



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๑๙๕๖/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ ๒๓๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี จนถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นางพรรณชนิตตา บุญครอง
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางดวงสมร วรฤทธิ์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์วันเพ็ญ กฤตผล
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเน่งน้อย เจริญทวีทรัพย์
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๕. นางศิริลักษณ์ กาญจนโยธิน
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | เลขานุการ |
| ๗. นางจินตหรา สงวนพันธุ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุชีรา ดรณไกรศร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางอังสนา มิ่งอารีวานิช | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากรมีบทบาท อำนาจ หน้าที่ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการตรวจประจำมหาวิทยาลัยศิลปากรสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นโดยอิสระ โดยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำกับดูแลระบบการตรวจสอบภายในและเสนอแนะมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงบประมาณรวมถึงการใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

(๓) ประเมินระดับความเสี่ยงในการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อทบทวนและเสนอแนะมาตรการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน การบริหารงาน และเพื่อ ป้องปรามการทุจริตรั่วไหลในขั้นตอนการดำเนินงาน

(๔) สอบทานและวิเคราะห์งบการเงินของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาความเสี่ยง ความถูกต้อง และความเชื่อถือได้ของงบการเงิน เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

(๕) จัดทำและเสนอกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) สอบทานให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) สอบทานไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๘) กำกับดูแลสำนักงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบ ภายใน แผนการตรวจสอบระยะยาว แผนการตรวจสอบประจำปี แผนการปฏิบัติงาน งบประมาณอัตรากำลัง และรายงานการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน

(๙) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมทั้งสอบ ทานการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย กำหนดค่าตอบแทน และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในโดยการหารือกับอธิการบดี

(๑๑) ประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

(๑๒) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเสนอสภา มหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เว้นแต่มีเรื่องจำเป็นเร่งด่วนให้ประธานกรรมการเป็น ผู้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

(๑๓) มีสิทธิเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่าง ๆ รวมทั้ง เชิญผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องอื่นเข้าร่วมประชุม เกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่มีกฎหมายให้อำนาจไว้

(๑๔) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในเรื่องการตรวจสอบหรือ ข้อเสนอแนะตามรายงานการตรวจสอบ

(๑๕) เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคล หนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ศิลปากร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราราย เงินเดือนและวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร