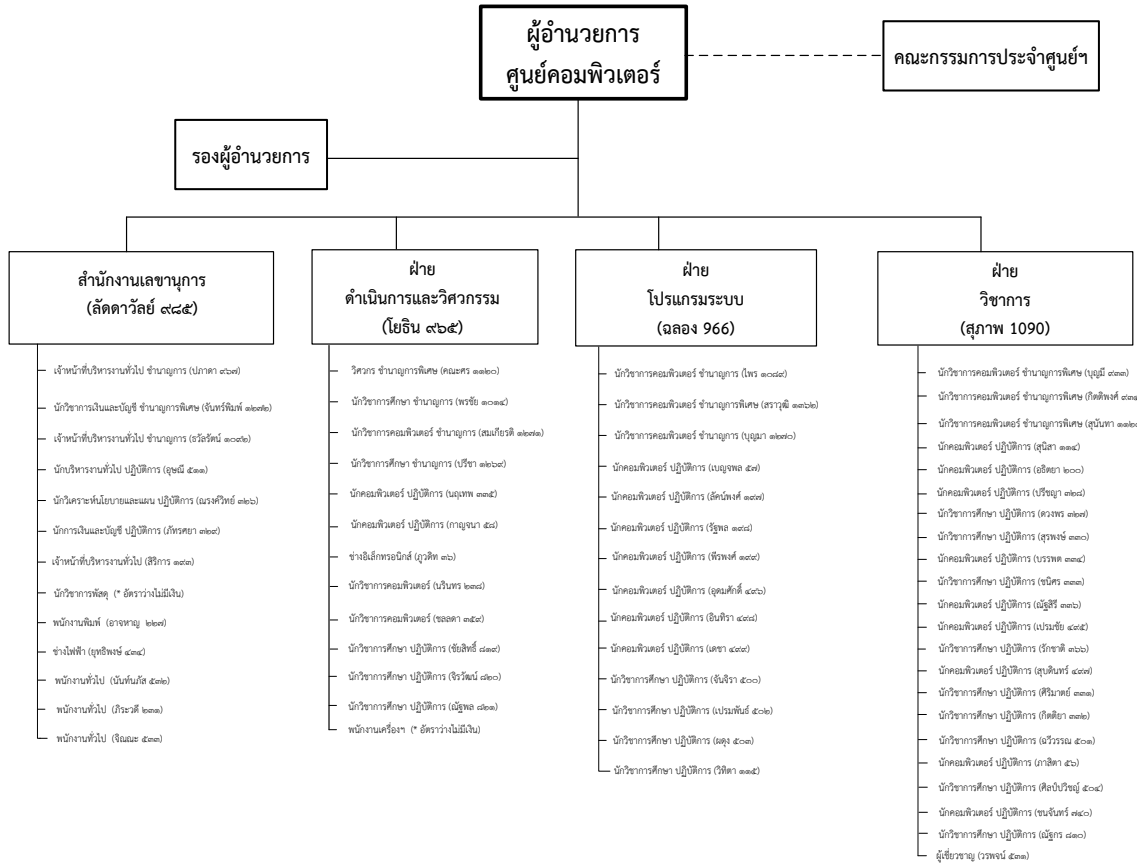
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเอื้อต่อความต้องการของประชาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สนับสนุนการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบความสอดคล้องยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร

ยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2557 - 61	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2556 - 63
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและเอื้อต่อความต้องการของประชาคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม	ยุทธศาสตร์ 5 : การมีส่วนร่วมกับชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สังคมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาการวิจัยและการสร้างสรรค์ เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ 7 : การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์ ยุทธศาสตร์ที่ 9 : ปรับปรุงระบบการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

แผนภูมิอัตรากำลัง ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร



รูปที่ 1 แผนภูมิอัตรากำลังของศูนย์คอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง	ข้าราชการ สาย ข, ค	พนักงาน มหาวิทยาลัย สายบริหาร	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		16			16
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		1			1
นักการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		1			1
นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		18			18
ช่างไฟฟ้า			1		1
พนักงานพิมพ์ ๓			1		1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์				3	3
นายช่างอิเล็กทรอนิกส์				1	1
พนักงานทั่วไป				3	3
รวม	17	37	2	8	64

งบประมาณ

ตารางที่ 3 งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณ 2554-2558

ปี	ประเภทของแหล่งงบประมาณ			รวม (a+c)
	งบประมาณแผ่นดิน (a)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้		
		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (b)	งบประมาณได้รับจริง (c)	
2554	16,629,800	26,777,100	25,636,216.23	42,266,016.23
2555	14,499,000	29,532,700	26,785,035.53	41,289,035.53
2556	16,071,100	28,028,000	25,168,579.42	41,239,679.42
2557	14,548,700	25,887,600	24,965,890.22	39,514,590.22
2558	16,408,800	37,045,500	24,437,500*	40,046,300.00*

หมายเหตุ * ตัวเลข ณ เดือนกรกฎาคม 2558

การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา 2557 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และอำนวยการไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยมีบุคลากรที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน และส่งบุคลากรไปดูงาน ประชุมวิชาการ/อบรม สัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

การให้บริการต่างๆของศูนย์คอมพิวเตอร์

งานบริการที่สนับสนุนและตอบพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่

1. ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย และการพัฒนาระบบเครือข่ายและเครือข่ายไร้สาย (SUWiFi)
2. ให้บริการพื้นที่ใช้งาน อาทิ ห้องคอมพิวเตอร์ ในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการพิมพ์เอกสารแก่นักศึกษา การให้บริการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แก่คณะวิชา Open Learning Space การให้บริการห้องประชุมและห้องเรียนทางไกล ระบบและซอฟต์แวร์ การให้บริการด้าน e-Learning และการผลิตสื่อการสอน งานบริการ Home Page ของมหาวิทยาลัย งานสอบคัดเลือกโควตาของมหาวิทยาลัยศิลปากร งานสอนนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร สถานีวิทยุ-โทรทัศน์อินเทอร์เน็ต (SU Radio Net) การให้บริการเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การให้บริการซอฟต์แวร์ การพัฒนาเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์

งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่มีการดำเนินงานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ แต่ศูนย์ฯ มีการสนับสนุนการดำเนินงานในงานวิจัยด้าน e-Culture

การบริการวิชาการแก่สังคม

1. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม

ในปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558) ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมแก่สังคมและชุมชน โดยเป็นโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีการดำเนินโครงการย่อยของโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน รวม 10 โครงการ มีจำนวนผู้เข้ารับบริการ 624 คน ผู้เข้ารับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 86.23 และมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการ วิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ ร้อยละ 88.73

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) อย่างต่อเนื่องในรอบปีการศึกษา 2557 มีรายละเอียดการพัฒนาดังนี้

2.1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์หลักๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่ เส้นทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2.2) พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อติดตามการติดตามการเกิดแผ่นดินไหว จังหวัดเชียงราย ช่วงเวลาเดือนพฤษภาคม ถึง ตุลาคม พ.ศ.2557

2.3) สร้างฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์โดยใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และนำไปถ่ายทอดให้ความรู้แก่ชุมชนท้องถิ่น โดยได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ๒ โครงการ

นอกจากนี้งานด้าน GIS ยังมีการพัฒนางานสารสนเทศภูมิศาสตร์อีกมากมาย โดยรายละเอียดสามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ www.gis.su.ac.th

3. การศึกษาดูงาน/การฝึกงานนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ เข้าฝึกงานในศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตารางที่ 4 นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่นมาฝึกงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	ระยะเวลา	รายชื่อนักศึกษา
1	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	21 ก.ค. – 19 ก.ย. 2557	นายสุรพันธ์ โตสกุล นายณัฐวุฒิ อ่ำโต
2	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	1 ส.ค. – 28 พ.ย. 2557	นายพิทยา พิชาติภัยพาล
3	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	3 พ.ย. 2557 – 27 ก.พ. 2558	นางสาวอนัญญา บัวจันทร์ นางสาวกรกมล คล้าขานา
4	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	18 พ.ค. – 18 ก.ย. 2558	นายมนัส ใจชื่อ นายวรพล มหาชัย นายวัชรวิทย์ จันท์พิทักษ์กุล นายศรุต เปี้ยแก้ว
5	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	18 พ.ค. – 18 ก.ค. 2558	นางสาวทิชากร คชอ่วม
6	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	20 ก.ย. – 18 ก.ย. 2558	นายสิริสาร ภูศรี

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดกิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรมในโอกาสต่างๆ คือ

- กิจกรรมทำบุญวันขึ้นปีใหม่ โดยมีการจัดพิธีสงฆ์เพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากร
- กิจกรรมวันสงกรานต์จัดให้มีพิธีรดน้ำดำหัวและแต่งกายลายดอก
- กิจกรรมส่งเสริมผ้าไทยโดยขอความร่วมมือบุคลากรแต่งกายผ้าไทยทุกวันศุกร์

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์มีการดำเนิน การสอดคล้องกับนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงได้กำหนดแนวนโยบายด้านการประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- ๑) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๒) จัดการประกันคุณภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๓) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์ โดย คณะกรรมการดังกล่าวมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
๒. กำหนดนโยบายและแนวทางประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์โดยสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
๓. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์
๔. จัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน และคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน
๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์
๖. จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง/รายงานการประเมินตนเอง

4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ 5 ตารางการนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบ	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	
1. ทบทวนพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทความรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์แผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครบถ้วน พันธกิจ	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 ครบทุกพันธกิจของศูนย์ฯ โดยเพิ่มเติมในส่วนของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. บุคลากรทุกระดับควมามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นของการจัดทำแผน	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดให้บุคลากรของศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนโดยการจัดสัมมนาประจำปีในโครงการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559

องค์ประกอบ	ผลการดำเนินงาน
3. การกำหนดค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรมีความท้าทายและแสดงสัมฤทธิ์ของแผน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นตัวบ่งชี้ทั้งปริมาณและคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	
4. พัฒนาระบบและกลไกของการบริหารงานวิจัยของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ชัดเจนเนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์กำหนดพันธกิจด้านการวิจัย โดยนำวงจรคุณภาพมาจัดทำระบบบริหารงานวิจัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ
5. งานวิจัยควรเผยแพร่ต่อหน่วยงานภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม	
6. ศูนย์คอมพิวเตอร์ควรเสนอตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานต่อฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถวัดได้ตามบริบทและตามภารกิจหลักของของศูนย์คอมพิวเตอร์ที่มีการดำเนินการอยู่	ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้ใหม่
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
7. การประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ ควรแยกประเมินเป็นระบบ และกลุ่มตัวอย่างจะต้องเป็นตัวแทนของประชากรได้	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยมีการจำแนกตามประเภท เช่น นักศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่
8. ความหาแนวทางในการเพิ่มจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามให้เหมาะสม	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดแนวทางในการประเมินทั้งในรูปแบบของการประเมินออนไลน์และเอกสารสำหรับผู้มาใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
9. ศูนย์ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ที่พึ่งพาตนเอง เพื่อวางแผนด้านงบประมาณ โดยวิเคราะห์แหล่งที่มาของรายได้ แผนการใช้ การติดตามและการประเมินผล เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนบริหารจัดการด้านการเงินของศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่ได้กำหนดแผนกลยุทธ์ที่พึ่งพาตนเอง เนื่องจากไม่ได้เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นหารายได้ แต่มีการกำหนด วางแผนด้านงบประมาณและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือนโดยเสนอวาระในการประชุมหัวหน้าฝ่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์

5. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

5.1 เพื่อประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปี 2557 กำหนด โดยใช้เกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

5.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ ผู้บริหารและบุคลากร ค้นหาจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างต่อเนื่อง

5.3 นำผลการประเมินคุณภาพทุกคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่าที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

6. วิธีการประเมิน

6.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมเพื่อเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม โดยศึกษาจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557 และประธานฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแต่ละท่านดูรายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบ ร่วมกัน พร้อมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการแต่ละท่านพิจารณารายละเอียดในการประเมินตามรายองค์ประกอบ ดังนี้

คณะกรรมการประเมิน	องค์ประกอบที่รับผิดชอบ
1. รองศาสตราจารย์ไพโรบลีย์ พันธรัักษ์พงษ์	องค์ประกอบที่ 5
2. อาจารย์ดำเนิน ไชยแสน	องค์ประกอบที่ 3
3. ดร.ญานัฐา หลิมวัฒนา	องค์ประกอบที่ 5

6.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศึกษาเอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557 ตรวจสอบรายการเอกสารอ้างอิงตามรายงานที่ระบุไว้ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร และบุคลากร ประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพภายใน รวมถึงรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกตการณ์

6.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมร่วมกันในการพิจารณาผลการประเมินตนเองของศูนย์คอมพิวเตอร์โดยได้เสนอแนะจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ผลการประเมินรายองค์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผลการประเมินเชิงคุณภาพ

6.4 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 กับเอกสารอ้างอิงและข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการดำเนินงานจริง

7. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1)

คณะกรรมการฯได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินด้วยวาจา เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558 แล้วเห็นว่า ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพ ทั้ง 2 องค์ประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังรายละเอียดตามตาราง ป. 1

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของศูนย์คอมพิวเตอร์	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
		ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ						
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5 ข้อ		5 ข้อ	4 คะแนน	4	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ						
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	6 ข้อ		6 ข้อ	4 คะแนน	3	ได้ 3 ข้อ (ข้อ1,4,7)
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ				4 คะแนน	3.5	

8. ผลการประเมินตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สกอ.

ตาราง ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

องค์ประกอบคุณภาพ	ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์ (O)	คะแนน รวม	ผลการประเมิน 0.01-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ		4.00		4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		3.00		3.00	พอใช้
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		3.50		3.50	พอใช้
ผลการประเมิน		พอใช้		พอใช้	พอใช้

9. ผลการประเมินเชิงคุณภาพ

9.1 จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง
บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและนำความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ เผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน
แนวทางเสริมจุดแข็ง
ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานภายหลัง เพื่อยืนยันประสิทธิภาพการให้บริการ และการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
จุดที่ควรพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> ควรจัดทำแผนบริการวิชาการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ควรเพิ่มการจัดบริการวิชาการให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนักศึกษาและบุคลากร

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามกระบวนการ PDCA
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
--

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

จุดแข็ง
--
แนวทางเสริมจุดแข็ง
--
จุดที่ควรพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์มีจำนวนมาก หลายยุทธศาสตร์สามารถจัดอยู่ในยุทธศาสตร์เดียวกันได้ ควรกำหนดยุทธศาสตร์ให้ตรงกับภารกิจของหน่วยงาน ควรแยกกิจกรรมที่เป็นงานประจำ กับกิจกรรมสนับสนุนแผนงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถกำกับติดตาม และประเมินผล ควรกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของแผนยุทธศาสตร์ ในแต่ละปี ให้หน่วยการนับ(KPI) สามารถประเมินได้ตรงและง่ายต่อการกำกับติดตาม การเขียนสรุปผลในรายงานผลการดำเนินงาน หลายข้อไม่ตรงกับสาเหตุที่แท้จริง ทำให้เข้าใจว่ามิงงบประมาณแต่ไม่ดำเนินการ แท้จริงแล้วยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้โอนเงินมาให้ ควรให้บุคลากรระดับหัวหน้าฝ่ายได้รับการอบรมเรื่องการเขียนแผนงานและการบริหารจัดการตามแผนงาน และแผนงานทางการเงิน ควรจัดทำแผนงานทางการเงิน ที่แสดงถึงแนวโน้มของรายรับของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อจะได้มีข้อมูลเป็นฐานในการจัดทำแผนในปีถัดไปและวางลำดับการจัดกิจกรรมในแต่ละปี

<p>7. ควรมีการกำกับ ติดตาม ให้ดำเนินการ การบริหารความเสี่ยงตามที่ได้วิเคราะห์ไว้</p> <p>8. ควรมีการกำกับ ติดตาม ให้ดำเนินการ การจัดการความรู้ตามที่ได้วิเคราะห์ไว้</p> <p>9. ควรพัฒนากลไกให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีและเผยแพร่องค์ความรู้</p> <p>10. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และความพร้อมการเป็นผู้บริหาร</p> <p>11. คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ตั้งขึ้น ควรมีการประชุมเป็นระยะๆ เพื่อกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน</p>
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
--
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
--

9.2 ข้อเสนอแนะในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย
