



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้แบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานภายในระดับกองหรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

(๑) กองกฎหมาย

(๒) กองกลาง ให้แบ่งหน่วยงานย่อยเป็น ๒ งาน ได้แก่

(๒.๑) งานบริการกลาง

(๒.๒) งานบริหารทั่วไป

(๓) กองกิจการนักศึกษา ให้แบ่งหน่วยงานย่อยเป็น ๓ งาน ได้แก่

(๓.๑) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

(๓.๒) งานศิษย์เก่าและชุมชน

(๓.๓) งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

๖๖

- (๔) กองคลัง ให้แบ่งหน่วยงานย่อยเป็น ๔ งาน ได้แก่  
 (๔.๑) งานการเงิน  
 (๔.๒) งานบริหารงบประมาณ  
 (๔.๓) งานบัญชี  
 (๔.๔) งานพัสดุ
- (๕) กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ให้แบ่งหน่วยงานย่อย

เป็น ๖ งาน ได้แก่

- (๕.๑) งานกิจการพิเศษ  
 (๕.๒) งานจัดการทรัพย์สิน  
 (๕.๓) งานช่างและซ่อมบำรุง  
 (๕.๔) งานบริการกลาง  
 (๕.๕) งานบริหารงานทั่วไป  
 (๕.๖) งานพัสดุ
- (๖) กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ให้แบ่งหน่วยงานย่อยเป็น ๔ งาน ได้แก่  
 (๖.๑) งานบริการกลาง  
 (๖.๒) งานบริการการสอน  
 (๖.๓) งานบริหารทั่วไป  
 (๖.๔) งานพัฒนานักศึกษา
- (๗) กองทรัพยากรมนุษย์ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยเป็น ๒ งาน ได้แก่  
 (๗.๑) งานบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 (๗.๒) งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (๘) กองบริหารงานวิชาการ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยเป็น ๒ งาน ได้แก่  
 (๘.๑) งานจัดการศึกษา  
 (๘.๒) งานทะเบียนและสถิติ
- (๙) กองประกันคุณภาพการศึกษา
- (๑๐) กองแผนงาน ให้แบ่งหน่วยงานย่อยเป็น ๓ งาน ได้แก่  
 (๑๐.๑) งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน  
 (๑๐.๒) งานวางแผนและพัฒนากายภาพ  
 (๑๐.๓) งานวิเคราะห์งบประมาณ

๔.๒ หน่วยงานภายในระดับกองที่มีลักษณะเฉพาะหรือเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะ

ภายใต้สำนักงานอธิการบดี

- (๑) ศูนย์กลางนวัตกรรมการอาหารแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร  
 (๒) ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้อังกฤษ  
 (๓) สถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ  
 (๔) สำนักงานตรวจสอบภายใน ให้แบ่งหน่วยงานย่อยเป็น ๒ งาน ได้แก่  
 (๔.๑) งานตรวจสอบ  
 (๔.๒) งานบริหารกลยุทธ์ตรวจสอบ  
 (๕) สำนักงานบริการวิชาการ

๒  
 ๒๗

## ๔.๓ หน่วยงานย่อยระดับงาน

- (๑) งานจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย
- (๒) งานวิเทศสัมพันธ์
- (๓) งานสภาคณาจารย์และพนักงาน
- (๔) งานสื่อสารองค์กร

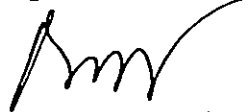
ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๕/๑ และข้อ ๑๕/๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

“ข้อ ๑๕/๑ ให้มีสำนักงานคณบดี เป็นหน่วยงานภายในของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๑๕/๒ ให้มีสำนักงานคณบดี เป็นหน่วยงานภายในของวิทยาลัยนานาชาติ และให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานคณบดี เป็น ๒ งาน ได้แก่

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายภราเดช พยัทธิเชียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

